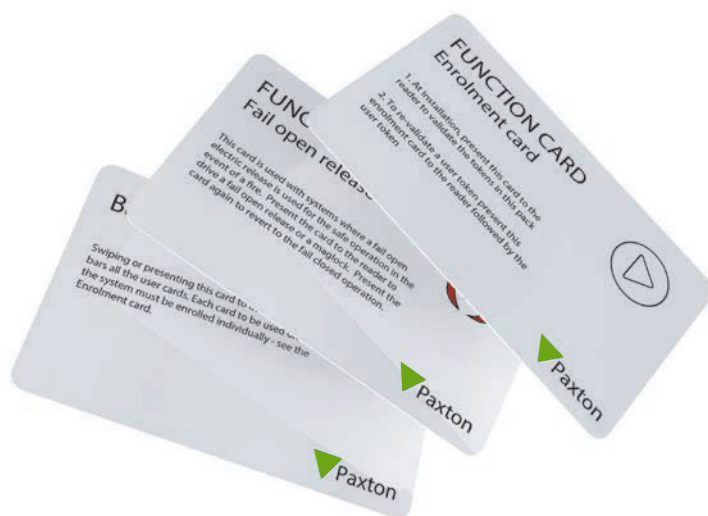


Comment acheter et utiliser les lots de cartes PROXIMITY

Packs de jetons DE PROXIMITE

Les lots de cartes PROXIMITY contiennent 10, 25, 50, ou 100 passes en vert, jaune ou rouge. Les lots de cartes peuvent être commandés en toutes combinaisons et en toute quantités (jusqu'au maximum de 10.000 utilisateurs). Tous sites nouveaux nécessitent un minimum d'un lot de cartes PROXIMITY.



Packs de jetons DE PROXIMITE

Chaque lot contient les passes (au nombre spécifié) et le passes fantômes associés, une carte d'inscription, une carte de temps d'ouverture de porte (utilisé pour changer le temps d'ouverture des portes), une carte de fonctionnement silencieux et une carte gâche électrique qui reste ouverte au brepos ou en cas de panne.

Des informations complémentaires sont disponibles à - <http://www.paxton.co.uk>



1. Prenez la carte d'enrôlement du nouveau lot de cartes.
2. Présentez la carte d'enrôlement au lecteur.
3. Le lecteur émettra un bip et les DEL s'allumeront lors de la reconnaissance de la carte d'enrôlement.
4. Toutes les cartes dans le lot sont maintenant validés. La carte d'enrôlement peut maintenant être retournée dans le classeur. Pour ajouter plus de lots de cartes, voir les instructions contenu dans le pack.

Ajout d'un lot de badge sur un système existant

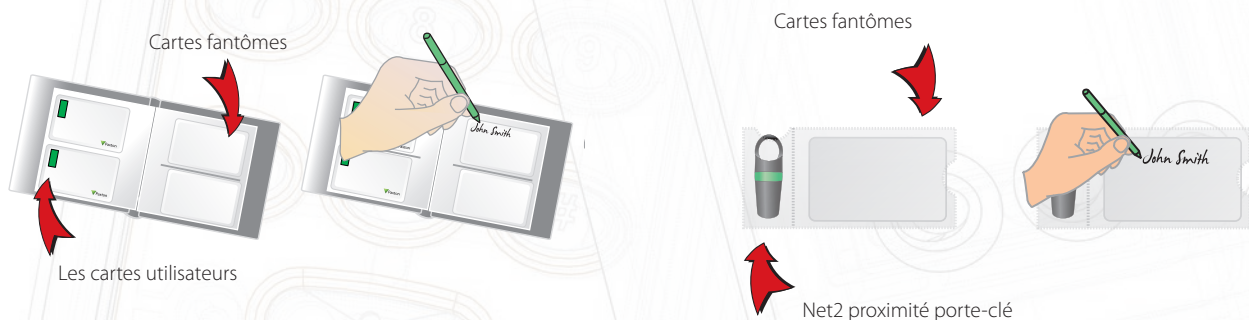
Les lots de cartes additionnelles peuvent être commandés de la même façon du premier lot. Les lots de cartes peuvent être facilement inscrits aux lecteurs avec la carte d'inscription du premier lot. Une fois inscrites, toutes les cartes du nouveau lot sont valides au lecteur. Ce procès d'inscription doit être compléter à chaque lecteur sur le site pour assurer que les cartes sont valides a chaque porte.



1. Vous avez besoin de la carte d'enrôlement du premier classeur ET celle du deuxième.
2. Présenter la carte d'enrôlement INITIAL au lecteur.
3. Présenter la NOUVELLE carte d'enrôlement au lecteur.
4. Les nouveaux utilisateurs sont validés. Remettre les cartes d'enrôlement dans le classeur.

Distribuer les badges

Un lot de cartes PROXIMITY contient les passes (au nombre spécifié) et les passes fantômes. Ce sont des paires liées, et elles doivent être marquer pour identifier les cartes fantômes une fois les cartes distribuées aux utilisateurs. Ceci est normalement fait en écrivant le nom de l'utilisateur sur la carte fantôme en papier. Les cartes fantômes doivent être garder en sécurité puisqu'elles sont la seule façon de désactiver des cartes volées ou perdues. Sans la bonne administration de ces cartes, la sécurité du site peut être compromise. Si une carte est perdue ou volée, la carte fantôme doit être passer dans chaque lecteur PROXIMITY pour complètement enlever la carte du système.



Interdire un utilisateur



1. Quand une carte est perdue ou volée, il est important de bloquer la carte perdue pour éviter tout accès non autorisé.
2. Pour bloquer une carte, prenez la carte fantôme correspondante du pack.
3. Présentez la carte fantôme au lecteur. Ceci bloquera la carte de votre système.
4. Si la carte perdue est retrouvée, l'administrateur du système peut la revalider en présentant la carte d'enrôlement correspondante suivi par la carte d'utilisateur.

Revalider un passé d'utilisateur - une carte d'inscription est nécessaire pour revalider une carte antérieurement bloquer. Premièrement, présentez la carte d'inscription suivi par le passe qui doit être valider. Le lecteur bipera pour indiquer que le passe est accepter.

Cartes de fonction

Les cartes de fonction sont utilisées pour activer le fonction PROXIMITY plus avancées. Quelques cartes de fonctions sont inclus dans le lot initial, celles ci permettent le réglage du temps d'ouverture de la porte, changer le mode de la gâche (ouverte/ fermée en cas de panne), et de rendre le PROXIMITY silencieux. Toutes autres cartes de fonctions sont disponibles séparément dans des lots de cartes de fonction, qui eux aussi devraient être commander en utilisant la carte de passation de commande.

