

Manuel d'utilisation

(Version 27.7.1.xx)



Table des matières

1. Présentation du logiciel.....	7
1.1 Démarrage du logiciel – PC Local.....	7
1.2 AxTraxNG Fenêtre principale.....	8
1.3 Menu Bar de menu	9
1.3.1 Menu fichier	9
1.3.2 Menu Outils.....	9
1.3.3 Menu Affichage.....	10
1.3.4 Menu Fenêtre.....	10
1.4 Barre d’outils.....	10
1.4.1 Icônes générale	10
1.4.2 Icônes réseau	11
1.4.3 Icônes du Panneau	11
1.4.4 Icônes Biométriques	11
1.4.5 Icônes Cartes\Utilisateurs	12
1.4.6 Icônes Rapports	12
1.4.7 Icônes de la barre d’outils des Evènements.....	13
1.5 Vue Arborescence	14
1.5.1 Réseau AC.....	14
1.5.2 Biométrique.....	14
1.5.3 Intégration Vidéo.....	14
1.5.4 Calendrier.....	14
1.5.5 Groupes	15
1.5.6 Antipassback Global.....	15
1.5.7 Parking	15
1.5.8 Utilisateurs.....	16
1.5.9 Carte d’état	17
1.5.10 Rapports	17
2. Configuration d’un Site	18
2.1 Ajouter Fuseaux horaires.....	18
2.2 Ajouter Congé	19
2.3 Ajouter de liens panneau	21

2.3.1	Création d'une entrée alarme incendie.....	24
2.3.2	Déclenchement global des groupes de sorties	25
2.4	Ajout de groupes	26
2.4.1	Ajout de groupes d'accès	26
2.4.2	Ajout des groupes d'entrées.....	27
2.4.3	Ajout des groupes des sorties.....	29
2.4.4	Définition de cartes + groupes de cartes	30
2.5	Ajout de zones d'accès	32
2.6	Ajout de départements, d'utilisateurs et de visiteurs	33
2.6.1	Ajout de Départements	33
2.6.2	Ajout d'un utilisateur individuel	33
2.6.3	Ouverture automatique pour les groupes de sorties.....	39
2.6.4	Ajout d'un lot d'utilisateurs et de cartes.....	41
2.6.5	Réglage de l'automatisation de la carte	43
2.6.6	Ajout de visiteurs.....	44
2.6.7	Association d'un utilisateur à une carte	46
2.7	Ajout de règles d'antipassback globales.....	47
2.8	Ajouter un parking.....	48
2.8.1	Visualisation et modification des compteurs de parking.....	50
2.9	Ajout d'opérateurs.....	51
2.10	Création d'un contrôle d'ascenseur	52
2.11	Création de cartes d'état.....	53
2.11.1	Ouverture manuelle d'une porte à partir de la carte d'état	56
3.	Conception de la carte (photo d'identité)	57
3.1	Création d'un modèle de carte	57
3.2	Impression d'une carte	59
4.	Fonctionnement manuel	64
4.1	Contrôle manuel de la porte.....	64
4.2	Chanfer le mode de lecture	65
4.3	Contrôle manuel des sorties.....	66
4.4	Désarmement manuel des entrées.....	67
4.5	Contrôle manuel des sirènes	68

5. Rapports.....	69
5.1 Types de Rapports	69
5.1.1 Rapports Immédiats.....	69
5.1.2 Rapport Panneaux.....	69
5.1.3 Rapports Système	70
5.1.4 Rapport Interactif.....	70
5.2 Génération d'un Rapport	70
5.3 Planification d'un rapport	72
5.4 Aperçu d'un rapport.....	74
6. Opérations de l'administrateur	76
6.1 Réglage de l'heure et de la date	76
6.2 Test des compteurs d'utilisateurs	76
6.3 Maintenance de la base de données	78
6.4 AxTraxNG Options et Préférences	79
6.4.1 Onglet Général.....	80
6.4.2 Champs personnalisés de l'utilisateur.....	81
6.4.3 Opérations personnalisées.....	82
6.4.4 Notifications par email	83
6.4.5 Détails de l'entreprise.....	84
6.5 Importation / exportation de données utilisateur.....	84
6.6 Table de conversion.....	86
A. Configuration d'un terminal biométrique.....	88
A.1 Réinitialisation du compteur lors de la réactivation du panneau.....	89
B. Inscription de l'empreinte digitale d'un utilisateur	90
C. Inscription des informations d'identification à l'aide d'un lecteur UHF ..	92
D. Inscription d'une plaque d'immatriculation	94
E. Inscription d'un visage à partir d'un terminal.....	95
F. Inscription des informations d'identification à l'aide d'un lecteur de bureau	97
G. Contrats de licence et de maintenance des logiciels.....	99

Liste des figures

Figure 1: AxTraxNG Fenêtre principale	8
Figure 2: Départements / Utilisateurs> Propriétés utilisateur> onglet Général	34

Liste des tableaux

Tableau 1: Fenêtre principale du client AxTraxNG	8
Tableau 2: Réseaux AC> Réseau> Panneau> Liens AC> Fenêtre AC LiENS.....	22
Tableau 3: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Département> Propriétés utilisateur> onglet Général	34
Tableau 4: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Propriétés utilisateur> Onglet Informations d'identification	37
Tableau 5: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Département> Propriétés utilisateur> onglet Détails	39
Tableau 6: Utilisateurs> Cartes> Fenêtre Ajouter des utilisateurs et des cartes	42
Tableau 7: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Visiteurs> Propriétés de l'utilisateur> Onglet Options du visiteur.....	44
Tableau 8: Icônes d'aperçu du rapport.....	74
Tableau 9: Outils> Base de données> Bases de données disponibles	78
Tableau 10: Outils> Options> onglet Général.....	80
Tableau 11: Outils> Options> onglet Champs personnalisés utilisateur	82
Tableau 12: Outils> Options> onglet Opération personnalisée	82
Tableau 13: Outils> Importer / exporter des données	85
Tableau 14: Outils> Tables de conversion	87

1. Présentation du logiciel

AxTraxNG est contrôlé via une interface conviviale et est livré avec une liste arborescente de tous les aspects de la configuration du site et une barre d'outils pour l'opération standard



À partir de la v25.xx, AxTraxNG est basé sur la technologie WCF et permet d'exécuter le client via une connexion WAN (Internet).

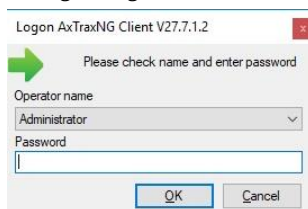
1.1 Démarrage du logiciel - PC local

Cette section explique comment démarrer le logiciel et vous connecter à la fenêtre principale.

Pour démarrer AxTraxNG:

- Double-cliquez sur l'icône du client AxTraxNG () sur le bureau ou sélectionnez le programme dans le dossier Rosslare du menu Démarrer.

La boîte de dialogue Logon AxTraxNG Client apparaît



Sélectionnez un **nom d'opérateur** et entrez un **mot de passe**.



Par défaut, le mot de passe de l'opérateur administrateur est "admin".

Click **OK**.

La fenêtre principale d'AxTraxNG s'ouvre

1.2 Fenêtre principale d'AxTraxNG

L'ensemble des fonctionnalités centrales du système AxTraxNG est disponible dans la fenêtre principale du client AxTraxNG (figure 1).

Figure 1: Fenêtre principale AxTraxNG



La fenêtre principale du client AxTraxNG est divisée en six sections, comme décrit dans le tableau 1.

Tableau 1: Fenêtre principale du client AxTraxNG

Section	Description
1 Barre de Menu	La barre de menus contrôle le fonctionnement général et la configuration du logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 1.3.
2 Barre d'outils	La barre d'outils principale se compose d'icônes pour les tâches clés nécessaires à la gestion du contrôle d'accès dans une installation. Les icônes disponibles changent en fonction de la vue sélectionnée. Pour plus d'informations, voir la section 1.4.
3 Vue arborescente	L'arborescence permet aux utilisateurs de configurer, de surveiller et de contrôler tous les aspects du contrôle d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 1.5
4 Zone d'affichage	La zone d'affichage affiche tous les éléments de l'élément d'arborescence sélectionné. Il fournit également des options pour ajouter, modifier ou supprimer des éléments manuellement sans ouvrir les fenêtres d'éléments détaillés. De plus, la zone d'affichage fournit diverses mises à jour du système.

Section	Description
5 Journal des événements	Le journal des événements affiche un journal détaillé de chaque fois que l'accès a été accordé ou refusé pour chaque porte du site, ainsi que lorsque les entrées et les sorties sont ouvertes ou fermées. La barre d'outils du journal des événements se compose d'icônes permettant à l'utilisateur de surveiller les tentatives potentielles de sabotage de porte ou d'entrée forcée. Ces avertissements sont enregistrés et affichés en tant qu'avertissements système internes.
6 Barre d'état	La barre d'état affiche l'état de la connexion au serveur et l'heure du serveur.

1.3 Barre de Menu

La barre de menus contrôle le fonctionnement général et la configuration du logiciel. File Menu

Le menu Fichier a trois options:

Les icônes de barre d'outils suivantes sont disponibles

1.3.1 Menu fichier

Menu	Sélectionnez l'élément de menu pour...
Connexion au serveur	Connectez-vous au serveur AxTraxNG
ViTrax Serveur	Connectez-vous au serveur ViTrax
Sortie	Quittez le logiciel AxTraxNG

1.3.2 Menu Outils

Utilisez le menu Outils pour gérer la base de données et définir les préférences du logiciel. Le menu propose quatre options:

Menu	Sélectionnez l'élément de menu pour...
Base de données	Ouvrez la fenêtre Base de données pour sauvegarder la base de données ou définir une sauvegarde planifiée, ainsi que pour importer ou exporter les états de configuration et les journaux d'événements AxTraxNG et / ou AxTrax AS-525
Options	Définissez les options et les préférences du logiciel, y compris les jours fériés nationaux, la mise en évidence des événements, les champs d'informations utilisateur personnalisés et la langue de l'interface
Importer / exporter des données	Importer / exporter des informations utilisateur depuis / vers un fichier de feuille de calcul Excel
Tables de conversion	Créer une table de conversion qui convertit le caractère alphanumérique en nombre binaire

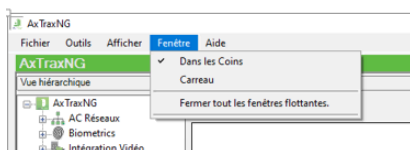
1.3.3 Menu Affichage

Utilisez le menu Affichage pour définir et gérer la vue de l'interface graphique. Le menu propose quatre options:

Menu	Sélectionnez l'élément de menu pour...
Événements	Sélectionnez l'option pour afficher les journaux des événements
Vue de table	Sélectionnez l'option pour afficher la zone d'affichage
Écran de garde	Sélectionnez pour afficher l'écran des gardes (s'il est installé)
Rétablir docking	Restaurer la vue GUI par défaut

1.3.4 Menu Fenêtre

Le menu Fenêtre a trois options:



Menu	Sélectionnez l'élément de menu pour...
Dans les coins	Placez toutes les fenêtres contextuelles ouvertes dans les coins de l'écran. Cette option est choisie par défaut.
carreau	Pour déplacer toutes les fenêtres contextuelles ouvertes vers l'espace disponible sur l'écran
Fermer toutes les fenêtres flottantes	Fermez toutes les fenêtres contextuelles Vous pouvez utiliser la liste des fenêtres pop-up ouvertes pour vous concentrer sur n'importe quelle fenêtre pop-up ouverte.

1.4 Barre d'outils

d'accès à travers une installation entière. Lorsqu'un nouvel élément est sélectionné dans l'arborescence, les icônes de la barre d'outils changent en fonction de l'élément sélectionné.

Les icônes de barre d'outils suivantes sont disponibles

1.4.1 Icônes générales

Ikône	Nom	Cliquez sur l'icône pour...
	Fonctionnement manuel de la porte	Ouvrez la fenêtre de fonctionnement manuel de la porte
	Imprimer	Envoyer la vue actuelle de la zone d'affichage à l'imprimante

Icône	Nom	Cliquez sur l'icône pour...
	Ajouter	Ajouter un nouvel élément du type sélectionné
	modifier	Modifier l'élément sélectionné
	Supprimer	Supprimer l'élément sélectionné

1.4.2 Icônes réseau

Icône	Nom	Cliquez sur l'icône pour...
	Régler le temps	Régler l'heure sur le panneau de contrôle d'accès sélectionné
	Rechercher des panneaux	Rechercher et mettre à jour des panneaux dans le réseau
	Ajouter à la carte d'état	Ajouter des panneaux et des composants de panneau disponibles à la carte d'état
	Type de lecteur	Configurer le type de lecteur personnalisé
	Camera	Afficher une liste des caméras connectées et lier des caméras à AxTraxNG

1.4.3 Icônes du Panneau

Icône	Name	Cliquez sur l'icône pour...
	Lecteur manuel	Modifier le mode de fonctionnement ou les lecteurs du panneau sélectionné
	Mise à jour du Firmware	Envoyer une mise à jour du Firmware au panneau de contrôle d'accès sélectionné
	Contrôle manuel de la sortie	Modifier les paramètres des sorties sur le panneau sélectionné
	Contrôler manuellement l'entrée	Modifier les paramètres des entrées sur le panneau sélectionné
	Contrôle manuel de la sirène	Testez les sirènes du panneau sélectionné
	Réinitialiser manuellement le panneau	Réinitialiser une commande de panneau envoyée au panneau en cas de mauvaise conduite

1.4.4 Icônes biométriques

Icônes	Name	Cliquez sur l'icône pour...
	Importer	Importer un terminal biométrique depuis un réseau distant

Icônes	Name	Cliquez sur l'icône pour...
	Mettre à jour le Firmware	Envoyer une mise à jour du Firmware au panneau de contrôle d'accès sélectionné

1.4.5 Icônes Cartes/Utilisateurs

Icône	Name	Cliquez sur l'icône pour...
	Compteur d'utilisateurs	Afficher la valeur actuelle du nombre d'utilisateurs
	Ajouter des utilisateurs et des cartes	Créez jusqu'à 1000 nouveaux utilisateurs et cartes en un seul lot
	Liste des cartes	Ajouter par lot des cartes spécifiques à un utilisateur spécifique
	Ajouter des cartes	Créez jusqu'à 1000 nouvelles cartes en un seul lot
	Ajouter des cartes à partir du lecteur de bureau	Ajouter et attribuer des cartes à des utilisateurs sélectionnés ou ajouter des cartes à partir d'un lecteur de bureau (voir l'annexe F)
	Ajouter Cartes à partir d'UHF	Ajoutez et attribuez des cartes à des utilisateurs sélectionnés ou ajoutez des cartes à partir d'un lecteur UHF (voir Annexe C)
	Impression de cartes	Imprimer un modèle de carte créé
	Filtre utilisateur	Filtrer la liste des utilisateurs en fonction de divers paramètres, tels que le nom et le numéro de carte
	Marque du fabricant	Trouvez la marque de votre voiture à ajouter aux types de véhicules lors de la configuration d'une caméra de reconnaissance de plaque d'immatriculation (LPR)

1.4.6 Icônes de rapports

Icône	Nom	Cliquez sur l'icône pour...
	Fonctionnement manuel de la porte	Ouvre la fenêtre de fonctionnement manuel de la porte
	Impression	Imprimer le rapport actuel
	Enregistrer les rapports	Afficher les critères de rapport précédemment enregistrés dans la zone d'affichage
	Exécuter	Produire un rapport à partir du type et des critères de rapport sélectionnés
	Aperçu	Aperçu d'un rapport qui vient d'être exécuté
	Enregistrer	Enregistrer les critères de rapport utilisés pour générer des rapports

Icône	Nom	Cliquez sur l'icône pour...
	Supprimer	Supprimer un ensemble enregistré de critères de rapport utilisés pour générer des rapports

1.4.7 Icônes de la barre d'outils des événements

Lorsque vous cliquez sur une icône d'événement, cliquez sur la flèche déroulante pour modifier la vue actuelle de l'affichage.

Icône	Nom	Cliquez sur l'icône pour...
	Tous les événements en ligne	Afficher tous les événements en temps réel
	Panneaux AC	Afficher tous les types d'événements téléchargés depuis les unités de contrôle d'accès
	Accès	Afficher uniquement les événements d'accès téléchargés à partir des unités de contrôle d'accès
	Alarme	Afficher uniquement les événements d'alarme téléchargés à partir des unités de contrôle d'accès
	Archiver	Afficher les événements d'archivage de flux vidéo stockés dans la base de données ViTrax, sur une clé USB ou des instantanés enregistrés sur PC
	Système	Afficher les événements liés à l'opération du serveur AxTraxNG et à l'activité des opérateurs
	Biométrie	Affiche les événements des terminaux biométriques
	Caméras	Affiche les événements des flux enregistrés d'une caméra
	Pause	Arrêtez l'affichage des événements dans la zone d'affichage. Les nouveaux événements sont à nouveau affichés lorsque le bouton Pause est cliqué une deuxième fois.
	Rafraîchir	Actualiser manuellement la liste des événements
	Afficher les événements de la dernière heure	Affiche tous les événements survenus au cours de la dernière heure. Cliquez sur la flèche déroulante pour modifier la vue.
	Afficher les événements du dernier jour	Afficher tous les événements survenus au cours du dernier jour
	Afficher les événements de la dernière semaine	Afficher tous les événements survenus au cours de la semaine dernière
	Afficher les événements périodiques	Afficher tous les événements qui se sont produits au cours d'une période sélectionnée
	Voir tous les événements	Afficher tous les événements

	Effacer la liste	Effacer tout le journal et vider la vue de la liste des événements en cours
	Afficher l'utilisateur	Ouvrez la fenêtre Utilisateur pour l'utilisateur sélectionné.
	Effacer l'alarme	Ouvrez la fenêtre Détails de l'alarme pour permettre à l'opérateur de réinitialiser l'alarme.
	Antipassback Pardonner	Ouvrez la fenêtre Antipassback Pardonner pour permettre à l'opérateur d'annuler une restriction Antipassback pour l'utilisateur sélectionné.
	Liste des caméras	Ouvrir une liste de toutes les caméras ViTrax connectées au réseau
	Archiver	Ouvrez la fenêtre Archive Camera pour le flux vidéo ou l'instantané sélectionné et lisez le flux
	Parking voiture	Ouvre la fenêtre Compteurs de stationnement de voiture pour afficher et modifier la zone de stationnement de voiture et les compteurs de groupe.

1.5 Vue arborescente

L'arborescence permet aux utilisateurs de configurer, de surveiller et de contrôler tous les aspects du réseau de contrôle d'accès d'une installation.

Lorsque l'utilisateur sélectionne un élément dans l'arborescence, son contenu est affiché dans la zone d'affichage principale et les icônes de la barre d'outils changent en fonction de l'élément sélectionné.

1.5.1 Réseaux AC

Un réseau est un groupe de 32 panneaux de contrôle d'accès au maximum. Le serveur AxTraxNG se connecte aux panneaux à travers le réseau de panneaux.



Note

Sur un certain nombre de lecteurs, vous devez activer votre fichier de licence

1.5.2 Biométrie

L'élément **Biométrie** vous permet de gérer des terminaux biométriques.

1.5.3 Intégration Vidéo

Des caméras peuvent être ajoutées au réseau pour permettre une visualisation en temps réel de toute zone souhaitée. L'élément **d'intégration vidéo** vous permet d'ajouter des caméras des serveurs ViTrax, Hikvision et Dahua au réseau et de configurer les paramètres de chaque caméra.

1.5.4 Calendrier

L'arborescence dans le calendrier se compose de deux éléments: tranche horaire et jours fériés.

1.5.4.1 Tranche Horaire

Un tranche horaire définit une période de temps hebdomadaire ou un ensemble de périodes de temps; par exemple, "Heures d'ouverture" ou "Hors heures d'ouverture". Les droits d'accès aux portes, les alarmes et le comportement d'entrée et de sortie peuvent tous être configurés pour se comporter différemment dans chaque tranche horaire (voir la section 2.1).

1.5.4.2 Vacances

Cet élément définit les dates de vacances annuelles; il est possible de définir des comportements d'accès spéciaux pour les vacances (voir section 2.2)

1.5.5 Groupes

La branche d'arborescence Groupes se compose de six éléments: groupes d'accès, zones d'accès, groupes de sortie, groupes d'entrée, groupes de cartes + cartes et groupes d'accès aux véhicules.

1.5.5.1 Groupes d'accès

Un groupe d'accès définit quand chaque lecteur du site est disponible pour l'accès. Tout le personnel du site est affecté aux groupes d'accès appropriés.

Pour plus d'informations, voir la section 2.4.1.

1.5.5.2 Zones d'accès

Une installation peut être subdivisée en plusieurs zones d'accès pour la configurer et la gérer plus efficacement (voir la section 2.5).

1.5.5.3 Groupes d'entrée et de sortie

Les groupes d'entrées et de sorties définissent des ensembles de sorties ou d'entrées qui doivent être gérés ensemble au sein d'un panneau (voir les sections 2.4.2 et 2.4.3).

1.5.5.4 Carte + Carte Groupes

Le mode Carte + Carte est un mode sécurisé qui nécessite deux détenteurs de carte (utilisateurs) pour accorder l'accès à un lecteur particulier (voir Sections 2.4.4).

1.5.5.5 Groupes d'accès aux véhicules

Le groupe d'accès aux véhicules est utilisé pour définir les voitures pour LPR.

La fonctionnalité sera discutée dans les futures versions du manuel.

1.5.6 Antipassback Globale

Des règles d'Antipassback peuvent être appliquées à chaque zone d'accès pour empêcher l'utilisation de la carte ou du code d'entrée d'un utilisateur pour deux entrées suivantes et pour empêcher une deuxième entrée sans sortie précédente (voir la section 2.6.7).

1.5.7 Parking Voiture

L'option de gestion du parking permet de configurer des groupes avec un nombre limité d'utilisateurs pouvant accéder à une zone particulière. Cette fonctionnalité est

basée sur des compteurs qui gardent une trace du nombre d'utilisateurs dans une zone spécifiée.

Pour plus d'informations, voir la section 2.8.

1.5.8 Utilisateurs

La branche d'arborescence Utilisateurs se compose de cinq éléments: départements / utilisateurs, visiteurs, filtre d'utilisateurs, cartes, types de véhicules et opérateurs.

1.5.8.1 Départements / utilisateurs

Cet élément affiche une liste de tous les services et utilisateurs, ainsi que tous les visiteurs enregistrés dans le système. Chaque utilisateur est membre d'un département. Pour chaque utilisateur, il est possible d'attribuer des cartes et / ou un code PIN, de définir des droits d'accès, des informations personnelles et d'inclure une photo d'identité.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 2.6.

1.5.8.2 Visiteurs

Cet élément affiche une liste de tous les visiteurs enregistrés dans le système.

Les utilisateurs de type visiteur peuvent également être créés avec des droits d'accès spécifiques.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 2.6.3.

1.5.8.3 Filtre utilisateur

Cet élément vous permet de trouver des utilisateurs dans la base de données en fonction de divers paramètres de recherche, tels que le nom, le numéro d'utilisateur et le groupe d'accès. La liste filtrée apparaît alors dans la fenêtre principale.

1.5.8.4 Types de véhicules

Cet élément affiche une liste des types de voitures pouvant être utilisés lors de l'ajout d'une configuration LPR.

La fonctionnalité sera discutée dans les futures versions du manuel.

1.5.8.5 Cartes

Cet élément répertorie toutes les cartes du système avec leurs statuts et permet l'ajout manuel de cartes au système (voir la section 2.6.3).

Des cartes peuvent également être ajoutées au système à l'aide d'un lecteur MD-08 (annexe 0) et d'un lecteur de bureau (annexe D).

De plus, l'élément vous permet de créer un modèle de carte pour l'impression (voir chapitre 3).

1.5.8.6 Opérateurs

Les opérateurs sont des personnes ayant accès au logiciel AxTraxNG. Les noms d'opérateur par défaut sont Administrateur, Ingénieur et Sécurité.

Différents opérateurs ont des droits de sécurité plus étendus ou plus restreints, depuis le contrôle total du système jusqu'à la possibilité de visualiser une seule section. Tous les mots de passe opérateur sont sensibles à la casse.

Pour plus d'informations, voir la section 2.9.

1.5.9 Carte d'état

La carte d'état crée un affichage graphique des états de chaque porte, lecteur et alarme de l'installation sur des images sélectionnées par l'utilisateur.

Le système peut afficher plusieurs cartes d'état imbriquées, permettant aux utilisateurs d'afficher en détail le réseau de contrôle d'accès complet ou une zone spécifique.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section 2.11.

1.5.10 Rapports

AxTraxNG peut produire divers rapports, notamment des rapports d'utilisation, des fiches de présence, des visiteurs et des appels. L'assistant de rapport AxTraxNG permet aux utilisateurs de concevoir leurs propres rapports personnalisés en fonction de leurs besoins. Pour plus d'informations, voir le chapitre 5.

2. Configuration d'un site

Cette section décrit un processus étape par étape recommandé pour configurer AxTraxNG pour un site.

Étape	Action	Section
1.	Ajouter des tranches horaires	2.1
2.	Ajouter des vacances	2.2
3.	Ajouter des liens de panneau	2.3
4.	Ajout de groupes	2.4
5.	Ajouter des zones d'accès	2.5
6.	Ajouter des départements, des utilisateurs et des visiteurs	2.6
7.	Ajouter des règles d'Antipassback globales	2.7
8.	Ajouter un parking	2.8
9.	Ajouter un opérateur	2.9
10.	Ajouter un contrôle d'ascenseur	2.10
11.	Ajouter une carte d'état	2.11

Le système AxTraxNG effectue un téléchargement automatique des données pour tout paramètre lié au matériel. Si les panneaux sont connectés et actifs, un nombre de téléchargements apparaît dans la barre d'état après tout changement de paramètre téléchargé.

2.1 Ajout de fuseaux horaires

Un fuseau horaire est un groupe de périodes dans une semaine. Les droits d'accès aux portes, ainsi que les alarmes et le comportement d'entrée et de sortie, peuvent tous être configurés pour se comporter différemment pour chaque fuseau horaire. De nombreuses opérations peuvent être automatiquement activées ou désactivées dans un fuseau horaire sélectionné.

La fenêtre Propriétés du fuseau horaire affiche les périodes sélectionnées pour chaque jour de la semaine. Il est possible de définir un maximum de huit périodes de fuseau horaire différentes.

- **Pour ajouter une nouvelle tranche horaire:**
- Dans l'arborescence, sélectionnez **Timing> Zones de temps**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre des propriétés de Zone de temps s'ouvre

Zone de temps

Zone de temps 3

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Congé
08 ⁰⁰								
09 ⁰⁰								
10 ⁰⁰								
11 ⁰⁰								
12 ⁰⁰								
13 ⁰⁰								
14 ⁰⁰								
15 ⁰⁰								
16 ⁰⁰								
17 ⁰⁰								
18 ⁰⁰								

Nouveau OK Annuler

Saisissez un nom pour la zone de temps.

Cliquez et faites glisser la souris vers le bas d'une colonne de jour pour sélectionner un intervalle de temps.

Cliquez le bouton droit sur la zone sélectionnée et sélectionnez **Créer**.

Cliquez de nouveau avec le bouton droit sur la zone sélectionnée et sélectionnez Propriétés pour affiner le délai, puis cliquez sur OK.

Répétez les étapes 4 à 6 pour chaque jour. Jusqu'à 16 intervalles peuvent être ajoutés par jour.



Note

Vous pouvez déplacer une tranche horaire défini vers un jour et une heure différents à l'aide du glisser-déposer.

Cliquez sur **OK** lorsque tous les fuseaux horaires sont définis



Note

Pour l'AC215 : Vous pouvez créer que 8 intervalles de temps pour chaque jour.

2.2 Ajouter Congé

Vous pouvez ajouter et définir des dates de vacances annuelles auxquelles il est alors possible de définir des comportements d'accès spéciaux.

Il existe deux façons d'ajouter des jours fériés:

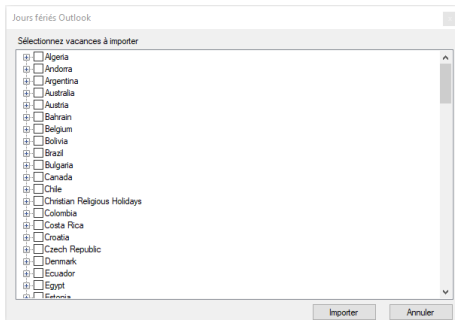
- Ajouter une fête nationale connue

- Ajouter un nouveau jour férié

Pour ajouter un jour férié national:

- Dans l'arborescence, sélectionnez **Timing > Congé**.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La Fenêtre **Jours férié Outlook** s'ouvre.



Dans la liste, recherchez le pays concerné :

- Cochez la case principale pour sélectionner tous les jours fériés pour ce pays
- Développez la case à cocher et sélectionnez les jours fériés à ajouter.

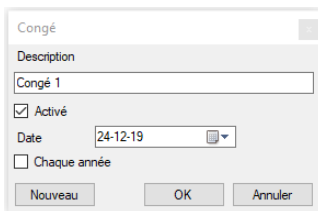
Cliquez sur **OK**.

Pour ajouter un nouveau jour férié:

- Dans l'arborescence, sélectionnez **Timing > Congé**

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre Ajouter un jour de congé s'ouvre



Dans Description, entrez un nom pour le jour férié.

Sélectionnez Activé pour activer les vacances.

Utilisez la liste déroulante Date pour sélectionner la date du jour férié.

Sélectionnez Chaque année pour répéter la date chaque année.

Cliquez sur OK.

2.3 Ajout de liens de panneau

Les liens de panneau sont des règles définissant le comportement du système lorsque des événements se produisent dans le panneau de contrôle d'accès.

De nombreux événements et liens peuvent être définis. Il incombe aux opérateurs d'éviter les définitions contradictoires ou non logiques. Tous les événements qui apparaissent dans la fenêtre Lien ne sont pas activés dans le panneau; c'est également la responsabilité de l'opérateur de vérifier. Les opérations de condition de lien doivent être vérifiées après avoir apporté des modifications aux définitions de liens.

La fenêtre Lien affiche les éléments suivants:

- Un événement sur un panneau et le composant de panneau auquel s'applique la réponse de lien
- La réponse d'entrée ou de sortie requise
- Tout message d'alarme à afficher sur l'ordinateur client AxTraxNG actuel

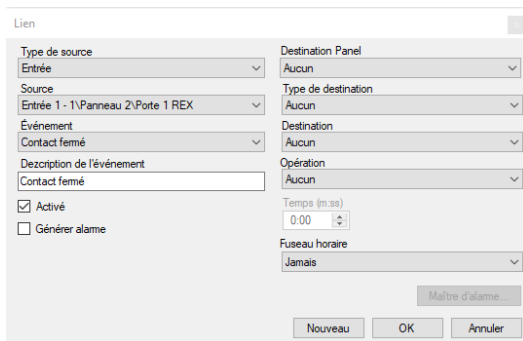
Pour créer un lien de panneau:

- Dans l'arborescence, développez l'élément AC Réseaux.
- Développez un réseau et développez un panneau.

Sélectionnez AC Links.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre AC Link s'ouvre



Configurez la règle de liaison comme requis, conformément aux descriptions de champ dans le tableau 2.

Tableau 2: AC Réseaux > Réseau > Panneau > AC Liens > Fenêtre AC Liens

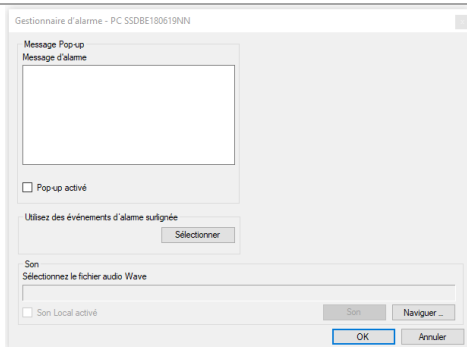
Champ	Description
Type de Source	Sélectionnez le type de composant du panneau, l'entrée, la sortie, le lecteur, etc., qui est la source de l'événement
Source	Sélectionnez le composant de panneau spécifique qui déclenche l'événement en fonction du type de source sélectionné. Jusqu'à 8 liens peuvent être créés pour chaque type de source dans les panneaux AC-225, AC-425 et AC-825IP. Jusqu'à 2 liens peuvent être créés pour chaque type de source dans un panneau AC-215.
Événement	Sélectionnez le type d'événement pour le composant de panneau
description de l'événement	Saisissez le lien ou la description de l'événement
Activer	Sélectionnez pour activer la règle de lien
Générer une alarme	Sélectionnez pour générer un événement d'alarme en plus de l'activité de règle de lien
Ouvrir toutes les sorties du groupe de sorties sélectionner	Sélectionnez cette option pour activer le déclenchement global d'un groupe de sorties. Cette case à cocher apparaît lorsque Type de destination est Groupe de sortie.
Panneau de destination	Dans le réseau, sélectionnez la carte à activer par l'événement déclencheur de règle de liaison
Destination Type	Sélectionnez le type de composant de panneau, qui doit être activé par l'événement déclencheur de règle de liaison
Destination	Sélectionnez le composant de panneau spécifique, qui doit être activé par l'événement déclencheur de règle de lien
Opération	Sélectionnez l'opération effectuée par le composant du panneau de destination
Durée	Définissez une durée pour l'opération. Cette case n'est disponible que lorsqu'une opération limitée dans le temps est sélectionnée
Délai pour l'opération cible	Sélectionnez le temps de retard (en secondes) pour l'opération. Cela apparaît lorsque le type de destination est spécifié.
Zone de temps	Sélectionnez le fuseau horaire auquel s'applique la règle de lien

Champ	Description
Gestionnaire d'alarmes	La fonction Gestionnaire d'alarmes n'est activée que lorsque Générer l'alarme est sélectionné. La fenêtre de configuration du gestionnaire d'alarmes contient les champs suivants: • Message d'alarme: saisissez un message personnalisé à afficher à l'écran comme message d'alarme lorsque l'événement sélectionné se produit • Pop-up activé: sélectionnez cette option pour activer un message contextuel d'alarme • Bouton Sélectionner la couleur: une fenêtre de sélection de couleur s'ouvre permettant une sélection de couleur pour le message d'alarme • Bouton Parcourir...: recherchez et téléchargez un fichier audio .wav à écouter lorsque l'événement sélectionné se produit • Bouton Sound maintenant: après avoir téléchargé le fichier audio, cliquez sur le bouton pour entendre le fichier audio • Son local activé: sélectionnez cette option pour activer le son de l'alarme • Alarme d'entrée incendie: sélectionnez cette option pour ouvrir toutes les sorties, généralement pertinentes pour les alarmes incendie • De plus, lorsqu'une caméra est liée à un panneau, les champs suivants apparaissent dans la fenêtre: Camera: Liste des caméras disponibles • Options: quelle alarme est active • Pop-up activé: active un pop-up pour apparaître sur l'écran de l'utilisateur lorsque l'alarme est déclenchée • Fermer les options de la fenêtre: peut sélectionner Par minuterie et spécifier l'heure, ou Manuellement

[Facultatif] Définissez une alarme générale:

- Sélectionnez Générer une alarme pour activer le bouton Gestionnaire d'alarmes.
- Cliquez sur Gestionnaire d'alarmes.

La fenêtre du gestionnaire d'alarmes s'ouvre



- a. Configurez le gestionnaire d'alarmes selon les besoins, conformément aux descriptions des champs du tableau
- b. Cliquez sur OK pour revenir à la fenêtre Lien.
Click **OK**.

2.3.1 Création d'une entrée d'alarme incendie

Vous pouvez configurer les propriétés du panneau pour générer un avertissement d'alarme incendie.

Pour créer une entrée d'alarme incendie:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux**.
- Développez un réseau et développez un panneau.

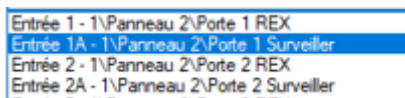
Sélectionné **AC Links**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre Lien s'ouvre.

Configurez le lien comme suit:

- a. Dans **Type de source**, sélectionnez **Entrée**
- b. Dans **Source**, sélectionnez une entre surveiller.



- c. Dans le **panneau de destination**, sélectionnez le panneau approprié.
- d. Dans **Type de destination**, sélectionnez **Groupe de sortie**



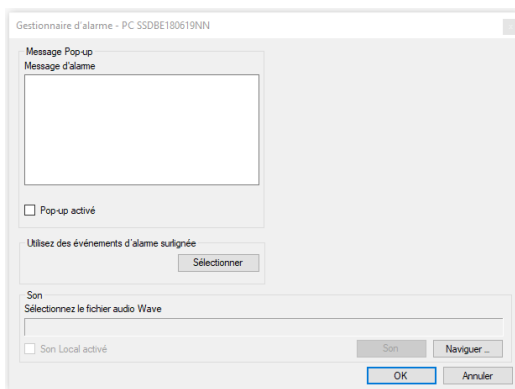
Note

Le groupe de sortie n'apparaît dans Type de destination que si un groupe de sortie est défini pour ce panneau (Section 2.4.3).

- e. Dans **Opération**, sélectionné une **Timer Active**.
- f. Sélectionné **Générer Alarme**.

Cliqué sur **Maître alarme...**

La fenêtre **Gestionnaire d'alarme** s'ouvre.



Configurez le gestionnaire d'alarmes selon les besoins, conformément aux descriptions des champs du tableau 2.

Sélectionnez **Ouvrir toutes les sorties ou le groupe de sorties sélectionner**.

Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre Lien.

Cliquez **OK**.

2.3.2 Déclenchement global des groupes de sorties

Le déclenchement global est utilisé pour les activations inter-panneaux. Par exemple, en cas d'alarme incendie, toutes les portes du système sont ouvertes à partir d'une seule entrée. (Attention cette action ne fonctionne que si le serveur est en service et en ligne)

Pour créer des groupes de déclenchement ou de sortie globaux :

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux**.
- Développez un réseau et développez un panneau

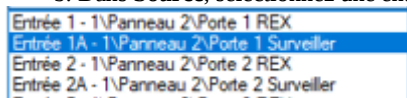
Sélectionnez **AC Liens**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre **Lien** s'ouvre.

Configurez le lien comme suit:

- a. Dans **Type de source**, sélectionnez **Entrée**
- b. Dans **Source**, sélectionnez une entrée



- b. Dans le **panneau de destination**, sélectionnez le **panneau approprié**
- c. Dans **Type de destination**, sélectionnez **Groupe de sortie**.
- d. Sélectionnez **Ouvrir toutes les sorties** ou le **groupe de sorties sélectionner**, qui

est maintenant visible

2.4 Ajout de groupes

Vous pouvez créer des groupes et des zones d'accès, ainsi que des groupes d'entrée et de sortie à utiliser par le système pour créer des règles automatisées

2.4.1 Ajout de groupes d'accès

Un groupe d'accès comprend une liste de lecteurs et les tranches horaires pendant lesquels chacun de ces lecteurs est disponible. Chaque utilisateur est affecté à un groupe d'accès.

Pour ajouter un groupe d'accès:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Groupes**
- Sélectionnez **Groupes d'accès**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône

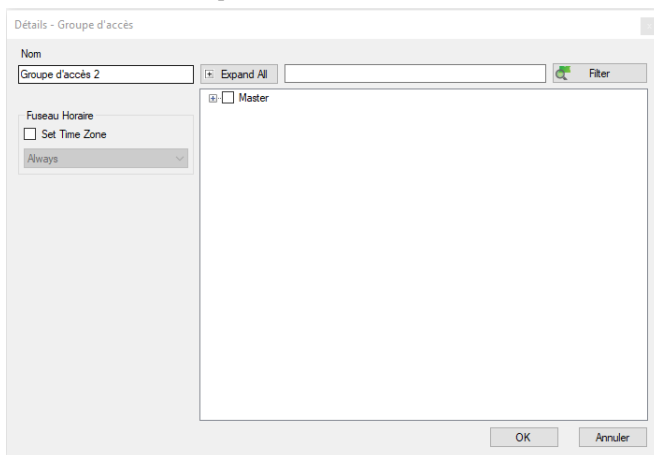
La fenêtre Ajouter un **groupe d'accès** s'ouvre.

Dans le champ Description, entrez un nom pour le groupe d'accès et cliquez sur **OK**.

Le nouveau groupe d'accès apparaît dans l'arborescence des vues.

Sélectionnez le groupe d'accès dans l'arborescence et cliquez sur l'icône

La fenêtre Détails- Groupes d'accès s'ouvre.



Dans la liste déroulante Fuseau horaire, sélectionnez une heure.

Développez la liste et sélectionnez les lecteurs souhaités.

Cliquez OK.

La fenêtre se ferme et le nouveau groupe d'accès apparaît dans la zone d'affichage.

2.4.2 Ajout de groupes d'entrée

Les groupes d'entrées sont un ensemble d'entrées provenant d'un ou plusieurs panneaux qui peuvent être utilisés dans des liens de panneau pour effectuer des opérations avancées.

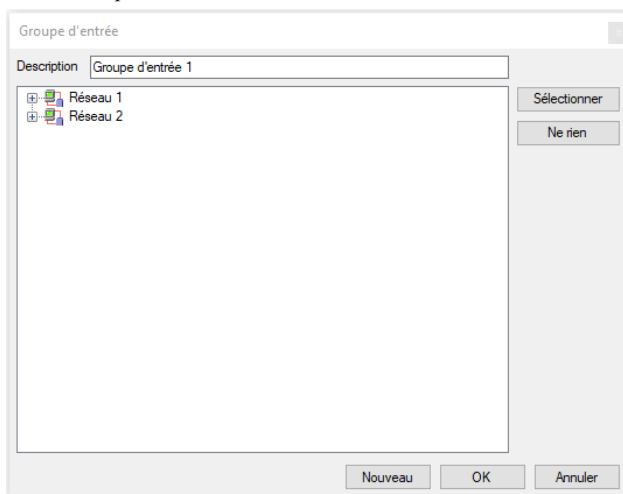
Pour créer un groupe d'entrée:

- Dans l'arborescence, développez l'élément Groupes.

Sélectionnez **Groupes d'entrées**.

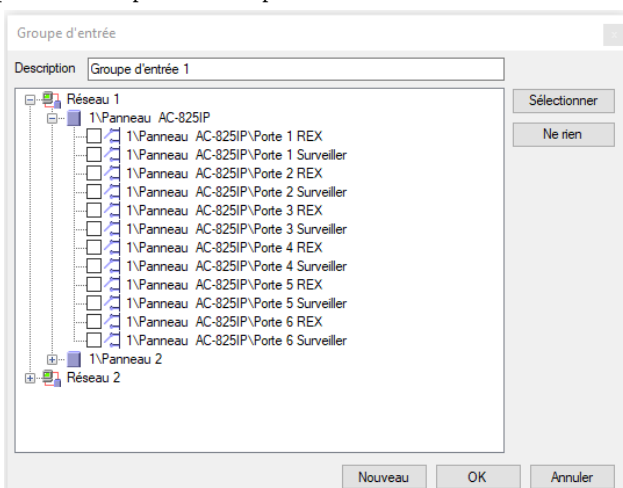
Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Groupe d'entrée* s'ouvre.



Dans le champ *Description*, entrez un nom pour le groupe d'entrée.

Développez un réseau pour voir ses panneaux.



Cochez les cases de toutes les entrées pertinentes. Vous pouvez également utiliser **Sélectionner tout**.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et le nouveau groupe de saisie apparaît dans la zone d'affichage.

2.4.3 Ajout de groupes de sorties

Les groupes de sorties sont un ensemble de sorties du panneau qui peuvent être utilisées dans les liens du panneau pour effectuer des opérations avancées, telles que le contrôle d'ascenseur.

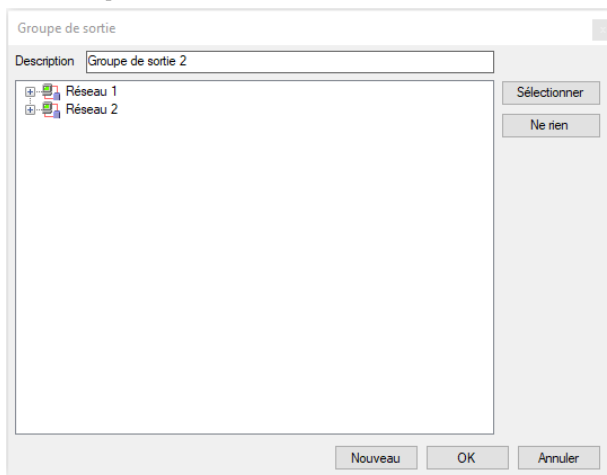
Pour ajouter un groupe de sortie:

- Dans le volet de l'arborescence, développez l'**élément Groupes**.

Sélectionnez **Groupes de sorties**.

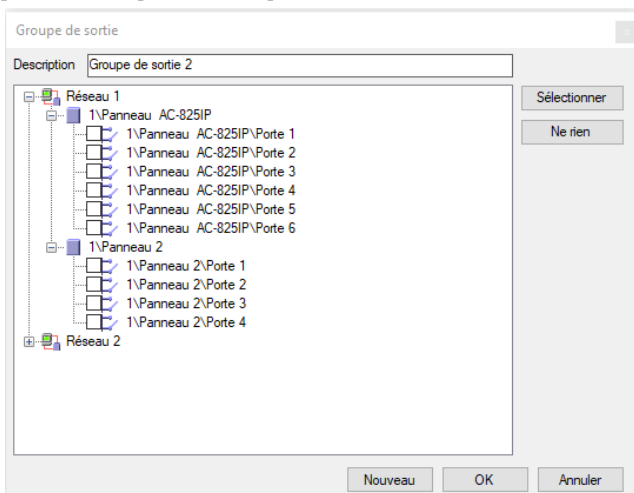
Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Groupe de sortie* s'ouvre.



Dans le champ *Description*, entrez un nom pour le groupe de sortie.

Développez un réseau pour voir ses panneaux



Cochez les cases de toutes les sorties pertinentes. Vous pouvez également utiliser **Sélectionner tout**.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et le nouveau groupe de sortie apparaît dans la zone d'affichage.

2.4.4 Définition groupe Carte + Carte

Le mode Carte + Carte est un mode sécurisé qui nécessite deux détenteurs de carte (utilisateurs) pour accorder l'accès à un lecteur particulier.



Note

Cette fonction n'est pas disponible pour les panneaux de contrôle d'accès AC-215.

2.4.4.1 Ajouter une carte + un groupe de cartes

Tout d'abord, vous devez ajouter un groupe Carte + Carte.

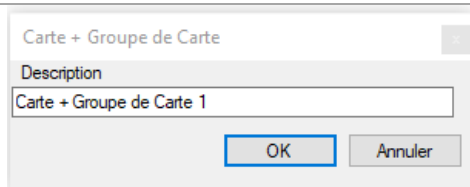
Pour ajouter une carte + un groupe de cartes:

- Dans le volet de l'arborescence, développez l'élément **Groupe**.

Sélectionnez **Groupe Carte + Carte**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Groupe Carte + Carte* s'ouvre.



Dans le champ *Description*, entrez un nom pour le groupe d'entrée.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et le nouveau groupe Carte + Carte apparaît dans la zone d'affichage.

2.4.4.2 Ajout d'utilisateurs au groupe carte + carte

Une fois qu'un groupe Carte + Carte est créé, vous devez y ajouter des utilisateurs.

Pour ajouter des utilisateurs à un groupe Carte + Carte:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez un département qui contient les utilisateurs que vous souhaitez ajouter au groupe Carte + Carte.

Sélectionnez un utilisateur dans la zone d'affichage.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

Dans l'onglet *Général* de la fenêtre *Propriétés utilisateur* (voir la section 2.6.2.1), sélectionnez le groupe Carte + Carte dans la liste déroulante Carte + Groupe de cartes.

Cliquez sur **OK**.

Répétez ce processus pour chaque utilisateur que vous souhaitez ajouter à un groupe Card + Card particulier.

2.5 Ajout de zones d'accès

Un grand site peut être divisé en plusieurs zones d'accès plus petites et plus faciles à gérer. Des rapports peuvent être produits individuellement pour chaque domaine. De plus, des règles d'Antipassback globales peuvent être appliquées pour chaque zone d'accès. Lorsque les règles d'Antipassback globales sont en vigueur, les utilisateurs ne peuvent pas rentrer dans une zone d'accès avant de l'avoir quittée.

Utilisez la fenêtre Zone d'accès pour ajouter des lecteurs de portes d'entrée et de sortie vers et depuis une zone de l'installation.

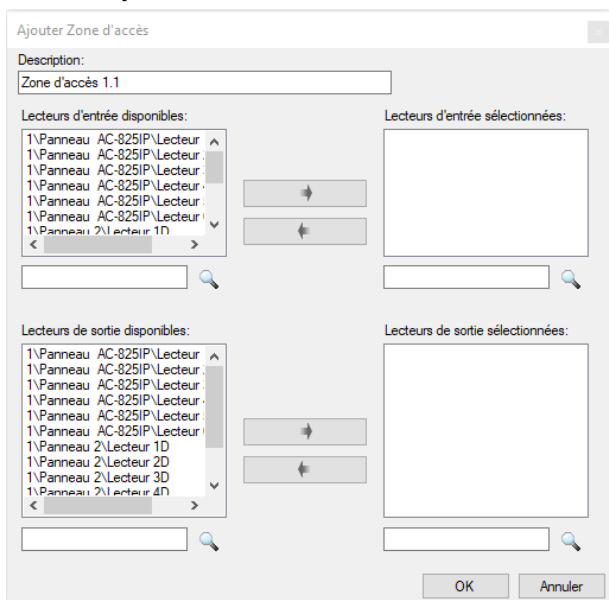
Pour ajouter une zone d'accès:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Groupes**.

Développez l'élément **Zones d'accès** et sélectionnez **Global**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône. 

La fenêtre *Ajouter une zone d'accès* s'ouvre.



Dans le champ *Description*, entrez un nom pour la zone d'accès.

Sélectionnez et déplacez les lecteurs souhaités de **Lecteurs disponibles** à entrer à **Lecteurs sélectionnés à entrer** à l'aide des flèches.

Sélectionnez et déplacez les lecteurs souhaités de **Lecteurs disponibles** à Quitter vers **Lecteurs sélectionnés à Quitter** à l'aide des flèches.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et les nouvelles zones d'accès apparaissent dans la zone d'affichage.

2.6 Ajout de départements, d'utilisateurs et de visiteurs

Chaque utilisateur est associé à un département. Pour chaque utilisateur, AxFruxNG stocke les coordonnées, les détails des cartes associées et les droits d'accès

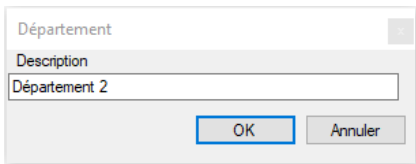
2.6.1 Ajout d'un Département

Pour ajouter un département:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs** et sélectionnez l'élément **Services / Utilisateurs**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône. 

- La fenêtre *département* apparaît.

La fenêtre est un petit rectangle gris avec un titre "Département" en haut à gauche. À l'intérieur, il y a un champ "Description" avec un sous-titre "Département 2" en dessous. En bas à droite, il y a deux boutons: "OK" et "Annuler".

Dans le champ *Description*, entrez un nom pour le service et cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et le nouveau service apparaît dans la zone d'affichage.

2.6.2 Ajout d'un utilisateur individuel

L'ajout d'utilisateurs à un service se fait à l'aide de la fenêtre *Propriétés utilisateur*.

La fenêtre *Propriétés utilisateur* contient trois onglets principaux:

- Onglet *Général* - Affiche les informations d'identification et de contrôle (Section 2.6.1.2)
- Onglet *Codes* - Affiche les informations de carte associées à l'utilisateur (Section 2.6.1.3)
- Onglet *Détails* - Enregistre les coordonnées des utilisateurs

De plus, il existe deux fenêtres orientées contenu :

- *Champs utilisateur* - Stocke les données définies par l'utilisateur
- Onglet *Visiteur* - Apparaît lorsque l'utilisateur est défini comme visiteur (Section 2.6.3)

Pour ajouter un utilisateur individuel:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**

Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez un département pour le nouvel utilisateur.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône. 

La fenêtre *Propriétés utilisateur* s'ouvre.

Entrez les **détails** de l'utilisateur selon vos besoins à l'aide des onglets décrits dans les sous-sections ci-dessous.

De plus, vous pouvez cliquer sur  à côté de Groupe d'accès pour ouvrir la fenêtre Détails-Groupe d'accès, dans laquelle vous pouvez sélectionner les panneaux d'accès auxquels ce groupe d'accès est autorisé (Voir Section 0).

Cliquez sur **OK**.

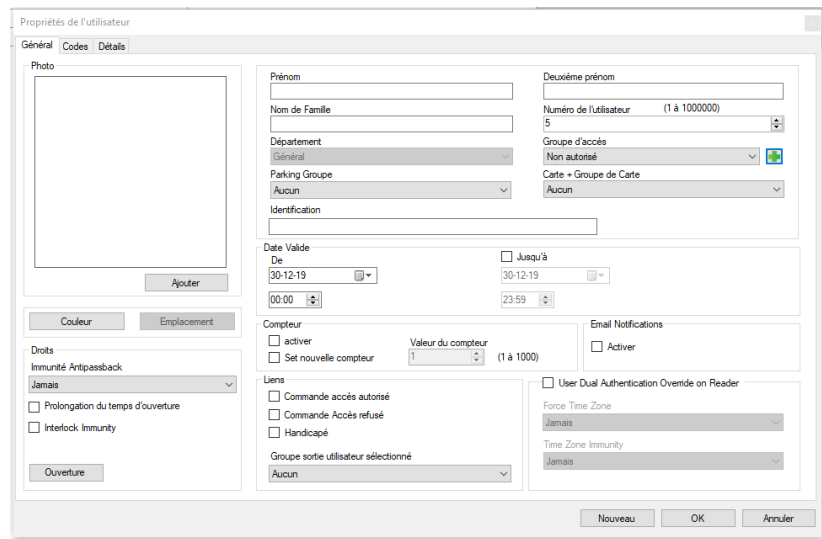
La fenêtre se ferme et le nouvel utilisateur apparaît dans la zone d'affichage.

2.6.1.2 Onglet Général

L'onglet *Général* s'affiche :

- Informations d'identification de l'utilisateur
- Paramètres de validité utilisateur
- Droits d'accès pour l'utilisateur

Figure 2: Départements / Utilisateurs> Propriétés utilisateur> onglet Général



Les champs de l'onglet Général sont décrits dans Tableau 3.

Tableau 3: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Département> Propriétés utilisateur> onglet Général

Champ	Description
Photo > Ajouter	Cliquez pour ajouter une photo de l'utilisateur ou pour

	supprimer une photo existante. Le format d'image sélectionné doit être de 1,25 H x 1,00 L; sinon, la photo peut être déformée. Assurez-vous que la photo pivote correctement avant de l'ajouter.
Prénom	Tapez le prénom de l'utilisateur.
Deuxième prénom	Tapez le deuxième prénom de l'utilisateur.
Nom de Famille	Tapez le nom de famille de l'utilisateur.
Numéro d'utilisateur	Saisissez un numéro d'utilisateur unique pour identifier l'utilisateur.
Département	Sélectionnez le service associé de l'utilisateur.
Groupe d'accès	Sélectionnez le groupe d'accès de l'utilisateur. Par défaut: non autorisé Cliquez  pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'accès personnalisé dans tous les lecteurs et terminaux mappés disponibles.
Groupe de parking	Sélectionnez pour ajouter un utilisateur à un groupe de parking défini.
Groupe Carte + Carte	Sélectionnez pour ajouter un utilisateur à un groupe Carte+ Carte défini.
Identification	Ajouter du texte qui identifie l'utilisateur
Couleur	Cliquez pour sélectionner la couleur à utiliser pour mettre en surbrillance cet utilisateur lorsque l'utilisateur génère des événements d'accès. La mise en évidence de l'utilisateur doit être activée dans Outils> Options> onglet Général.
Emplacement	Cliquez pour afficher un journal des portes accessibles par cet utilisateur.
Date de validité > De	Sélectionnez la date / l'heure à partir de laquelle les droits d'accès de l'utilisateur commencent.
Date de validité > jusqu'à	Sélectionnez la date / heure de fin des droits d'accès de l'utilisateur. Ce champ n'est disponible que lorsque la case est cochée. Remarque: Pour les panneaux AC-215, seule la date est reconnue; l'heure saisie n'est pas reconnue. De plus, la date Jusqu'à ne fait pas partie de la plage valide..
Compteur> Activer	Sélectionnez pour définir un compte à rebours des droits d'accès pour cet utilisateur (voir l'annexe B). Lorsque le compteur atteint zéro, les droits d'accès de l'utilisateur prennent fin.
Compteur> Définir un nouveau compteur	Sélectionnez cette option pour définir une nouvelle valeur de compte à rebours pour cet utilisateur (voir

	l'annexe B).
Compteur> Valeur de compteur	Sélectionnez une nouvelle valeur de compteur de compte à rebours pour cet utilisateur. Ce champ n'est activé que lorsque la case Définir un nouveau compteur est cochée.
Notifications par e-mail> Activer	Sélectionnez cette option pour activer l'envoi des notifications par e-mail à l'e-mail de l'utilisateur, qui est défini dans l'onglet Détails.
Droits> Immunité anti-retour	Sélectionnez cette option pour remplacer les restrictions Antipassback pour cet utilisateur. • Jamais • Toujours • Fuseau horaire défini par l'utilisateur Remarque: Pour un panneau de contrôle d'accès AC-215, seul <i>Toujours</i> fonctionnera.
Droits> Temps d'ouverture prolongé des portes	Sélectionnez pour autoriser cet utilisateur à une durée de porte déverrouillée étendue. La durée prolongée est définie pour chaque porte
Droits> Immunité de verrouillage	Permet à l'utilisateur d'ouvrir des portes au sein du groupe d'accès concerné quel que soit l'état de verrouillage Remarque: cette fonction ne fonctionne que pour l'AC-825IP
Droits> Ouverture automatique	Lors de la définition des propriétés utilisateur, vous pouvez définir certains groupes de sortie pour qu'ils soient actifs automatiquement.
Liens> Commande d'accès accordé	Sélectionnez cette option pour activer une règle de lien initiée par les commandes d'accès autorisé pour cet utilisateur.
Liens> Commande d'accès refusé	Sélectionnez cette option pour activer une règle de lien initiée par des commandes d'accès refusé pour cet utilisateur.
Liens > Handicapés	Sélectionnez cette option pour activer une sortie dédiée peu de temps après le déverrouillage de la porte.
Liens> Sortie sélectionnée par l'utilisateur Groupe	Sélectionnez un groupe de sortie pour cet utilisateur. Les sorties sont déclenchées chaque fois que l'utilisateur accède à une porte, comme spécifié dans la fenêtre Liens.
Remplacement de la double authentification de l'utilisateur sur le lecteur	Sélectionnez cette option pour remplacer la double authentification définie par le système Forcer le fuseau horaire: l'utilisateur doit présenter deux informations d'identification, même si le lecteur n'en a pas besoin. Remarque: Pour que cette fonction soit active, la case à cocher Mode d'authentification double dans la fenêtre du lecteur

	Immunité de fuseau horaire: L'utilisateur se voit accorder l'accès pour une information d'identification et non pour deux informations d'identification, même si le lecteur peut être en mode «Authentification double utilisateur».

2.6.1.3

Onglet Informations d'identification (codes)

Utilisez l'onglet Informations d'identification pour associer jusqu'à 16 cartes à chaque utilisateur, ainsi que pour attribuer les codes PIN d'un utilisateur.

Propriétés de l'utilisateur

Général Codes Détails

Détails

Type de carte	Issue Number	Code Site	Code Site	Numéro de Carte	Credential Type	Détails	Statut
Wiegand 26 bits			9	44184	Card		Actif
Wiegand 26 bits			169	336	Card		Actif
Wiegand 26 bits			9	44177	Card		Actif
Wiegand 26 bits			218	27670	Card		Actif
Wiegand 26 bits			21	1364	Card		Désact...
Wiegand 26 bits			21	13464	Card		Actif
Wiegand 26 bits					Card		Actif

Enroll from Fingerprint Terminal Enroll from Face Terminal Ajouter à partir de MD-08 ... Enroll from License Plate Ajouter à partir de la liste

Code PIN

Nombre de chiffres (1 à 8) Code Code PIN automatique

Contrainte code PIN

Number of Digits (4 to 8) Code Auto PIN

Nouveau OK Annuler

Les champs de l'onglet Identifiants sont décrits dans Tableau .

Tableau 4: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Propriétés utilisateur> Onglet Identifiants (codes)

Champ	Description
Détails	Affiche les différentes propriétés des informations d'identification ajoutées au système pour l'utilisateur Remarque: Les champs Numéro de problème et Code de site ne sont disponibles que si le protocole sélectionné est «Rosslare 38 bits (Rosslare propriétaire)».
Détails> S'inscrire à partir du lecteur d'empreintes digitales	Cliquez pour enregistrer l'empreinte digitale d'un utilisateur (voir annexe.
Détails > Enregistrer à partir du lecteur UHF	Cliquez pour enregistrer les informations d'identification à l'aide du programmeur de bureau UHF

Champ	Description
Détails> Inscrire la plaque d'immatriculation	Cliquez pour enregistrer une plaque d'immatriculation (voir l'annexe D)
Détails> Enregistrer à partir du lecteur de bureau.	Cliquez pour enregistrer les informations d'identification à l'aide d'un lecteur de bureau (voir l'annexe D)
Détails> Ajouter à partir de la liste	Cliquez pour associer un utilisateur à une ou plusieurs cartes (Section 0). Remarque: Avant de pouvoir associer un utilisateur à une carte, vous devez vous assurer que la carte a été ajoutée au système (voir Section 2.6.3). Toutes les cartes dans le code d'installation spécifié par l'utilisateur sont répertoriées
PIN / Code PIN sous contrainte	Définissez les options de code PIN et de code PIN sous contrainte: • Nombre de chiffres: sélectionnez la longueur du code PIN pour cet utilisateur • Code: code PIN de 4 à 8 chiffres et / ou code PIN sous contrainte • Code PIN aléatoire: cliquez pour générer automatiquement un code PIN aléatoire

2.6.1.4 Onglet Détails

L'onglet *Détails* contient des détails de contact et d'identification détaillés sur l'utilisateur

Propriétés de l'utilisateur

Général Codes **Détails**

Téléphone

Mobile

Fax

E-mail

Adresse

Téléphone Privé

Immatriculation véhicule

Titre

Date d'embauche

Notes

Détails

Nouveau OK Annuler

Les champs de l'onglet *Détails* sont décrits dans Tableau .

Tableau 5: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Département> Propriétés de l'utilisateur> onglet Détails

Champ	Description
Téléphone	Saisissez un numéro de téléphone au bureau pour l'utilisateur.
Mobile	Tapez un numéro de téléphone portable pour l'utilisateur.
Fax	Saisissez un numéro de fax pour l'utilisateur.
Email	Saisissez une adresse e-mail pour l'utilisateur (jusqu'à 100 caractères)
Adresse	Saisissez une adresse postale pour l'utilisateur.
Téléphone Privé	Saisissez un numéro de téléphone personnel pour l'utilisateur.
Immatriculation des véhicules	Tapez le numéro de plaque d'immatriculation de l'utilisateur.
Titre	Saisissez le titre de l'utilisateur (par exemple, "Mr.").
Date d'embauche	Entrez la date à laquelle l'utilisateur a rejoint l'entreprise.
Notes	Tapez toute information supplémentaire.
Détails	Cliquez pour ouvrir le dossier de détails supplémentaires de l'utilisateur.

2.6.1.5 Onglet Champs utilisateur

L'onglet Champs utilisateur peut être utilisé pour stocker toutes les informations requises par l'opérateur du système.

Les champs utilisateur sont définis dans l'onglet Champs personnalisés utilisateur sous Outils> Options.

2.6.3 Ouverture automatique pour les groupes de sortie

Lors de la définition des propriétés utilisateur, vous pouvez définir certains groupes de sortie pour qu'ils soient automatiquement actifs.



La sortie qui doit activer cette fonction doit toujours être dans l'état Actif dans le «Filtre d'événement» (**Propriétés du panneau> Options**)

Pour définir l'ouverture automatique pour les groupes de sortie:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**

Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez un département pour le nouvel utilisateur.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône  d'un utilisateur.

La fenêtre *Propriétés utilisateur* s'ouvre.

User Properties

General | Credentials | Details

Photo

First Name: john

Last Name: smith

Middle Name:

User Number: 1 (1 to 200000000)

Department: General

Access Group: Unauthorized

Car Parking Group: None

Card + Card Group: None

Identification:

Valid Date: From 11/14/2018 to 11/14/2018

Counter: ☐ Enable, ☐ Set New Counter, Counter Value: 1 (1 to 1000)

Email Notifications: ☐ Enable

Rights: Antipassback Immunity: Never

Extended Door Open Time: ☐

Interlock Immunity: ☐

Auto Open...

Links: ☐ Access Granted Command, ☐ Access Denied Command, ☐ Handicapped, User Selected Output Group: None

User Dual Authentication Override on Reader: ☐ Force Time Zone: Never, Time Zone Immunity: Never

New OK Cancel

Dans la section *Droits*, cliquez sur **Ouverture**.

Droits

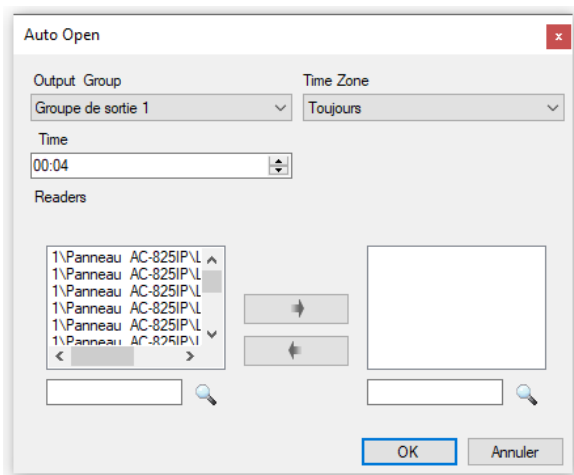
Immunité Antipassback: Jamais

☐ Prolongation du temps d'ouverture

☐ Interlock Immunity

Ouverture

La fenêtre *Auto Open* s'ouvre.



Pour chaque *groupe de sortie* sélectionné dans la liste déroulante *Groupe de sortie*:

- Dans la liste déroulante *Fuseau horaire*, sélectionnez un fuseau horaire.
- Dans la zone *Heure*, voyez une durée de l'activation.
- Sélectionnez et déplacez les lecteurs souhaités à l'aide des flèches.

Cliquez **OK**.

2.6.4 Ajout d'un lot d'utilisateurs et de cartes

- On peut également ajouter un lot d'utilisateurs et de cartes à la fois et définir les éléments suivants :
 - Le type de lecteur nécessaire pour lire la carte
 - Le nombre de cartes à créer
 - Création ou non d'un utilisateur pour chaque nouvelle carte

Pour ajouter des utilisateurs et des cartes:

- Dans l'arborescence, sélectionnez l'élément **Utilisateurs**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône. .

La fenêtre *Ajouter des utilisateurs et des cartes* s'ouvre

Ajouter des utilisateurs et des cartes

Veillez noter que l'ajout de masse des utilisateurs prend du temps, en fonction de la quantité d'utilisateurs, les panneaux et ainsi de suite. Pendant ce temps, le client ne répond pas. Veuillez patienter jusqu'à ce que le processus se termine.

Type de sélection
Ajouter des utilisateurs et des cartes

Quantité
1

Cartes séquentiel
Type lecteur
Wiegand 26 bits
Début à partir de (1 Vers 65535)
1
Code site (0 Vers 255)
0

Utilisateurs séquentiels
Général
Département
Général
Groupe d'accès
Non autorisé
Droits
Immunité Antipassback
Jamais
☐ Prolongation du temps d'ouverture de la porte

☐ Code PIN
☒ Commencer à partir 1000
☐ Aléatoire 4 Chiffres
Date Valide
À partir de 31-12-19 00:00
☐ Jusqu'à 31-12-19 23:59

Liens
☐ Commande accès autorisé
☐ Accès refuser commande
☐ Handicapé
Groupe sortie utilisateur sélectionné
Aucun
Compteur
☐ activer 1 (1 à 1000)

OK Annuler

Configurez les propriétés de la carte selon vos besoins, conformément aux descriptions des champs dans Tableau .

Tableau 6: Utilisateurs> Cartes> Fenêtre Ajouter des utilisateurs et des cartes

Champs	Description
Type de sélection	Sélectionnez ce qui sera ajouté: Utilisateurs et cartes, Utilisateurs uniquement ou Cartes uniquement
Quantité	Tapez ou sélectionnez le nombre de cartes / utilisateurs à ajouter
Cartes séquentielles	Définissez les propriétés de la carte: Type de lecteur: sélectionnez le type de lecteur approprié pour les nouvelles cartes ajoutées Commencer à partir de: Tapez le numéro de la première carte de l'ensemble Code d'installation: saisissez le code de site pour ces cartes. Ce champ n'est pas disponible pour tous les types de lecteurs
Utilisateurs séquentiels> Général	Définissez les propriétés générales des utilisateurs: Département: associer aux nouveaux utilisateurs créés dans un département Groupe d'accès: associer aux nouveaux utilisateurs créés dans un groupe d'accès Cliquez sur  pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'accès personnalisé dans tous les lecteurs disponibles.
Utilisateurs séquentiels> Droits	Définissez les bonnes propriétés des utilisateurs: Immunité Antipassback: sélectionnez la façon de remplacer les restrictions Antipassback: jamais, toujours, selon le fuseau horaire Temps d'ouverture prolongé de la porte: sélectionnez cette option pour activer l'option de porte étendue définie pour chaque porte.

Champs	Description
Utilisateurs séquentiels> Code PIN	Sélectionnez pour définir les codes PIN automatiques, sélectionnez entre: • Commencer à partir de: code PIN séquentiel à partir d'un nombre prédéfini basé sur un nombre défini de chiffres • Aléatoire: codes PIN aléatoires où la seule définition est le nombre de chiffres du code PIN
Utilisateurs séquentiels> Date valide	Définissez la validité du droit d'accès: • De: définissez la date et l'heure pour commencer à autoriser l'accès • Jusqu'à: sélectionnez cette option pour définir une date de fin pour la validité du droit d'accès, puis définissez la date et l'heure
Utilisateurs séquentiels> Liens	Sélectionnez pour définir les commandes de lien associées: • Case à cocher Accès autorisé: activez un ensemble d'entrées ou de sorties défini par l'utilisateur pour les événements d'accès autorisé. • Case à cocher Accès refusé: activez un ensemble d'entrées ou de sorties défini par l'utilisateur pour les événements d'accès refusé • Case : activez une sortie dédiée peu de temps après le déverrouillage de la porte. Les sorties sont définies dans la fenêtre Liens. • Groupe de sorties sélectionner par l'utilisateur: sélectionnez un groupe de sorties pour cet utilisateur. Les sorties sont déclenchées chaque fois que l'utilisateur accède à une porte. Les opérations, entrées et sorties sont définies dans la fenêtre Liens.
Utilisateurs séquentiels> Compteur	Sélectionnez Activer pour utiliser l'option de compteur puis tapez ou sélectionnez le numéro de compteur à utiliser pour le premier utilisateur

Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Le processus peut prendre quelques minutes, après quoi une boîte de dialogue signale que l'opération est terminée.

2.6.5 Réglage de l'autorisation de la carte

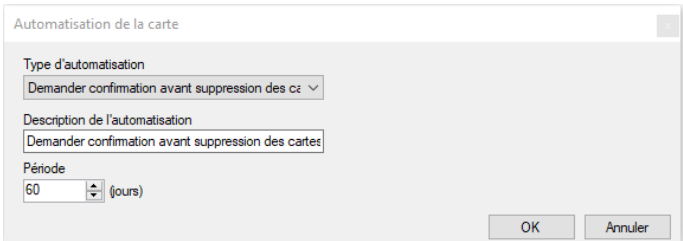
Vous pouvez programmer le système pour garder automatiquement une trace de toute carte d'utilisateur qui a expiré en raison d'une non-utilisation pendant une période de temps spécifiée. Une fois détectée, cette carte peut être supprimée automatiquement ou vous pouvez en être averti.

Pour définir l'automatisation des cartes

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**.

- Développez l'élément **Cartes** et sélectionnez **Automatisation de la carte**.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône 

La fenêtre *d'automatisation de la carte* s'ouvre.



Dans la liste déroulante Type d'automatisation, sélectionnez l'action à entreprendre lorsqu'une carte n'a pas été utilisée dans un certain laps de temps.

- Supprimer la carte automatiquement
- Demander avant la suppression de la carte
- Avertissez par e-mail



Note

Pour cette option, vous devez fournir une adresse e-mail et vous pouvez ajouter une signature facultative.

- Rapport dans le journal des événements système uniquement

Dans la zone Période, sélectionnez la période.

Cliquez sur **OK**.

2.6.6 Ajout de visiteurs

En plus des utilisateurs réguliers, vous pouvez ajouter des visiteurs au système, qui incluent leurs coordonnées, les détails de la carte associée et les droits d'accès.

L'onglet Options du visiteur contient les champs suivants:

Tableau 7: Utilisateurs> Départements / Utilisateurs> Visiteurs> Propriétés de l'utilisateur> Onglet Options du visiteur

Champs	Description
Identification Visiteur	Saisissez une identification de visiteur unique
Date / heure de visite	Sélectionnez et spécifiez la date et l'heure de la visite
Désactivation automatique à la sortie	Définissez les options de droit d'accès de désactivation automatique: • Zone d'accès: sélectionnez la zone d'accès pour désactiver l'accès à • Carte inactive: la carte désignée devient automatiquement inactive à la sortie • Utilisateur non autorisé: le groupe d'accès désigné passe à Non autoriser à la sortie

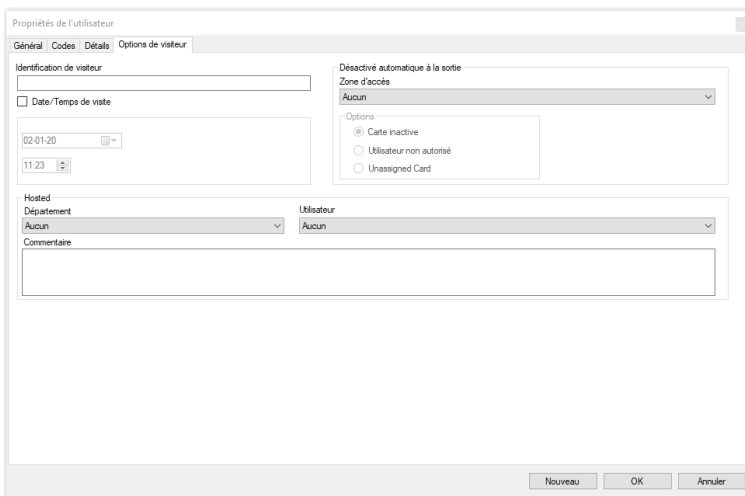
Champs	Description
Hébergé	Définissez les détails de l'hébergeur: • Département: sélectionnez le département • Utilisateur: sélectionnez l'utilisateur d'hébergement • Commentaire: saisissez toute information supplémentaire

Pour créer des visiteurs

- Dans l'arborescence, développez l'élément Utilisateurs et sélectionnez Visiteurs.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La même fenêtre *Propriétés utilisateur* que précédemment s'ouvre; cependant, l'onglet *Options du visiteur* est désormais disponible.



The screenshot shows the 'Propriétés de l'utilisateur' dialog box with the 'Options de visiteur' tab selected. The dialog has four tabs: 'Général', 'Codes', 'Détails', and 'Options de visiteur'. The 'Options de visiteur' tab contains the following fields and options:

- Identification de visiteur:** A text input field.
- Date/Temps de visite:** A checkbox labeled 'Date/Temps de visite' with a time picker set to 02:01:20 and a date picker set to 11:23.
- Désactivé automatique à la sortie:** A checkbox labeled 'Désactivé automatique à la sortie'.
- Zone d'accès:** A dropdown menu currently set to 'Aucun'.
- Options:** A group box containing three radio buttons: 'Carte inactive' (selected), 'Utilisateur non autorisé', and 'Unassigned Card'.
- Hôte:** A dropdown menu currently set to 'Aucun'.
- Département:** A dropdown menu currently set to 'Aucun'.
- Utilisateur:** A dropdown menu currently set to 'Aucun'.
- Commentaire:** A large text area for additional information.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Nouveau', 'OK', and 'Annuler'.

Saisissez les options spécifiques aux visiteurs selon vos besoins.

Entrez les détails du visiteur dans les différents onglets comme expliqué en détail dans les sous-sections utilisateur.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et le nouveau visiteur apparaît dans la zone d'affichage.



Note

Les utilisateurs peuvent être déplacés vers un autre service ou redéfinis en tant que visiteur. Un visiteur peut être déplacé dans n'importe quel service et remplacé par un utilisateur régulier. Vous pouvez le faire en utilisant l'onglet Général et en sélectionnant le nouveau service auquel vous souhaitez adresser l'utilisateur ou le visiteur.

2.6.7 Association d'un utilisateur à une carte

Une fois les utilisateurs et les cartes ajoutés au système, vous devez associer chaque utilisateur à une carte.

Pour associer un utilisateur à une carte:

- Dans la fenêtre *Propriétés utilisateur*, sélectionnez l'onglet *Codes*.

Propriétés de l'utilisateur

Général Codes Détails

Détails

Type de carte	Issue Number	Code Site	Code Site	Numéro de Carte	Credential Type	Détails	Statut
Wiegand 26 bits			9	44184	Card		Actif
Wiegand 26 bits			169	336	Card		Actif
Wiegand 26 bits			9	44177	Card		Actif
Wiegand 26 bits			218	27670	Card		Actif
Wiegand 26 bits			21	1364	Card		Désact...
Wiegand 26 bits			21	13464	Card		Actif
Wiegand 26 bits					Card		Actif

Enroll from Fingerprint Terminal Enroll from Face Terminal Ajouter à partir de MD-08 ... Enroll from License Plate Ajouter à partir de la liste

Code PIN

Nombre de chiffres (1 à 8) 4 Code Code PIN automatique

Contrainte code PIN

Number of Digits (4 to 8) 4 Code Auto PIN

Nouveau OK Annuler

- Cliquez sur **Ajouter à partir de la liste**.
- La fenêtre *Ajouter des cartes* s'ouvre.

Ajouter Cartes

Cartes disponibles

Cartes sélectionnées

OK Annuler

Sélectionnez la ou les cartes dans la liste des cartes disponibles que vous souhaitez associer à l'utilisateur et déplacez-les vers le panneau de droite à l'aide des flèches.



Si une carte a déjà été associée à cet utilisateur, elle apparaît dans la liste Cartes sélectionnées

Cliquez sur **OK**.

- Vous pouvez également ouvrir la fenêtre Ajouter des cartes à l'aide de l'arborescence

Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs** et développez l'élément **Services / Utilisateurs**.

Sélectionnez un service qui contient les utilisateurs que vous souhaitez associer à une carte et sélectionnez un utilisateur dans le tableau.

Cliquez sur l'icône

2.7 Ajout de règles d'Antipassback globales

La fonctionnalité Global Antipassback n'est appliquée que lorsque le serveur AxTraxNG est connecté et surveille l'ensemble du système de contrôle d'accès.



Une règle d'antipassback globale ne peut être ajoutée que si une zone d'accès a déjà été définie (voir Section 2.7).

Pour créer des règles d'Antipassback

- Dans l'arborescence, sélectionnez **Antipassback Global**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône

La fenêtre *Global Antipassback* s'ouvre.

Dans le champ *Description*, entrez un nom pour la règle d'Antipassback.

Dans la liste déroulante *Zone d'accès*, sélectionnez la zone d'accès.

Dans la liste déroulante *Antipassback automatique*, sélectionnez le fuseau horaire auquel l'Antipassback global s'applique.

Sélectionnez l'option **Hard** ou **Soft** Antipassback.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et la règle d'Antipassback globale apparaît dans la zone d'affichage.



Note

Antipassback globale applique un événement Antipassback uniquement sur les lecteurs "Entrée" à la "Zone" définie.

Pour implémenter également l'Antipassback sur les lecteurs de sortie, vous devez définir une nouvelle zone avec des directions de lecteur opposées:

Les lecteurs définis "Entrée" dans la première zone doivent être définis à nouveau dans la nouvelle zone comme lecteurs "Sortie" et les lecteurs "Sortie" dans la première zone doivent être définis comme lecteurs "Entrée" dans la deuxième zone.

2.8 Ajout d'un parking

L'option de gestion du parking permet de configurer des groupes ayant un nombre limité d'utilisateurs pouvant accéder à une zone particulière. Par exemple, un parking qui dessert plusieurs entreprises et chaque entreprise a un nombre spécifié de places de stationnement. Avec cette option, nous pouvons configurer la limite de chaque entreprise et lorsque la limite est atteinte, l'accès n'est plus accordé. Cette fonctionnalité est basée sur des compteurs qui gardent une trace du nombre d'utilisateurs dans une zone spécifiée.



Note

Cette fonction n'est pas disponible pour les panneaux de contrôle d'accès AC-215.



Note

Une seule action parking peut être ajoutée par panneau.



Note

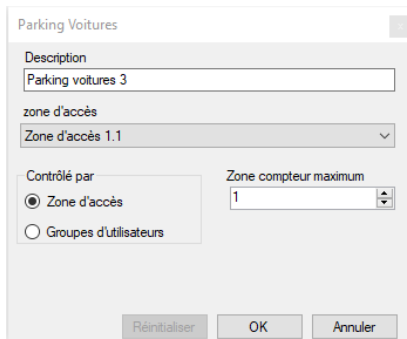
Un parking ne peut être ajouté que si une zone d'accès a été préalablement définie.

Pour définir une zone de parking

Créez une zone d'accès avec des lecteurs Entrée et Sortie.

- Dans l'arborescence, sélectionnez **Parking Voitures**.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Parking voiture* s'ouvre



Dans Description, entrez un nom pour l'aire de stationnement.

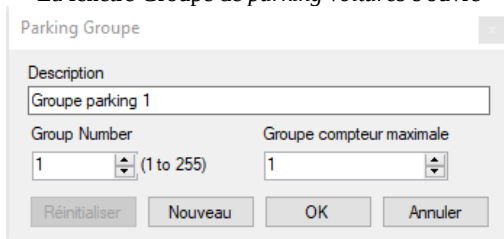
Dans la zone d'accès, sélectionnez la zone d'accès appropriée que vous avez définie à l'étape 0.

Dans la zone *Contrôlé par*, effectuez l'une des opérations suivantes

- a. Sélectionnez **Zone d'accès**.
 - i. Dans **Compteur maximum** de zone, sélectionnez le nombre de places de stationnement disponibles dans cette zone d'accès.
 - ii. Cliquez **OK**.
- i. Sélectionnez **Groupes d'utilisateurs**
 - ii. Cliquez **OK**.
- iii. Dans l'arborescence, développez l'élément Parking et sélectionnez la zone de parking que vous venez de créer

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Groupe de parking voitures* s'ouvre



- iv. Dans *Description*, entrez un nom du sous-groupe de parking
- v. Dans *Compteur maximum de groupe*, sélectionnez le nombre de places de stationnement disponibles pour le groupe de stationnement
- vi. Cliquez **OK**.
- vii. Dans l'arborescence, développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez un département qui contient les utilisateurs que vous souhaitez ajouter au sous-groupe Parking
- viii. Sélectionnez un utilisateur dans la zone d'affichage
- ix. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .
- x. Dans l'onglet Général de la fenêtre Propriétés utilisateur (voir Section 2.6.1.2), sélectionnez le sous-groupe Parking dans le menu déroulant Car Parking Group.
- xi. Cliquez **OK**.

La fenêtre se ferme et le nouveau groupe de parking apparaît dans la zone d'affichage.

- xii. Répéter de l'étape vii jusqu'à x pour chaque utilisateur que vous souhaitez ajouter à un groupe Cartes + Cartes particulier.
- xiii. Répéter l'étape iii jusqu'à xii pour chaque groupe que vous souhaitez ajouter au parking.

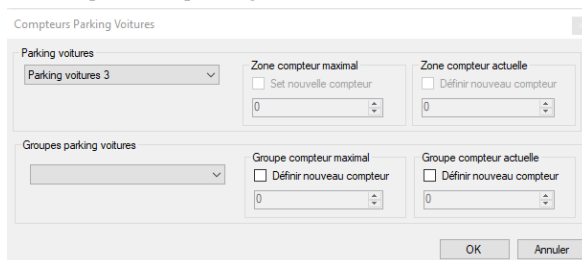
2.8.1 Affichage et modification des compteurs de stationnement de voiture

Une fois que vous avez configuré vos différents groupes et zones de parking, les compteurs de ces groupes et zones peuvent être facilement visualisés et modifiés.

Pour afficher et modifier les compteurs de parking:

- Dans la barre d'outils Événements (au-dessus de la zone Journal des événements), cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Compteurs de parking Voitures* s'ouvre.



Mettez à jour les compteurs maximum ou actuel des zones de parking ou des groupes de parking, selon la façon dont l'élément de parking est défini.

Les valeurs des compteurs maximum entrés dans cet écran remplacent les valeurs des compteurs maximum que vous avez entrés dans la section 6.2.

Cliquez **OK**.

2.9 Ajout d'opérateurs

Les opérateurs sont des personnes ayant accès à l'application AxTraxNG. Le nom de l'opérateur par défaut est Administrateur.

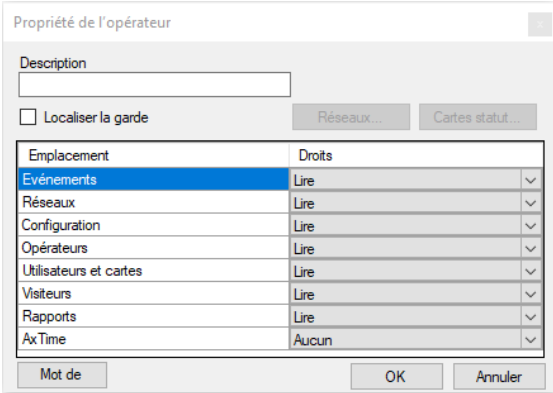
Différents opérateurs ont des droits de sécurité plus étendus ou plus restreints, depuis le contrôle total du système jusqu'à la possibilité de visualiser une seule section. Tous les mots de passe des opérateurs sont sensibles à la casse.

Pour définir des opérateurs:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs** et sélectionnez **Opérateurs**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Propriétés de l'opérateur* s'ouvre.



Emplacement	Droits
Événements	Lire
Réseaux	Lire
Configuration	Lire
Opérateurs	Lire
Utilisateurs et cartes	Lire
Visiteurs	Lire
Rapports	Lire
AxTime	Aucun

Dans le champ *Description*, entrez le nom de l'opérateur.

Sélectionnez **Localiser la garde** pour définir l'opérateur avec des droits limités.

Cliquez sur **Réseaux...** et **Cartes d'état...** pour définir les droits locaux de l'opérateur associé.

Définissez les droits d'autorisation globale des opérateurs pour chacun des écrans de la liste *Emplacement*.

Cliquez sur **Mot de passe...** pour ouvrir la boîte de dialogue *Mot de passe opérateur*.

Saisissez le mot de passe de l'opérateur dans le champ **Mot de passe** et ressaisissez-le dans le champ **Confirmer le mot de passe**.



Note

Lors de la première utilisation, laissez le champ de mot de passe vide et entrez (et confirmez) votre nouveau mot de passe.

Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres

La boîte de dialogue se ferme et l'opérateur apparaît dans la zone d'affichage.

2.10 Création d'un contrôle d'ascenseur

Normalement, un lecteur est associé à une porte. Pour le contrôle de l'ascenseur, un lecteur sélectionné doit être associé à des groupes de sorties, chaque groupe de sorties représentant un étage.

Pour créer un contrôle d'ascenseur:

- Dans l'arborescence ouvrir le lecteur dans un des panneaux Dans la zone d'affichage.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône

Dans l'onglet *Général* de la fenêtre *Propriétés du lecteur*, décochez **Activation**

Cliquez sur **OK**.

Créez des groupes de sortie (voir Section 0).

Chaque groupe de sortie représente un étage ou plusieurs étages.



Lors de la création d'un groupe de sorties pour la commande d'ascenseur, la sélection s'applique uniquement aux sorties du même panneau.

Dans l'onglet *Général* de la fenêtre Utilisateur, associez un utilisateur aux groupes de sortie appropriés (voir Section 2.6.1.2).

Chaque utilisateur peut être associé aux groupes de sortie appropriés pour permettre à l'utilisateur d'accéder à des étages spécifiques, selon les besoins.

Créez un lien de panneau.

Un seul lien de panneau est requis.

2.11 Création de cartes d'état

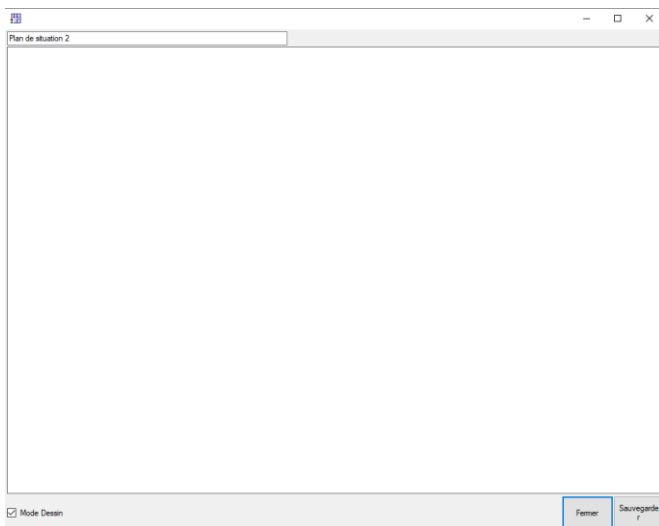
La carte d'état affiche l'état de chaque porte, entrée et sortie, règles Antipassback et alarmes de l'installation sur les plans d'étage sélectionnés par l'utilisateur.

Pour configurer un plan de situation

- Dans l'arborescence, sélectionnez **Plan de situation**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Ajouter un plan de situation* s'ouvre



Cliquez avec le bouton droit dans la fenêtre et sélectionnez **Définir l'arrière-plan** dans le menu contextuel.

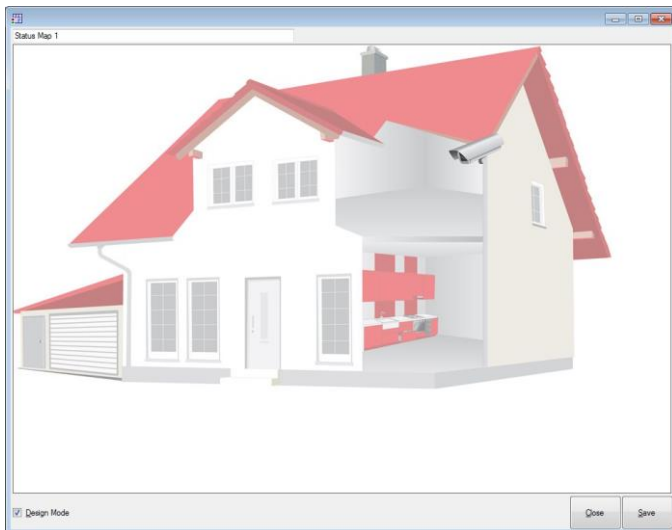
Le fichier *image sélectionné* s'ouvre.



Note

Pour modifier l'image de la carte et / ou ajouter des objets sur la carte, vous devez sélectionner le **mode Conception**. L'icône **Ajouter une carte** dans la barre d'outils est activée.

Sélectionnez un fichier graphique (bmp, jpg, gif ou tiff) pour l'arrière-plan de la carte d'état.



Assurez-vous que le **mode Création** est coché.

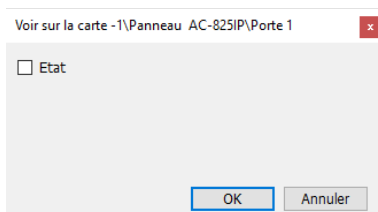
Dans l'arborescence, sélectionnez les lecteurs, portes, entrées, sorties, cartes d'état supplémentaires, caméras ou panneaux et cliquez sur l'icône **Ajouter à la carte** dans le menu de la barre d'outils.

Les objets apparaissent sur la carte d'état et peuvent être déplacés vers leurs positions correctes.

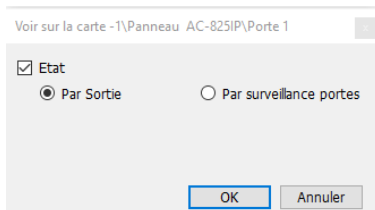


Cliquez avec le bouton droit sur un objet de la carte et sélectionnez **Afficher sur la carte** dans le menu contextuel

La fenêtre **Afficher sur la carte** s'ouvre



Sélectionnez **État** pour afficher l'état de l'objet sur la carte d'état.



Pour les propriétés Afficher sur la carte d'une porte, sélectionnez:

- b. **Par moniteur de porte:** affiche l'état des portes ouvertes en fonction de sa position physique.
- c. **Par sortie:** affiche l'état des portes ouvertes en fonction de l'état de sa serrure.

Sélectionnez **Alarme** pour activer une alarme visuelle sur la carte pour les événements d'alarme.



L'option d'alarme n'est disponible que pour les éléments du panneau où l'alarme était déjà définie (reportez-vous au champ Générer l'alarme dans Tableau).

Répétez les étapes 0 à C jusqu'à ce que tous les objets soient affichés sur la carte d'état, selon les besoins.

Répétez les étapes 0 à c pour configurer des cartes d'état supplémentaires.



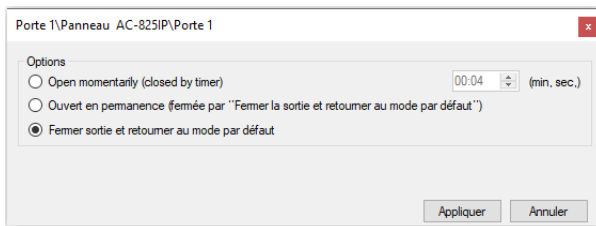
Des icônes de carte d'état peuvent également être ajoutées à d'autres cartes d'état, indiquant où les deux zones de carte se rencontrent.

2.11.1 Ouverture manuelle d'une porte à partir de la carte d'état

Vous pouvez ouvrir manuellement une porte dans l'interface de la carte d'état.

Pour ouvrir manuellement une porte à partir de la carte d'état:

- Effacer le **mode de conception** dans le coin inférieur gauche de la carte d'état.
- Faites un clic droit sur une porte qui apparaît sur la carte d'état
- La fenêtre suivante s'ouvre.



Les options disponibles sont les mêmes que celles de la section 4.1.

Dans Options, sélectionnez l'option souhaitée.

Cliquez sur **Appliquer**.

3. Conception de la carte (photo d'identité)

AxTraxNG vous permet de concevoir des badges pour l'impression de masse et prend en charge la connectivité avec les appareils photo numériques pour la capture d'images.

Ce chapitre explique aux installateurs et aux utilisateurs comment utiliser l'élément de **conception de carte**.

3.1 Création d'un modèle de carte

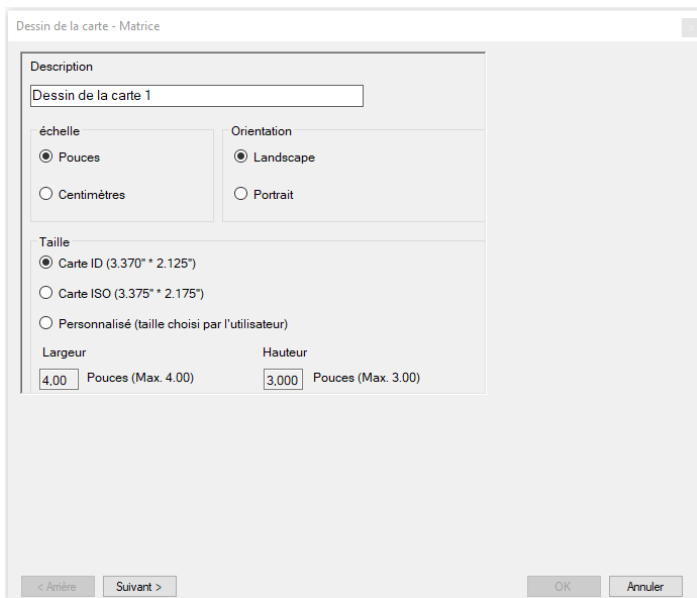
Pour créer un modèle de carte:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**.

Développez l'élément **Cartes** et sélectionnez **Dessin de la carte**.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

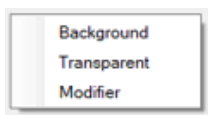
L'écran *Dessin de la carte - Matrice* s'ouvre.



Entrez une description pour le modèle et définissez l'échelle, l'orientation et la taille. Cliquez sur **Suivant**.

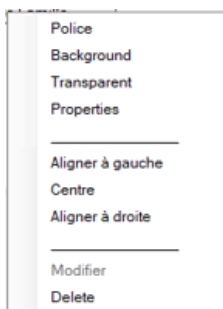
L'écran *Dessin de carte* - Champs s'ouvrent.

Cliquez avec le bouton droit sur l'arrière-plan de la zone de la carte pour définir la couleur d'arrière-plan ou pour sélectionner un fichier à utiliser comme arrière-plan.

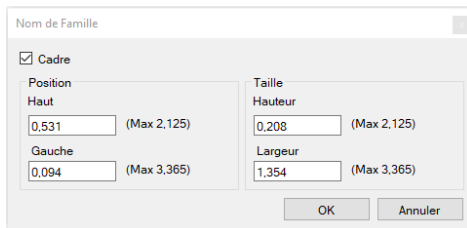


Comme vous le souhaitez, faites glisser les champs à gauche dans la zone de la carte pour créer la disposition de la carte.

Cliquez avec le bouton droit sur un champ apparaissant dans la zone de la carte pour afficher les options de menu suivantes:



Sélectionnez **Propriétés** pour supprimer la bordure et modifier la taille du champ.



Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran *Dessin de la carte - champs*.

Cliquez sur **OK** pour enregistrer le modèle de carte.

3.2 Impression d'une carte

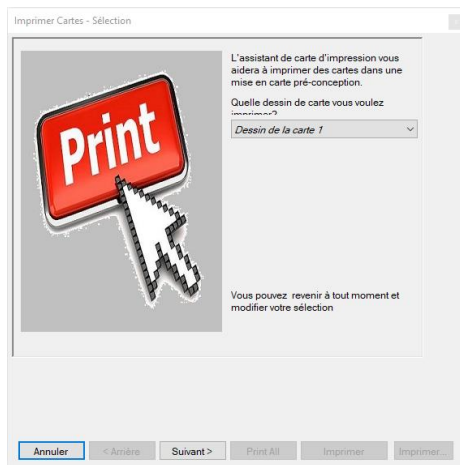
Une fois que vous avez enregistré un modèle de carte, vous pouvez imprimer des cartes à l'aide du modèle.

Pour de meilleurs résultats d'impression, il est fortement recommandé d'utiliser 300 points par pouce (dpi) et une résolution d'écran élevée (au moins 1280x1024 pour une carte portrait ou 1600x900 pour une carte paysage). Une résolution de 1920x1080 est recommandée.

Pour imprimer une carte:

- Dans la liste des modèles de cartes dans la zone d'affichage, sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser et cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Imprimer la carte - Sélection* s'ouvre.



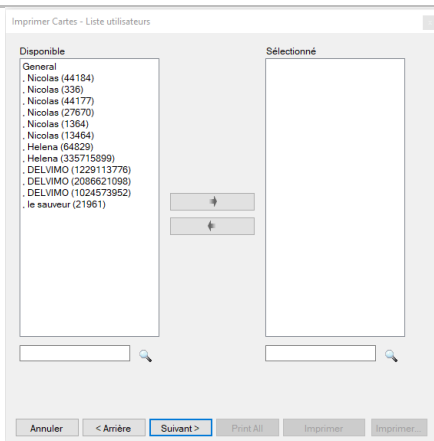
Sélectionnez la disposition que vous souhaitez utiliser (si différente de celle que vous avez sélectionnée à l'étape 1 dans les listes déroulantes correspondantes).

Cliquez sur **Suivant**.

L'écran *Carte d'impression - Liste d'utilisateurs* s'ouvre.



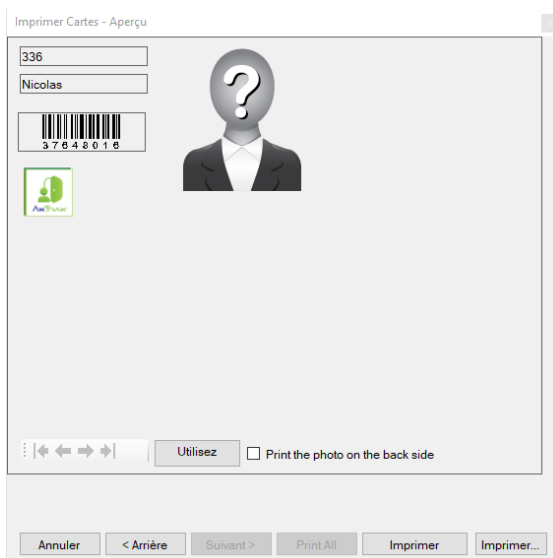
Pour que les utilisateurs apparaissent dans la liste Disponible, ils doivent avoir des cartes associées comme décrit dans la section 0.



Sélectionnez les utilisateurs de la liste disponible pour lesquels vous souhaitez imprimer une carte et déplacez-les vers le panneau de droite à l'aide des flèches.

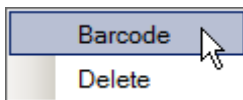
Cliquez sur **Suivant**.

L'écran *Imprimer la carte - Aperçu* s'ouvre.



Modifiez le type de code-barres:

- a. Cliquez avec le bouton droit sur le champ Code à barres et sélectionnez **Code -barres**.



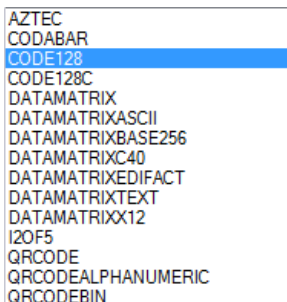
La fenêtre *Paramètres du code-barres* s'ouvre.

A screenshot of the 'Paramètres de codes à barres' (Barcode Parameters) dialog box. It contains a 'Barcode Number' field with the value '37648016'. There are two radio buttons: 'Code PIN automatique' (selected) and 'Numéro de l'utilisateur'. Below these is a dropdown menu for 'Codage d'alphabet, sélectionnez:' with 'CODE128' selected. At the bottom are 'OK' and 'Annuler' buttons.

Vous pouvez utiliser le code-barres généré automatiquement ou entrer un code-barres numérique manuellement.

En choisissant le *numéro d'utilisateur*, le code à barres sera identique au numéro d'utilisateur

- b. Dans la liste déroulante *Choisir le codage alphabétique*, sélectionnez le type de codage.



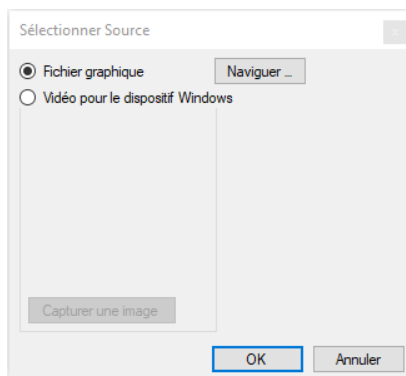
- d. Cliquez **OK**.

Le code-barres apparaît sur le modèle de carte.



Cliquez sur **Ajouter une photo** si vous souhaitez sélectionner une image différente à partir d'un fichier ou d'une caméra PC:

La fenêtre *Sélectionner la source* s'ouvre.

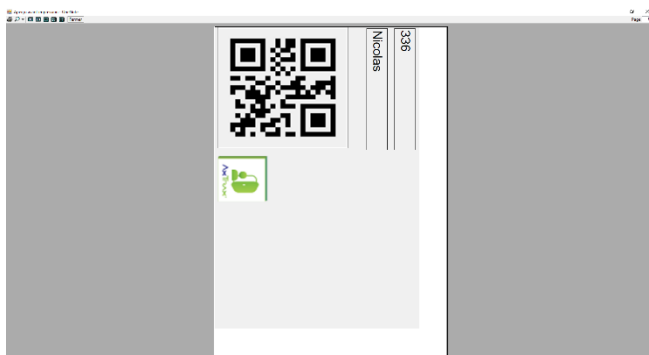


c. Effectuez l'une des actions suivantes:

- Sélectionnez **Parcourir** pour localiser une image à insérer.
- Sélectionnez Caméra PC et sélectionnez **Capturer image**.

d. Cliquez **OK**.

Ensuite appuyer sur **imprimer**, une nouvelles page s'ouvre avec un **Aperçu avant impression** pour afficher l'écran agrandi de la carte.



Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer cette carte particulière ou cliquez sur Imprimer tout pour imprimer toutes les cartes disponibles.

4. Opération Manuelle

En plus de la surveillance et du contrôle automatisé du réseau de contrôle d'accès d'AxFrTrxNG, il est possible de contrôler manuellement le réseau directement.



Note

Le fonctionnement manuel des portes ne peut contrôler que les portes qui ont été définies comme «Ouverture de porte manuelle activée» dans la fenêtre Propriétés de la porte.

4.1 Contrôle manuel de la porte

La fenêtre de fonctionnement manuel des portes permet à un opérateur d'ouvrir ou de fermer directement un groupe sélectionné de portes.

Pour ouvrir ou fermer manuellement une porte:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux**.
- Développez un réseau et développez un panneau
- Sélectionnez les portes
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .
- La fenêtre *Porte en Opération manuelle* s'ouvre.

Porte en opération manuelle

Options

☐ Ouvrez momentanément, fermée par minuterie) 0.04 (min. sec.)

☐ Ouvrez en permanence fermée par "Fermer la sortie et retourner au mode par défaut")

☒ Fermer sortie et retourner au mode par défaut

	Emplacement	Description	Détails	
☒	1/Panneau AC-825IP	1/Panneau AC-825IP/Porte 1	Default	Sélectionner tout Ne rien sélectionner
☒	1/Panneau AC-825IP	1/Panneau AC-825IP/Porte 2	Default	
☒	1/Panneau AC-825IP	1/Panneau AC-825IP/Porte 3	Default	
☒	1/Panneau AC-825IP	1/Panneau AC-825IP/Porte 4	Default	
☒	1/Panneau AC-825IP	1/Panneau AC-825IP/Porte 5	Default	
☒	1/Panneau AC-825IP	1/Panneau AC-825IP/Porte 6	Default	
☒	1/Panneau 2	1/Panneau 2/Porte 1	Activé	
☒	1/Panneau 2	1/Panneau 2/Porte 2	Activé	
☒	1/Panneau 2	1/Panneau 2/Porte 3	Activé	
☒	1/Panneau 2	1/Panneau 2/Porte 4	Default	

Appliquer Fermer

Triez les panneaux / portes répertoriés dans l'ordre normal ou inverse, en cliquant sur l'en-tête de colonne avec le bouton gauche de la souris.

Sélectionnez une option:

Ouvrir momentanément - Ouvrez toutes les portes sélectionnées pendant la durée définie dans la boîte de minuterie

Ouvrir en permanence - Ouvrez toutes les portes sélectionnées

Fermer la sortie - Ferme toutes les portes sélectionnées et renvoie le contrôle à AxFrTrxNG

Cochez les cases des portes auxquelles appliquer l'opération.

Cliquez sur **Appliquer**.

4.2 Changer le mode de lecture

La *fenêtre de fonctionnement manuel du lecteur* permet à un opérateur de modifier le mode de fonctionnement d'un lecteur.

Les lecteurs ont huit modes de fonctionnement possibles:

- **Inactif:** le lecteur n'est pas utilisé.
- **Carte uniquement:** le lecteur accepte uniquement les cartes.
- **PIN uniquement:** le lecteur accepte uniquement les entrées PIN.
- **Carte ou PIN:** le lecteur accepte à la fois les cartes et les PIN.
- **Bureau:** le lecteur est inactif, mais peut enregistrer de nouvelles cartes pour la base de données AxTraxNG.
- **Authentification double utilisateur:** le lecteur accorde l'accès uniquement pour 2 informations d'identification par utilisateur et par accès



Le panneau AC-215A ne prend pas en charge le mode de double authentification utilisateur mais prend en charge le mode sécurisé (carte + PIN).

- **Pas d'accès:** le lecteur n'accorde pas l'accès aux utilisateurs.
- **Carte + Carte:** le lecteur n'accorde l'accès que lorsque deux utilisateurs distincts présentent leurs cartes.



Le panneau AC-215A ne prend pas en charge le mode Carte + Carte

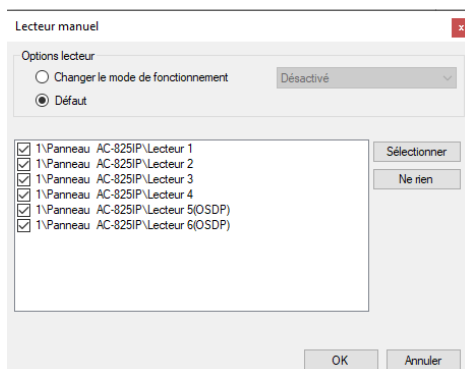
Pour changer le mode de lecture manuellement:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux** et développez un réseau sélectionné.

Sélectionnez un panneau.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône

- La fenêtre *Fonctionnement manuel du lecteur* s'ouvre.



Sélectionnez une option:

- **Changer le mode de fonctionnement** - Réinitialise tous les lecteurs sélectionnés au mode de fonctionnement sélectionné.
- **Par défaut** - Renvoie le contrôle des lecteurs au système.

Cochez les cases des lecteurs auxquels appliquer l'opération.

Cliquez sur **OK**.

4.3 Contrôle manuel des sorties

La fenêtre Opération de sortie manuelle permet à un opérateur d'ouvrir ou de fermer directement un groupe sélectionné de sorties sur un panneau.

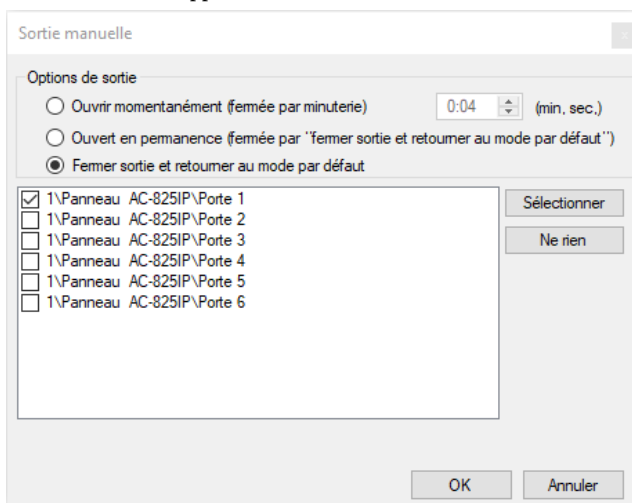
Pour ouvrir ou fermer manuellement une sortie:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux** et développez un réseau sélectionné.

Sélectionnez un panneau.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône. 

La fenêtre *Sortie manuelle* apparaît.



Sélectionnez une option:

- **Ouvrir momentanément** - Ouvre toutes les sorties sélectionnées pour la durée définie dans la boîte de minuterie.
- **Ouvrir en permanence** - Ouvre toutes les sorties sélectionnées
- **Fermer la sortie et revenir au mode par défaut** - Ferme les sorties sélectionnées et remet le contrôle par défaut.

Cochez les cases des sorties auxquelles appliquer l'opération.

Cliquez sur **OK**

4.4 Désarmement manuel des entrées

La fenêtre *Opération d'entrée manuelle* permet à un opérateur de désarmer un groupe sélectionné d'entrées directement sur un panneau.

Une entrée armée signifie que l'entrée est active; une entrée désarmée est inactive et ne déclenche aucune opération ni alarme.

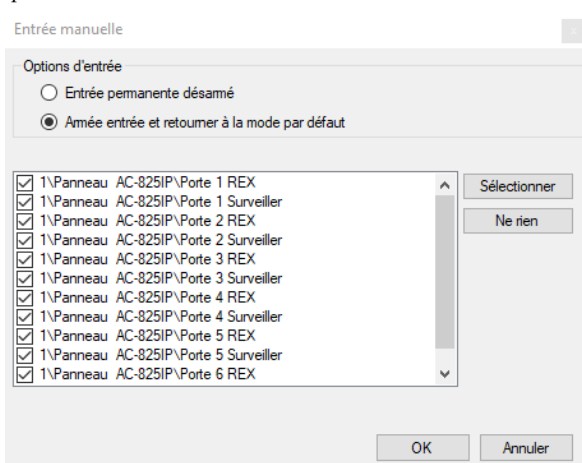
Pour désarmer ou réarmer manuellement une entrée:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux** et développez un réseau sélectionné.

Sélectionnez un panneau.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Opérations des entrées manuelle* s'ouvre.



Sélectionnez une option:

- **Entrée désarmée en permanence** - Désactive toutes les entrées sélectionnées
- **Armer l'entrée et revenir au mode par défaut** - Réactive les entrées sélectionnées et renvoie le contrôle par défaut

Cochez les cases des entrées auxquelles appliquer l'opération.

Cliquez sur **OK**.

4.5 Contrôle manuel des sirènes

La fenêtre de *fonctionnement manuel de la sirène* permet à un opérateur de tester la sirène pour un panneau sélectionné.

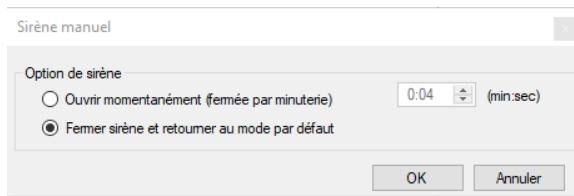
Pour ouvrir ou fermer manuellement une sirène:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux** et développez un réseau sélectionné.

Sélectionnez un panneau.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Sirène Manuel* s'ouvre.



Sélectionnez une option:

- **Ouvrir momentanément** - retentit la sirène pendant le temps réglé dans la boîte de minuterie.
- **Fermer la sirène et revenir au mode par défaut** - Met la sirène au silence et remet le contrôle par défaut

Cliquez **OK**.

5. Rapports



Note

Lors de l'impression d'un rapport, assurez-vous que l'imprimante par défaut est une imprimante standard et non une imprimante spéciale pour l'impression des cartes; sinon, les rapports risquent de ne pas s'imprimer correctement.

5.1 Types de Rapports

AxTraxNG comprend quatre catégories principales de rapports et chaque catégorie contient plusieurs types de rapports.

- **Rapports immédiats** - Répertorie les détails des mouvements récents (au cours des dernières heures). Ils sont affichés dans la zone d'affichage et peuvent être exportés.
- **Rapports de panneau** - Affiche les détails de tous les événements de panneau enregistrés
- **Rapports système** - Répertorie les détails de l'activité du système et de l'opérateur

5.1.1 Rapports Immédiats

Il existe quatre types de rapports immédiats:

- **Qui est allé aujourd'hui** - Répertorie où et à quelle heure chaque utilisateur a obtenu l'accès pour la première fois aujourd'hui.
- **Dernière position connue** - Répertorie où et à quelle heure aujourd'hui chaque utilisateur a obtenu l'accès le plus récemment.
- **Lecteurs d'appel** - Répertorie la dernière fois que chaque lecteur a eu accès et par qui, au cours des 1 à 99 dernières heures.
- **Zones d'appel** - Répertorie tous les utilisateurs actuellement dans la zone sélectionnée, triés par département et heure d'entrée. Le rapport répertorie tous les membres du personnel qui sont entrés dans l'établissement au cours des 1 à 99 dernières heures.
- **Occupation de la zone d'accès** - Répertorie tout le personnel dans la zone d'accès désignée

5.1.2 Rapport Panneau

Les rapports de panneau affichent les détails de tous les événements de panneau enregistrés.

Il existe sept rapports d'événements de panel disponibles:

- **Rapport de présence** - Répertorie les heures de présence des utilisateurs sélectionnés, triées par date. Les résultats incluent les heures présentes, les heures d'entrée et de sortie.
- **Rapport des panneaux AC** - Répertorie tous les événements enregistrés par les panneaux AC sélectionnés, triés par date.
- **Rapport d'accès** - Répertorie tous les événements d'accès enregistrés par les lecteurs sélectionnés, triés par lecteur et par date.

- **Rapport des lecteurs** - Répertorie tous les utilisateurs qui ont accédé aux lecteurs sélectionnés, triés par département et par date.
- **Bio Terminals** - Répertorie les événements spécifiques des terminaux biométriques, triés par terminal et par date.
- **Visiteurs** - Répertorie les visiteurs qui ont rendu visite à un certain utilisateur ou service, ou répertorie tous les visiteurs associés.

5.1.3 Rapports Système

Les rapports système répertorient les détails de l'activité du système et de l'opérateur.

Trois rapports d'événement système sont disponibles:

- **Rapport système** - Répertorie toutes les opérations effectuées par le serveur AxTraxNG, triées par date.
- **Rapport des opérateurs** - Répertorie toutes les opérations effectuées par les opérateurs système enregistrés, triées par type d'événement d'opération et par date.
- **Rapport du gestionnaire d'alarmes et d'Antipassback** - Répertorie toutes les alarmes système déclenchées, triées par opérateur et par date.

5.1.4 Rapport interactif

Les rapports interactifs répertorient les détails des utilisateurs et leur activité d'accès.

Trois rapports interactifs sont disponibles:

- **Rapport sur les droits d'accès des utilisateurs** - Répertorie les détails d'accès au site pour les utilisateurs sélectionnés, avec tous les détails des lecteurs consultés et dans quels fuseaux horaires.
- **Rapport des utilisateurs qui ne répondent pas** - Répertorie les utilisateurs pour lesquels il n'y a eu aucun événement d'accès pendant une période sélectionnée.

Rapport sur les liens du panneau AC - Affiche les liens dans le système par panneau de contrôle d'accès sélectionné.

5.2 Génération d'un rapport

Pour générer un rapport:

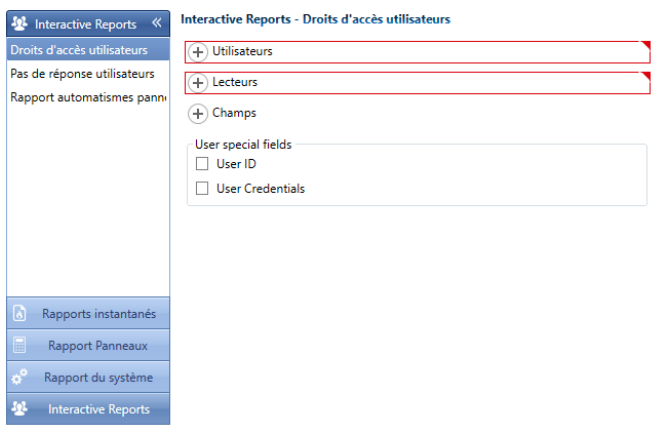
- Dans l'arborescence, sélectionnez l'élément Rapports.
Sélectionnez l'une des quatre principales catégories de rapports.



Sélectionnez un type de rapport dans cette catégorie.

Selon la catégorie et le type de rapport sélectionnés, les paramètres pertinents apparaissent dans la zone d'affichage.

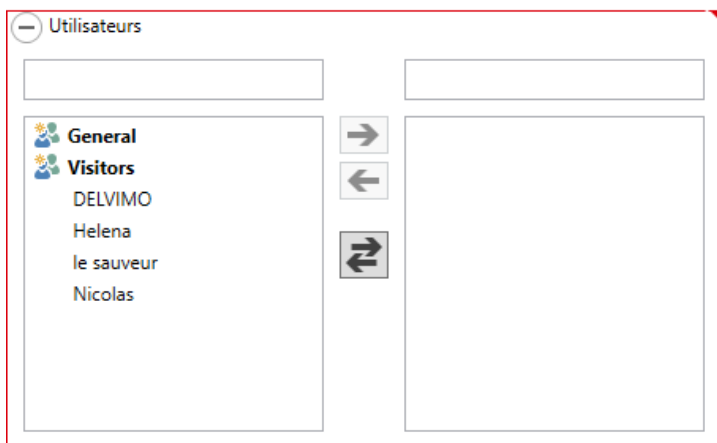
Par exemple, les paramètres nécessaires au rapport sur les droits d'accès des utilisateurs s'affichent.



Note

Un paramètre en rouge doit être sélectionné tandis qu'un paramètre non en rouge est facultatif.

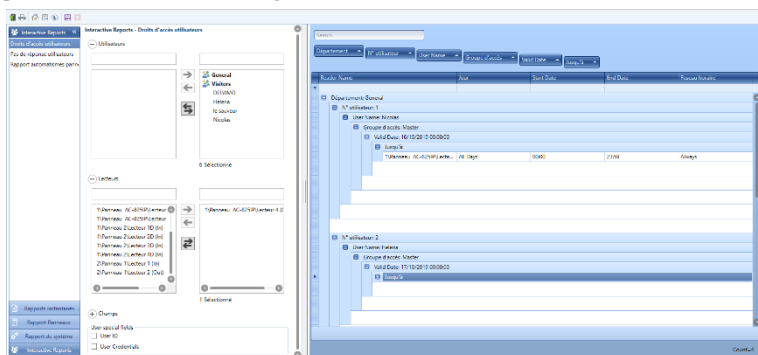
Cliquez sur un paramètre pour le développer.



Sélectionnez et déplacez les entités souhaitées à l'aide des flèches.

Une fois que toutes les entités de chaque paramètre ont été sélectionnées, cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils pour générer un rapport.

Le rapport généré, dans cet exemple, le rapport sur les droits d'accès des utilisateurs, apparaît dans la zone d'affichage.



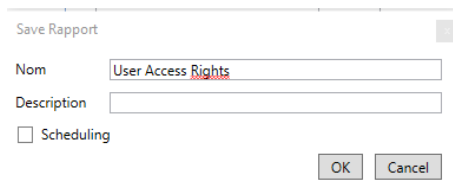
5.3 Planification d'un rapport

Une fois que vous avez généré un rapport pour la première fois, vous pouvez planifier la génération et l'enregistrement automatiques du même rapport à un intervalle de temps de votre choix.

Pour planifier un rapport:

- Lorsque le rapport généré apparaît dans la zone d'affichage, cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

La fenêtre *Enregistrer le rapport* s'ouvre.



Save Rapport

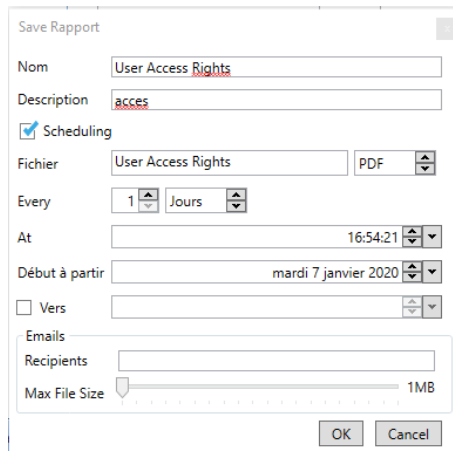
Nom: User Access Rights

Description:

☐ Scheduling

OK Cancel

- Entrez le nom et la description du rapport planifié
- Sélectionnez **Planification** pour étendre les options.



Save Rapport

Nom: User Access Rights

Description: acces

☒ Scheduling

Fichier: User Access Rights PDF

Every: 1 Jours

At: 16:54:21

Début à partir: mardi 7 janvier 2020

☐ Vers:

Emails Recipients:

Max File Size: 1MB

OK Cancel

- À l'aide des champs disponibles, définissez les paramètres (format, intervalle, période, destinataires des e-mails) pour le rapport planifié à générer.



Note

Pour utiliser les notifications par e-mail, vous devez configurer les paramètres SMTP

- Cliquez **OK**.

Le rapport enregistré apparaît dans la zone d'affichage.

Report Id	Report Categ...	Report Type	Name	Description	Updated At	Is Scheduled
1	Interactive	User Access Ri...	User Access R...	test	03/04/2017 0...	☐

Pour accéder à tout moment à la liste des rapports de planification enregistrés, cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

Pour supprimer un rapport planifié, sélectionnez-le dans la zone d'affichage et cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

Les rapports générés automatiquement comme prévu sont enregistrés dans un emplacement par défaut, qui est défini dans le moniteur du serveur AxTraxNG

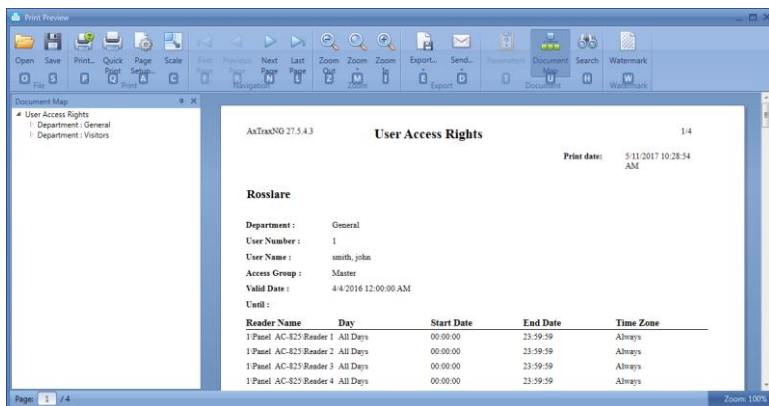
5.4 Aperçu d'un rapport

Vous pouvez prévisualiser un rapport généré afin de l'enregistrer ou de l'imprimer.

Pour prévisualiser un rapport:

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône  pour prévisualiser le rapport.

Une fenêtre séparée s'ouvre et affiche le rapport.

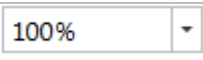


présente les icônes disponibles pour chaque type d'aperçu de rapport:

Tableau présente les icônes disponibles pour chaque type d'aperçu de rapport:

Tableau 8: Icônes d'aperçu du rapport

Icône	Nom	Cliquez sur le bouton pour...
	Carte du rapport	Cartographier le rapport selon les différents groupes
	Chercher	Rechercher du texte dans le document
	Ouvrir	Ouvrez un rapport préenregistré
	sauvegarder	Enregistrez le document de rapport
	Impression	Imprimer avec des paramètres réglables
	Impression rapide	Imprimer le document avec les paramètres par défaut
	Mise en page	Ajustez les paramètres des documents

Icône	Nom	Cliquez sur le bouton pour...
	Échelle	Ajuster l'échelle de la page
	Dézoomer	Pour voir plus de la page
	Zoomer	Pour agrandir le script sur la page
	Boîte de pourcentage	Choisissez le pourcentage que vous souhaitez zoomer / Dézoomer.
	Exporter le document	Avec la flèche vers la droite, choisissez dans quel format vous souhaitez que le document soit exporté
	Envoyer par e-mail	Avec la flèche vers la droite, choisissez dans quel format vous souhaitez que le document soit enregistré puis envoyé par e-mail.

6. Opérations de l'administrateur

6.1 Réglage de l'heure et de la date

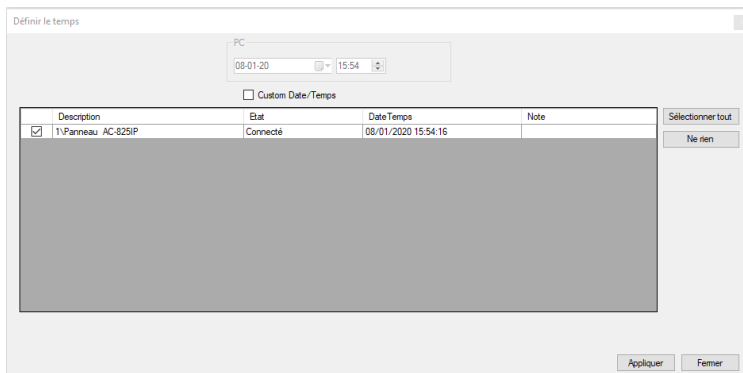
Vous pouvez sélectionner des panneaux par réseau et réinitialiser leur date et heure sur la date et l'heure système du serveur AxFoxNG, à l'aide de la fenêtre *Définir l'heure*.

Pour réinitialiser l'heure du panneau:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux** et sélectionnez un réseau.

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Définir le temps* s'ouvre.



Description	Etat	Date Temps	Note
1\Panneau AC-825IP	Connecté	08/01/2020 15:54:16	

Sélectionnez les panneaux à réinitialiser.

Cliquez sur **Appliquer**.

Le serveur se connecte aux panneaux et définit l'heure comme demandé. Une boîte de dialogue confirme l'opération.

6.2 Test des compteurs d'utilisateurs

Lorsque vous utilisez des compteurs d'utilisateurs, il est possible d'afficher la valeur actuelle du nombre d'utilisateurs dans chaque panneau doté d'un lecteur désigné avec l'option «Déduire l'utilisateur».

Pour afficher les compteurs d'utilisateurs:

- Dans l'arborescence, sélectionnez développer l'élément **Utilisateurs**.
- Sélectionnez l'élément **Visiteurs** ou développez l'élément **Département / Utilisateurs** et sélectionnez un département.
- Sélectionnez un utilisateur ou un visiteur dans la zone d'affichage.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Début démarre utilisateur* s'ouvre.

Début démarre utilisateur

Panneau	Etat du panneau	Etat du compteur	Valeur de compteur	Note
☒ 1\Panneau AC-825IP	Connecté			

Sélectionner tout
Ne rien

Test Annuler



Note

Pour qu'un panneau apparaisse dans le tableau, ce panneau doit avoir au moins un lecteur pour lequel l'option Déduire le compteur d'utilisateurs dans l'onglet Général de la fenêtre Propriétés des lecteurs est sélectionnée.

Sélectionnez le ou les panneaux que vous souhaitez tester.

Cliquez sur **Test**.

Une barre de progression s'affiche en bas de l'écran et un message de confirmation apparaît lorsque le test est terminé.

Cliquez sur **OK**.

Les champs restants de la table sont maintenant remplis.

Début démarre utilisateur

Panneau	Etat du panneau	Etat du compteur	Valeur de compteur	Note
☒ 1\Panneau AC-825IP	Connecté			

Sélectionner tout
Ne rien

Test Annuler

6.3 Maintenance de la base de données



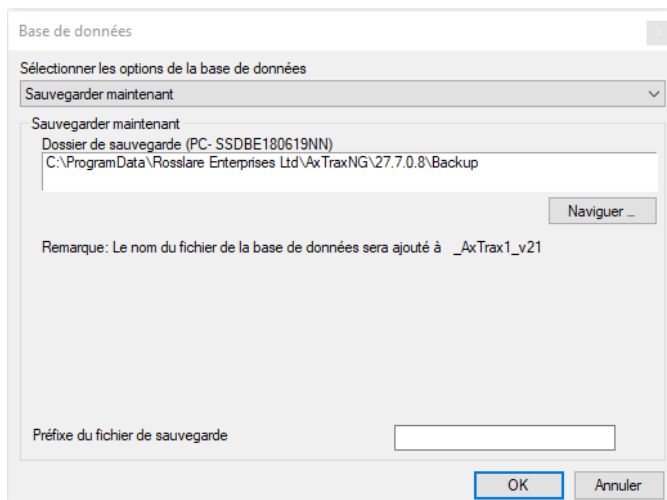
Il est fortement recommandé de sauvegarder la base de données système sur un périphérique de stockage externe une fois par semaine.

Utilisez la fenêtre Base de données pour gérer la base de données système.

Pour ouvrir la fenêtre Base de données:

- Dans la barre de menus, sélectionnez **Outils> Base de données**.

La fenêtre *Base de données* s'ouvre.



Dans la liste déroulante *Sélectionner les options de base de données*, sélectionnez l'option souhaitée.

Les opérations de *base de données* suivantes sont disponibles:

Tableau 9: Base de données> Bases de données disponibles

Opération	Description
Sauvegarde périodique	Exécutez une sauvegarde planifiée chaque nombre de jours spécifié à l'heure spécifiée.
Sauvegarder maintenant	Exécutez immédiatement une sauvegarde unique.
Exporter les configurations et les événements *	Copiez le contenu de la base de données dans le dossier sélectionné.
Importer des configurations *	Remplacez la configuration actuelle en fonction du fichier importé. La photo d'un utilisateur peut également être importée.
Importer des configurations et des événements	Remplacez la configuration et les événements actuels en fonction du fichier importé.

Effacer la configuration et les événements *	Effacez la configuration actuelle de la base de données et tous les événements.
Limiter la période des événements du panneau	Effacez automatiquement les événements lorsqu'ils sont antérieurs à un nombre de jours spécifié. Avant d'utiliser cette option, Rosslare vous recommande de définir une sauvegarde périodique. Remarque: Il est recommandé de définir la valeur sur pas plus de 91 jours.
Effacer les événements du panneau	Supprimer tous les événements antérieurs à un nombre de jours spécifié
Importer une base de données antérieure d'AxTrax * (AS-525)	Remplacer la base de données actuelle par une base de données AxTrax La photo d'un utilisateur peut également être importée.
Importer des versions de base de données antérieures d'AxTraxNG	Remplacer la base de données actuelle La photo d'un utilisateur peut également être importée. Remarque: Cette option ne permet pas d'importer une base de données à partir d'une version actuelle d'AxTraxNG.
Exporter les événements d'accès	Copiez le contenu des événements Access de la base de données dans le dossier sélectionné.

* Cette option n'est disponible que sur le PC serveur AxTraxNG.

Cliquez sur Parcourir pour rechercher le fichier à importer ou pour sélectionner le dossier vers lequel exporter.



Note

Si vous souhaitez importer un fichier DB, le fichier doit se trouver dans le dossier C: \ **ProgramData \ Rosslare Enterprises Ltd.** Vous devrez peut-être afficher tous les fichiers cachés pour voir le dossier **ProgramData**.



Note

Les fonctions de sauvegarde et d'exportation ajoutent «_AxTrax1_vX» à la fin du nom de fichier de la base de données exportée ou sauvegardée. La fonction Importer une base de données s'exécute uniquement avec un fichier contenant cette chaîne à la fin du nom de fichier. Après l'importation d'une base de données, l'état du panneau peut devenir désactivé. Si cela se produit, l'opérateur doit réactiver les panneaux.

Cliquez **OK**.

6.4 AxTraxNG Options et préférences

AxTraxNG peut être personnalisé pour répondre aux préférences de l'opérateur à l'aide de la fenêtre Options.

Pour ouvrir la fenêtre Options :

- Dans la barre de menus, sélectionnez **Outils> Options**.

La fenêtre Options comporte cinq onglets:

- **Général** - Paramètres généraux de démarrage et de présentation

- **Champs personnalisés utilisateur** - Champs supplémentaires définis par l'utilisateur pour la fenêtre Propriétés utilisateur
- **Opérations personnalisées** - Utilisées pour télécharger des utilisateurs vers le système à partir d'un fichier texte
- **Notifications par e-mail** - Utilisé pour envoyer une notification des événements sélectionnés à une liste d'e-mails spécifiés
- **Détails de l'entreprise** - Détails du site (nom et adresse) qui sont affichés sur le rapport

6.4.1 Onglet Général

L'onglet *Général* comprend les paramètres de connexion de présentation.

L'onglet *Général* contient les champs suivants

Tableau 10: Outils> Options> onglet Général

Champs	Description
Utiliser les événements d'accès en surbrillance	Dans la liste déroulante <i>Clé connue</i> , sélectionnez l'option souhaitée et cliquez sur Sélectionner la couleur pour afficher les informations utilisateur sélectionnées dans une surbrillance colorée personnalisée. Cliquez sur Sélectionner la couleur à côté de la <i>clé inconnue</i> pour définir la couleur de surbrillance des clés inconnues.
Événements système> Afficher le succès du téléchargement	Sélectionnez pour ajouter un message à l'historique des événements lors du téléchargement réussi des paramètres système du logiciel AxTraxNG vers le panneau.
Événements système> Masquer les événements système étrangers sur ce PC	Sélectionnez cette option pour afficher uniquement les messages de l'administrateur local et du serveur AxTraxNG.

Champs	Description
Événements système> Afficher les problèmes de communication du panneau	Sélectionnez pour que l'état indique des problèmes de communication avec le panneau
Événements système> Fenêtre contextuelle sur les communications perdues avec le panneau	Sélectionnez pour faire apparaître une fenêtre contextuelle si la communication avec un panneau est perdue. Après avoir sélectionné la case à cocher, déconnectez le panneau de travail et attendez une minute ou deux pour voir que la fenêtre contextuelle apparaît.
Utiliser les réseaux en surbrillance et l'état du panneau	Cliquez sur Sélectionner la couleur adjacente au <i>réseau n'a pas réussi</i> à définir la couleur de surbrillance pour les alarmes réseau. Cliquez sur Sélectionner la couleur adjacente au <i>panneau ne répondant pas</i> pour définir la couleur de surbrillance pour les erreurs de communication du panneau.
Langue	Sélectionnez la langue de l'interface système. Remarque: la définition de la langue en Farsi modifie également le format de date en format de date Farsi.
Présentation des cartes	Modifie l'affichage des détails de la carte au format hexadécimal.

6.4.2 Champs personnalisés de l'utilisateur

L'onglet *Champs personnalisés utilisateur* contrôle les champs définis par l'utilisateur dans l'onglet Champs utilisateur de la fenêtre *Propriétés utilisateur*.

Options

Général | Champs personnalisés utilisateur | Opérations personnalisées | Email Notifications | Détails de la société

Type	Description	Liste
* Texte		

Durée par défaut valide d'utilisateur

A partir de: 00:00 Jusqu'à: 23:59

Photo utilisateur

☒ Base de données ☐ Les fichiers externes

Export de la

OK Annuler

L'onglet *Champs personnalisés utilisateur* contient les champs suivants:

Tableau 11: Outils> Options> Onglet Champs personnalisés utilisateur

Champs	Description
Type	Sélectionnez le type de champ. Si Type est une liste , cliquez sur Modifier la liste et entrez les éléments de la liste.
Description	Tapez un nom pour le nouveau champ.
Heure valide par défaut de l'utilisateur	Définissez l'heure de début et de fin par défaut pour les droits d'accès des utilisateurs à l'aide des champs De et Jusqu'à .
Photo d'utilisateur	Définissez les photos par défaut à utiliser: • Base de données: utilisez les photos des utilisateurs enregistrées dans la base de données • Fichiers externes: utilisez cette option pour enregistrer une grande collection de photos d'utilisateurs externes à partir de la base de données • Exporter depuis la base de données: cliquez pour exporter les photos existantes de la base de données vers un dossier externe

6.4.3 Opérations personnalisées

L'onglet *Opérations personnalisées* est utilisé pour télécharger des données utilisateur sur le système à partir d'un fichier texte et pour définir l'option de base de données partagée.

L'onglet *Opérations personnalisées* contient les champs suivants:

Tableau 1: Outils > Options > Onglet Opérations personnalisées

Champs	Description
Importer des données utilisateur à partir d'un fichier personnalisé	Cette option vous permet d'importer les données utilisateur des visiteurs à partir d'un fichier texte (*.txt). Les données importées concernent les champs suivants: numéro d'utilisateur, nom de famille, prénom, date d'emploi au format jj / mm / aa, date de validité (facultatif).

	Une séparation «,» doit être entre les valeurs. Chaque visiteur doit se trouver dans une nouvelle ligne du fichier texte. Sélectionnez l'emplacement du fichier à importer / exporter à l'aide de Parcourir. Dans la zone Période, sélectionnez la période. La période est le temps entre les processus d'importation en heures, où «0» signifie que l'importation est uniquement en fonctionnement manuel.
Base de données partagée> Partager	Sélectionnez cette option pour autoriser le partage de la base de données AxTraxNG avec un programme externe pour les données suivantes: configuration du système, départements et utilisateurs, cartes, groupes d'accès et version de la base de données. Sélectionnez l'option: • TimeKeep - Définit le partage de base de données pour le programme TimeKeeper • Base de données externe - Définit le partage de base de données pour d'autres formats génériques
Base de données partagée> AxTraxNG vers une base de données partagée	Cliquez sur Importer pour créer une base de données à partir des données ci-dessus à partir de laquelle les données peuvent être partagées par un programme externe.

6.4.4 Notifications Emails

L'onglet *Notifications par e-mail* est utilisé pour envoyer une notification des événements sélectionnés à une liste d'e-mails spécifiés.

Options

Général Champs personnalisés utilisateur Opérations personnalisées **Email Notifications** Détails de la société

☐ Activé

Recipients

Evénements

☐ Accès autorisé - tout utilisateur ☐ Accès autorisé - utilisateur sélectionné
☐ Access Denied - Any User ☐ Accès refusé - utilisateur sélectionné
☐ Alarmes * Enable notifications for a user on a user form
☐ Panel Connection Issues

OK Annuler

Saisissez les adresses e-mail de vos destinataires et sélectionnez les événements pour lesquels vous souhaitez qu'ils reçoivent des notifications.



Pour utiliser les notifications par e-mail, vous devez configurer les paramètres SMTP

6.4.5 Détails de l'entreprise

L'onglet *Détails sur la société* affiche le nom et l'adresse affichés sur les rapports.

Options

Général Champs personnalisés utilisateur Opérations personnalisées Email Notifications Détails de la société

Entreprise
Rosslare

Adresse

Rapports instantanés
Limit Last Known Position/Muster Reports For The Last 24 Heures

OK Annuler

6.5 Importation / exportation de données utilisateur

La fenêtre Importer / Exporter des données permet d'importer / exporter des informations utilisateur dans / depuis la base de données AxFoxNG depuis / vers un fichier de feuille de calcul standard.

Importer des données

☒ Importer propriétés des utilisateurs d'un fichier externe dans l'AxFox NG AS-525
☐ Exporter les propriétés des utilisateurs de l'AxFox NG AS-525 dans un fichier externe

Type de données
Excel Workbook - *.xls

Fichier Excel
Emplacement :
Naviguer...

Colonnes de fichiers Excel

☐ 'A' - Utilisateur# (champ d'index)	☐ 'F' - Groupe d'accès	☐ 'K' - Fax	☐ 'P' - Titre	☐ 'U' - Identification
☐ 'B' - Prénom	☐ 'G' - A partir de (date valide)	☐ 'L' - E-mail	☐ 'Q' - Notes	☐ 'V' - groupe de parking
☐ 'C' - Nom de famille	☐ 'H' - Jusqu'à (Date valide)	☐ 'M' - Adresse	☐ 'R' - Code PIN	☐ 'W' - Carte + groupe de carte
☐ 'D' - Nom au milieu	☐ 'T' - Téléphone	☐ 'N' - Téléphone à la maison	☐ 'S' - Numéro de la carte	☐ 'Y' - Site Code
☐ 'E' - Département	☐ 'J' - Mobile	☐ 'O' - Immatriculation des véh	☐ 'T' - Code facilité (0 à 255)	☐ 'X' - Issue Number

Type de carte
Wiegand 26 bits

Sélectionner Ne rien

Commencé à partir de
Rangée fichier Excel
2

Nombre d'utilisateur commen
1

Départements
Importer départements ?
☒ Oui ☐ No
Général

Groupes d'accès
Importer des groupes d'accès ?
☒ Oui ☐ No
Unauthorized

Parking voitures
Importer groupes de parking véhicule
☒ Oui ☐ No
Attention! Groupe de parking ne peut être créé automatiquement!
Aucun

Carte + Groupes des cartes
Importer Carte + Groupes de cartes ?
☒ Oui ☐ Non
Aucun

OK Annuler

La fenêtre *Importer / exporter des données* contient les champs suivants:

Pour importer / exporter des données utilisateur:

- Dans la barre de menus, sélectionnez **Outils> Importer / exporter des données**.
- Définissez les options d'importation / exportation en fonction des descriptions de champ dans Tableau 2.

Tableau 2: Outils> Importer / exporter des données

Champs	Description
Importer les propriétés des utilisateurs d'un fichier externe dans AxTraxNG	Sélectionnez cette option pour importer les propriétés de l'utilisateur
Exporter les propriétés des utilisateurs d'AxTraxNG vers un fichier externe	Sélectionnez cette option pour exporter les propriétés de l'utilisateur
Type de données	Sélectionnez le type de fichier de données à importer / exporter.
Emplacement	Sélectionnez l'emplacement du fichier à importer / exporter à l'aide de Parcourir .
Colonnes de fichiers Excel	Cochez les cases des colonnes à importer ou à exporter. Les données de chaque colonne (A – T) sont importées ou exportées comme indiqué. Remarque: Lors de l'exportation du champ Notes (colonne Q), seuls les 256 premiers caractères sont inclus.
Fichier Excel	Saisissez la première ligne de données utilisateur dans la feuille de calcul.
Le numéro d'utilisateur à partir duquel commencé (à partir de)	Entrez le numéro à partir duquel commencer à attribuer des numéros d'utilisateur système uniques.
Départements d'importation?	Sélectionnez Oui pour importer de nouveaux départements dans la base de données AxTraxNG. Sélectionnez Non pour importer des utilisateurs sans leurs services.
département	Sélectionnez le service à affecter aux utilisateurs importés. Cette case n'est active que lorsque l'option Non est sélectionnée dans l'option Importer des départements.
Importer des groupes d'accès?	Sélectionnez Oui pour importer de nouveaux groupes d'accès dans la base de données AxTraxNG. Sélectionnez Non pour importer des utilisateurs sans leurs groupes d'accès.
Groupes d'accès	Sélectionnez le groupe d'accès à attribuer aux utilisateurs importés. Cette case n'est active que lorsque l'option Non est sélectionnée dans l'option d'importation du groupe d'accès.

- Cliquez **OK**.

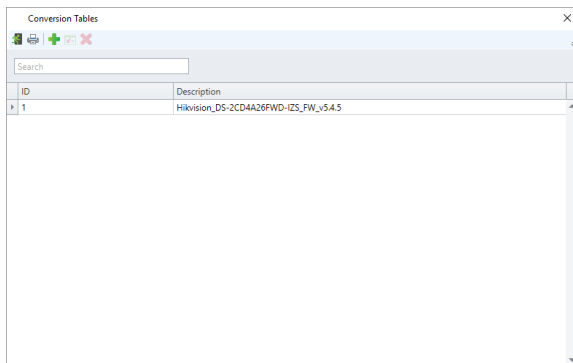
6.6 Tableau de Conversion

Une table de conversion convertit le caractère alphanumérique sur une plaque d'immatriculation en un nombre binaire qui peut ensuite être compris par le lecteur concerné comme une entrée Wiegand.

Pour créer une table de conversion:

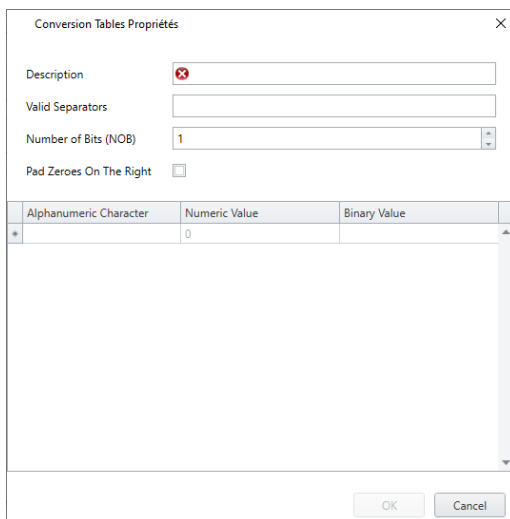
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Outils> Tables de conversion**.

La fenêtre *Tables de conversion* s'ouvre.



Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

La fenêtre *Propriétés des tables de conversion* s'ouvre



- Définissez les options de la table de conversion en fonction des descriptions de champ dans Tableau 2.

Tableau 3: Outils> Tables de conversion

Champs	Description
Description	Le nom de la table de conversion
Séparateurs valides	Entrez le séparateur qui apparaît sur la plaque d'immatriculation. Un exemple typique est “-“.
Nombre de bits (NOB)	Entrez le nombre de bits utilisés par chaque caractère alphanumérique
Pad Zéros sur la droite	Vérifiez si vous souhaitez remplacer les bits non utilisés dans le format Wiegand choisi par des zéros à droite du code Wiegand.
Caractère alphanumérique	Le caractère alphanumérique figurant sur la plaque d'immatriculation
Valeur numérique	La valeur numérique donnée au caractère alphanumérique ci-dessus
Valeur binaire	La valeur binaire donnée au caractère alphanumérique ci-dessus

Cliquez **OK**.

La fenêtre se ferme et la nouvelle table de conversion apparaît dans la zone d'affichage

A. Configuration des compteurs d'utilisateurs

- Vous pouvez utiliser les options du compteur d'utilisateurs pour limiter le nombre d'entrées d'un utilisateur particulier. Cela se fait à l'aide de l'option Compteur qui apparaît dans la fenêtre *Propriétés de l'utilisateur*.

Pour configurer les compteurs d'utilisateurs:

- Sélectionnez l'onglet *Général* de la fenêtre *Propriétés de l'utilisateur* dans le cadre de la procédure d'ajout d'un nouvel utilisateur comme décrit dans la section ou sélectionnez un utilisateur existant dans l'élément **Départements / Utilisateurs**.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .

Dans la section Compteur de la fenêtre *Propriétés utilisateur*, sélectionnez **Activer**.

Sélectionnez **Définir un nouveau compteur** et spécifiez le nombre d'entrées autorisées pour l'utilisateur à l'aide de la zone **Valeur du compteur**.



Compteur

☐ activer

☒ Set nouvelle compteur

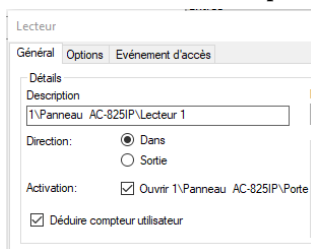
Valeur du compteur

1 (1 à 1000)

Cliquez **OK**.

Sélectionnez l'onglet Général des propriétés du lecteur

Dans la section Détails, sélectionnez **Déduire le compteur d'utilisateurs**



Lecteur

Général Options Événement d'accès

Détails

Description

1\Panneau AC-825IP\Lecteur 1

Direction:

☒ Dans

☐ Sortie

Activation:

☒ Ouvrir 1\Panneau AC-825IP\Porte

☒ Déduire compteur utilisateur

Cliquez **OK**.

A.1 Réinitialisation du compteur lors de la réactivation du panneau

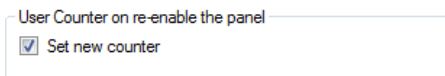
Il existe une option de compteur supplémentaire qui vous permet de réinitialiser le compteur d'utilisateur à sa valeur de départ dans le cas où un panneau est déconnecté puis reconnecté à nouveau.



Si cette option n'est pas utilisée, lors de la réactivation du panneau, le compteur utilisateur continue avec sa valeur précédente avant de désactiver ce panneau.

Pour réinitialiser le compteur d'utilisateurs lors de la réactivation du panneau:

- Dans l'arborescence, développez l'élément **AC Réseaux**.
- Sélectionnez un réseau.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône .
- La fenêtre *Propriétés du panneau* s'ouvre.
- Sélectionnez l'onglet *Options*.
- Sélectionnez **Définir un nouveau compteur**.



User Counter on re-enable the panel

☒ Set new counter

Cliquez **OK**.

B. Inscription de l'empreinte digitale d'un utilisateur



Si vous utilisez le scanner d'empreintes digitales de bureau DR-B9000, vous devez installer un pilote dédié sur votre PC Windows.

Cette option est disponible pour les utilisateurs qui ont besoin d'utiliser un terminal biométrique.

Pour enregistrer l'empreinte digitale d'un utilisateur à l'aide d'un lecteur biométrique:

- Assurez-vous que le terminal biométrique est connecté.
- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**
- Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez le département approprié.
- Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur l'icône .

Dans l'*onglet* Informations d'identification de la fenêtre *Propriétés des utilisateurs* (section 2.6.1.3), cliquez sur **Ajouter à partir d'un lecteur d'empreintes digitales**.

La fenêtre *Enregistrer l'empreinte digitale* s'ouvre.



Sélectionnez la source d'inscription (dispositif d'inscription).

Inscription de l'empreinte digitale d'un utilisateur



Si vous utilisez un scanner d'empreintes digitales de bureau, vous aurez un processus d'inscription en 2 étapes

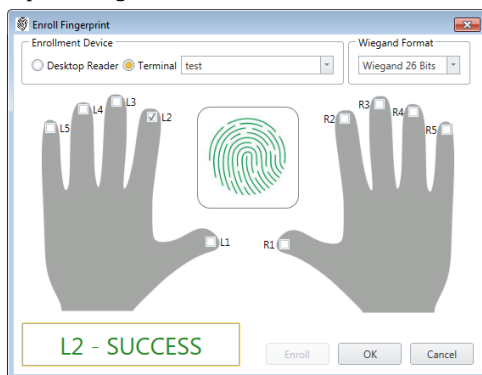
En plus d'une image d'empreinte digitale en direct

Sélectionnez le doigt que vous souhaitez enregistrer.

Cliquez sur **inscrire**.

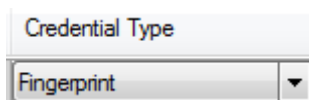
Placez le doigt correspondant sur la zone du scanner du lecteur ou du terminal et attendez que le doigt soit identifié.

Vous devriez voir que le doigt a été lu avec succès.



Cliquez **OK**.

La fenêtre se ferme et la nouvelle empreinte digitale apparaît dans la zone Détails.



Cliquez sur **OK** dans la fenêtre *Propriétés des utilisateurs* pour accepter l'empreinte digitale

C. Inscription des informations d'identification à l'aide d'un lecteur UHF

Cette option est disponible pour les utilisateurs connectés à un lecteur UHF.

Pour inscrire des informations d'identification à l'aide d'un lecteur UHF:

- Assurez-vous que le lecteur UHF est connecté.

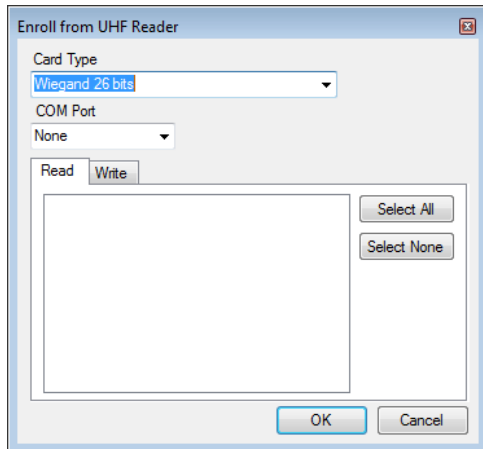
Dans l'arborescence, développez l'élément *Utilisateurs*.

Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez le département approprié.

Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur l'icône .

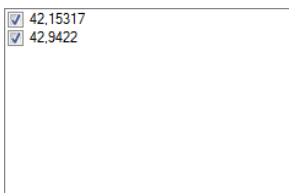
Dans l'onglet Informations d'identification de la fenêtre *Propriétés des utilisateurs* (Section 2.6.1.3), cliquez sur **Inscrire à partir du lecteur UHF**.

- Vous pouvez également développer l'élément **Utilisateurs** dans l'arborescence, sélectionner l'élément **Cartes** et cliquer sur l'icône **Inscrire à partir du lecteur UHF** () dans la barre d'outils.
- La fenêtre *S'inscrire à partir du lecteur UHF* s'ouvre.



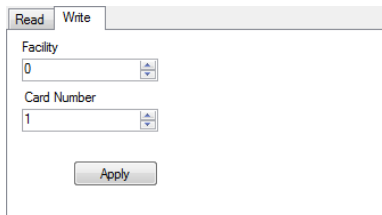
Sélectionnez le type de carte et le port COM dans les listes déroulantes respectives. Enregistrez une carte en la présentant au lecteur. Chaque carte inscrite apparaît à l'écran.

Inscription des informations d'identification à l'aide d'un lecteur UHF



A screenshot of a software window with a list of two items, each preceded by a checked checkbox. The items are "42.15317" and "42.9422". The window has a simple rectangular border.

Sélectionnez les cartes à ajouter (les cartes ajoutées sont sélectionnées par défaut). Cliquez sur l'onglet *Écrire* si vous souhaitez attribuer un code d'établissement et un numéro de carte à la carte inscrite.



A screenshot of a software window with two tabs: "Read" and "Write". The "Write" tab is selected. Below the tabs, there are two labels: "Facility" and "Card Number". Each label is followed by a text box containing a number (0 for Facility, 1 for Card Number) and a small up/down arrow button. At the bottom of the window is an "Apply" button.

Sélectionnez le code de l'établissement (0 à 255) et le numéro de carte (1 à 65535) dans les cases respectives et cliquez sur **Appliquer**. Cliquez sur **OK**.

D. Inscription d'une plaque d'immatriculation

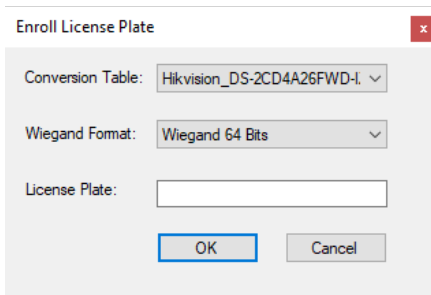
- Cette option vous permet de convertir des caractères alphanumériques lus par une caméra tierce en un format Wiegand à l'aide d'une table de conversion définie par l'utilisateur qui est comprise par le système AxTraxNG.
- **Pour inscrire une plaque d'immatriculation:**
- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**.

Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez le département approprié.

Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur l'icône .

Dans l'onglet Informations d'identification de la fenêtre Propriétés des utilisateurs (Section 2.6.1.3), cliquez sur **Inscrire la plaque d'immatriculation**.

La fenêtre *Inscrire la plaque d'immatriculation* s'ouvre.



The image shows a dialog box titled "Enroll License Plate" with a red close button in the top right corner. Inside the dialog, there are three fields: "Conversion Table:" with a dropdown menu showing "Hikvision_DS-2CD4A26FWD-I", "Wiegand Format:" with a dropdown menu showing "Wiegand 64 Bits", and "License Plate:" with an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Sélectionnez la table de conversion (voir Section 6.6).

Entrez le numéro de plaque d'immatriculation.

Cliquez sur **OK**.

E. Inscription d'un visage à partir d'un terminal

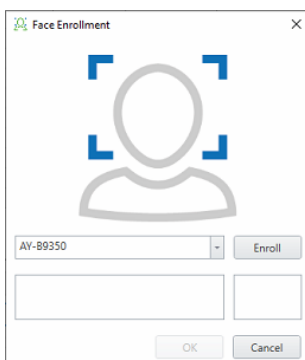
Cette option est disponible pour les utilisateurs connectés à un lecteur de bureau.

Pour inscrire des informations d'identification à l'aide d'un lecteur de bureau:

- Assurez-vous que le terminal biométrique est connecté.
- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**.
- Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez le département approprié.
- Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur l'icône .

Dans l'onglet *Informations* d'identification de la fenêtre *Propriétés des utilisateurs* (Section 2.6.1.3), cliquez sur **Inscrire la face depuis le terminal**.

La fenêtre *Face Enrollment* s'ouvre.



Sélectionnez la source d'inscription.

Cliquez sur **S'inscrire**.

La case de gauche montre l'état tandis que la case de droite montre combien de temps il vous reste pour inscrire votre visage.



Tenez-vous devant le terminal, attendez que votre visage soit identifié et suivez les instructions à l'écran.

Une fois le visage inscrit, la case de gauche affiche un message de réussite.

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre se ferme et la nouvelle empreinte digitale apparaît dans la zone Détails.

Inscription d'un visage à partir d'un terminal

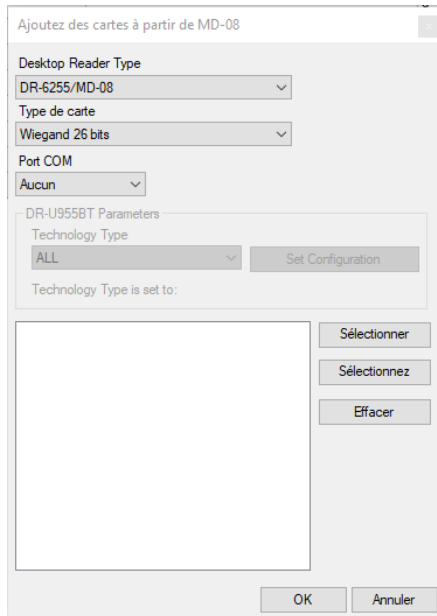
Cliquez sur **OK** dans la fenêtre Propriétés des utilisateurs pour accepter les informations d'identification de visage.

F. Inscription des informations d'identification à l'aide d'un lecteur de bureau

Cette option est disponible pour les utilisateurs connectés à un lecteur de bureau.

Pour inscrire des informations d'identification à l'aide d'un lecteur de bureau:

- Assurez-vous que le lecteur de bureau est connecté.
- Dans l'arborescence, développez l'élément **Utilisateurs**.
- Développez l'élément **Départements / Utilisateurs** et sélectionnez le département approprié.
- Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur l'icône .
- Dans l'onglet Informations d'identification de la fenêtre *Propriétés des utilisateurs* (Section 2.6.1.3), cliquez sur **Ajouter à partir de MD-08**.
- Vous pouvez également développer l'élément **Utilisateurs** dans l'arborescence, sélectionner l'élément **Cartes** et cliquer sur l'icône **Ajouter à partir de MD-08** () dans la barre d'outils.
- La fenêtre *Ajouter à partir de MD-08* s'ouvre.



Sélectionnez le type de lecteur de bureau, le type de carte et le port COM dans les listes déroulantes respectives.

Si le DR-U955BT est sélectionné dans Desktop Reader Type, vous devez également sélectionner le type de technologie dans la liste déroulante et cliquer sur

Configuration.

Enregistrez une carte en la présentant au lecteur. Chaque carte inscrite apparaît à l'écran.

Sélectionnez les cartes à ajouter (les cartes ajoutées sont sélectionnées par défaut).

☒	42.15317
☒	42.9422

G. Contrats de licence et de maintenance des logiciels

Le contrat de licence logicielle (SLA) et le contrat de maintenance Rosslare complets sont disponibles dans la sections Liens rapides du site Web Rosslare à l'adresse www.rosslaresecurity.com

Rosslare considère toute utilisation de ce produit comme un accord avec les termes du contrat de licence logicielle (SLA) REL et du contrat de maintenance, même si vous ne les examinez pas

Avis et exonération de responsabilité

Le seul but de ce manuel est d'aider les installateurs et / ou les utilisateurs à installer, utiliser en toute sécurité, efficacement le système et / ou le produit, et / ou le logiciel décrit ici.

AVANT DE TENTER D'INSTALLER ET / OU D'UTILISER LE SYSTÈME, L'INSTALLATEUR ET L'UTILISATEUR DOIVENT LIRE CE MANUEL ET DEVENIR FAMILIER AVEC TOUTES LES EXIGENCES DE SÉCURITÉ ET LES PROCÉDURES DE FONCTIONNEMENT.

- Le système ne doit pas être utilisé à des fins autres que celles pour lesquelles il a été conçu.
- L'utilisation du logiciel associé au système et / ou au produit, le cas échéant, est soumise aux termes de la licence fournie dans les documents d'achat.
- Ce manuel décrit la configuration maximale du système avec le nombre maximal de fonctions, y compris les options futures. Par conséquent, toutes les fonctions décrites dans ce manuel peuvent ne pas être disponibles dans le système et / ou la configuration de produit spécifiques que vous avez achetés.
- Un fonctionnement ou une installation incorrects, ou l'incapacité de l'utilisateur à entretenir efficacement le système, dégage le fabricant (et le vendeur) de toute ou de toute responsabilité en cas de non-conformité, de dommages ou de blessures.
- Le texte, les images et les graphiques contenus dans le manuel sont uniquement à des fins d'illustration et de référence.
- Toutes les données contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.
- En aucun cas, le fabricant ne sera responsable des dommages spéciaux, directs, indirects, accessoires, consécutifs, exemplaires ou punitifs (y compris, sans limitation, tous les dommages résultant de l'interruption des activités, de la

perte de profits ou de revenus, du coût du capital ou de la perte de utilisation de tout bien ou capital ou blessure).

- Tous les graphiques de ce manuel sont fournis à titre de référence uniquement, une certaine déviation entre les images et le produit réel peut se produire.
- Tous les schémas de câblage sont fournis à titre de référence uniquement, la photographie ou le graphique des PCB sont destinés à une illustration et une compréhension plus claires du produit et peuvent différer des PCB réels.