

Ajouter un nouvel utilisateur

Ajouter un nouvel utilisateur

Informations Générales

Les 'utilisateurs' sont les personnes utilisant le système de contrôle d'accès. Les utilisateurs sont identifiés par une carte, badge ou PIN (ou une combinaison des 3). Une fois l'utilisateur identifié sur le système, une décision peut être prise selon sur leur accès ou non à une porte.






Chaque utilisateur qui est sur le système a son fichier utilisateur. Ce dernier contient les informations sur son niveau d'accès, ses cartes/badges, PIN et tous les autres détails requis.

Les utilisateurs sur le système sont affichés sur la fenêtre principale. Si des services ont été configurés, ils seront aussi affichés. Pour créer des services, veuillez consulter:

[AN1041-F Utilisation des Services < http://paxton.info/852 >](http://paxton.info/852)

Ajouter un nouvel utilisateur

Le rajout d'un nouvel utilisateur peut se faire de plusieurs façons:

-  Un grand nombre d'utilisateurs peut être rajouté en important des données utilisateur. Consultez: [AN1011-F Comment exporter/importer des données utilisateur Net2 < http://paxton.info/167 >](http://paxton.info/167)
-  En utilisant un lecteur de bureau pour lire des numéros de badge. Quand un nouveau badge est présenté au lecteur, une fenêtre nouvel utilisateur est ouverte automatiquement
-  Sélectionner un nouvel utilisateur. Ceci peut se faire de la barre d'outils, le raccourci de l'écran d'accueil, ou de la fenêtre utilisateurs.

Autant d'informations que vous voulez peuvent être rajoutées à travers ce formulaire. Le nom de l'utilisateur doit être enregistré. Une fois l'information rentrée, cliquez sur 'Ajouter utilisateur'; ceci sauvegardera le fichier et effacera les champs, pour qu'un nouvel utilisateur puisse être créé. En cliquant sur fermer le formulaire se fermera et vous serez redirigé au dernier fichier utilisateur créé.

Des types de carte peuvent être configurés pour permettre un rajout plus rapide des utilisateurs par groupe, par exemple des visiteurs. En choisissant un genre de carte différent, certains champs peuvent être remplis automatiquement. Pour plus d'informations sur comment créer des types de carte, veuillez consulter 'Utilisation des types de carte'.

Fichiers utilisateur

Informations Générales

Nom, numéro de téléphone, service et numéro personnel peut être enregistré si besoin est.

Validité

Indique les dates entre lesquels l'utilisateur est valide. Les visiteurs par exemple peuvent être configurés pour que leur carte s'expire après une journée. Les sous-traitants ou employés temporaires peuvent avoir une validité entre certaines dates.

La date 'valide jusqu'au' est désactivée par défaut. Si requis, il peut être activé et une date choisie du menu déroulant.

L'utilisateur peut être interdit de toute porte en cliquant sur le bouton 'Interdire'

Le fichier complet de l'utilisateur peut être supprimé complètement en cliquant sur 'Supprimer l'enregistrement'. Ceci enlèvera complètement le fichier de la base de données. ATTENTION - Cette action ne peut pas être défaire.

Photos

Une photo de l'utilisateur peut être importée du fichier utilisateur. Une photo peut être importée en cliquant sur 'Ajouter une photo'. Les formats bmp, jpg, gif, wmf et emf sont utilisables.

Les photos peuvent être supprimées en cliquant sur 'Supprimer photo'.

Quand une photo est importé dans un fichier utilisateur, une copie est créée et stocké dans C:\Net2 access control\Pictures. Cette location peut être changée dans l'outil de configuration.

Impression de carte

Cliquer sur 'Imprimer la carte' imprimera la carte de l'utilisateur affiché. Afin de configurer l'impression veuillez consulter: [AN1034-F Configuration de l'impression des Cartes Net2.](#) < <http://paxton.info/183> >

Droits d'accès

L'utilisateur peut obtenir des droits d'accès avec le menu déroulant, veuillez consulter:

[AN1038-F Configuration des permissions d'accès'](#) pour des informations sur les niveaux d'accès.
< <http://paxton.info/1524> >

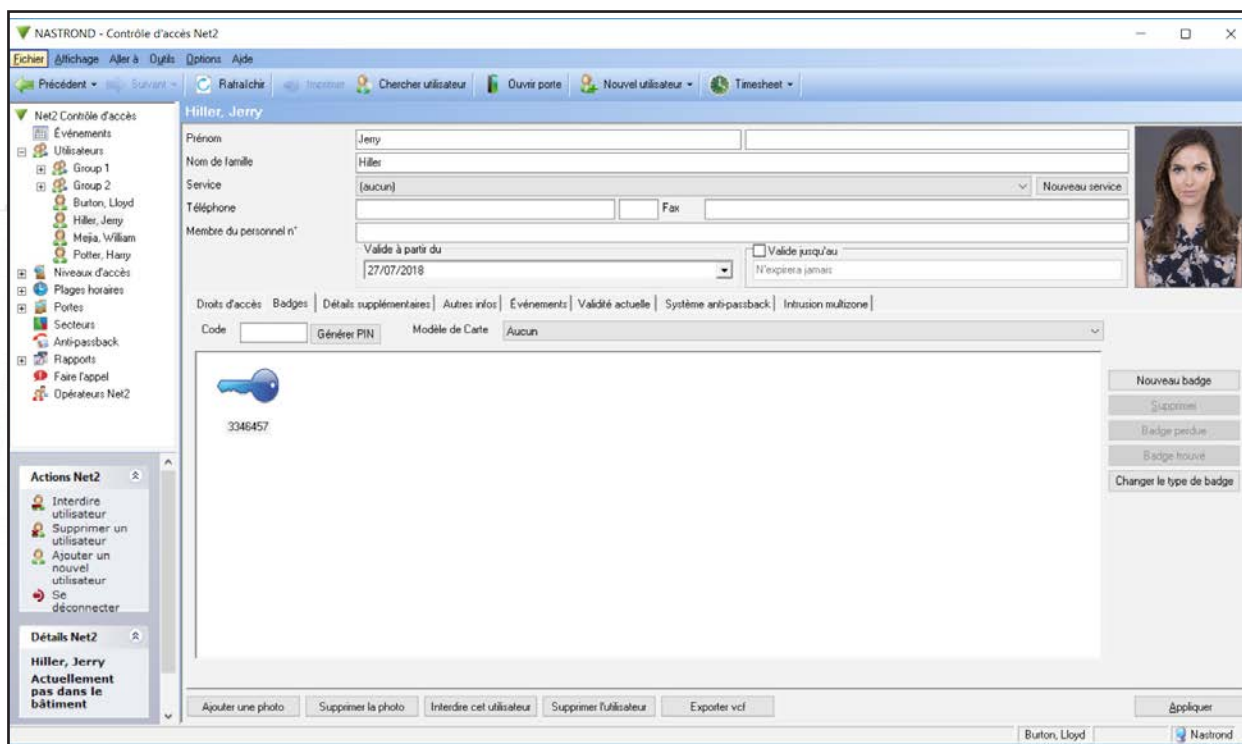
On peut aussi choisir des permissions Individuelles. Ceci permet un niveau d'accès personnel pour chaque utilisateur. Ceci est souvent utilisé sur les sites avec peu d'utilisateurs.

Utilisateurs d'alarme

Quand l'intégration avec l'alarme intrusion est utilisée, on peut cocher 'cet utilisateur peut armer/désarmer l'alarme' sur chaque fichier utilisateur. Quand coché, l'utilisateur peut contrôler l'alarme.

Utilisateurs ' [Nom d'utilisateur]' Cartes

L'écran principal montre les cartes appartenant à l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent avoir autant de badges que besoin (le nombre maximal de cartes sur le système est de 10 000). Les cartes peuvent être rajoutées soit en tapant leur numéro manuellement OU en utilisant un lecteur de bureau. Un click droit sur la clé permet de changer l'icône pour ressembler au badge utilisé.



Badges Perdus

Si un badge est perdu, il sera automatiquement interdit de toute porte. S'il est alors présenté à un lecteur du système une alarme sera générée dans les événements. Si une carte perdue est retrouvée, le badge peut être supprimé et redonné à un autre utilisateur.

Utilisateurs' [Nom d'utilisateur]' Détails supplémentaires et Remarques

Des détails peuvent être donnés pour chaque utilisateur du système. Les champs par défaut sont :

- Adresse 1
- Adresse 2
- Ville,
- Département,
- Code Postale,
- Téléphone à domicile
- Fax à domicile
- Tél. Portable
- E-mail
- Poste (Fonction)
- Date de début
- Immatriculation Voiture
- Remarques

Les 16 champs utilisateur peuvent être modifiés selon le besoin.

Note : Les noms des champs peuvent être changés en double-cliquant dessus (sauf si désactivé dans les options)

Utilisateurs ' [Nom d'utilisateur] ' Evénements

Cet onglet affiche les événements pour cet utilisateur. Ceci peut être pratique si on essaye de trouver un utilisateur dans un bâtiment, en allant simplement dans son fichier et voir le dernier endroit où ils ont présenté leur badge. Les événements peuvent être rangés par colonnes en faisant un click gauche sur l'entête de la colonne.

Utilisateurs ' Nom d'utilisateur ' Validité actuelle

Cet onglet montre où l'utilisateur a actuellement accès. Les lecteurs aux quels l'utilisateur a actuellement accès seront surlignés; les lecteurs ou l'utilisateur n'a pas accès seront grisés.

Utilisateurs ' Anti-Passback

'Réinitialiser' permet de remettre à 0 le statut Anti-Passback et leur prochain accès validé donne leur position sur le système. Par défaut, les utilisateurs doivent suivre les règles d'Anti-Passback; ceci peut être décoché. Cela veut dire que les gardiens, par exemple, peut toujours obtenir un accès par des portes qui seraient autrement bloqués. Par exemple, s'il poursuit une personne qui n'est pas autorisé sur le site, ils finiront peut être par suivre les utilisateurs par certaines portes, et ce ne serait pas approprié que le portes restent bloqués. Il est possible de faire un click droit sur un service, aller dans les propriétés et sélectionner/désélectionner la règle Anti-Passback pour tous les utilisateurs dans ce service.

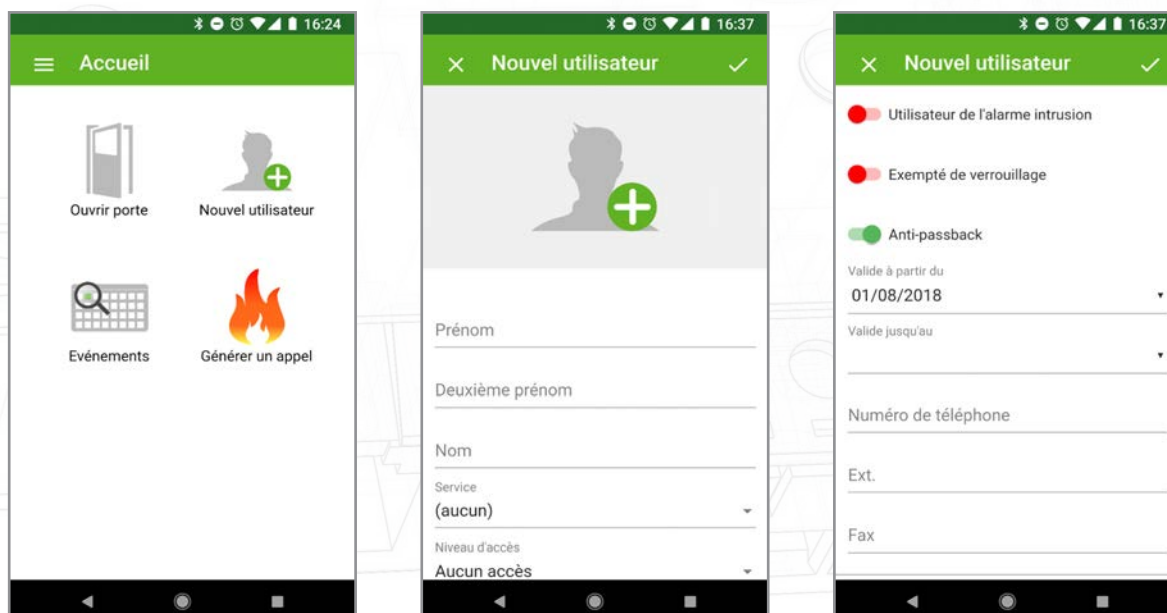
Gestion des utilisateurs avec Paxton Connect Admin

L'application Paxton Connect Admin offre la possibilité de créer et de gérer des utilisateurs tout en étant en déplacement, depuis votre smartphone ou votre tablette.

Attention : Paxton Connect Admin n'est pas compatible à ce jour avec les droits 'multi-sociétés'

Ajout d'un utilisateur

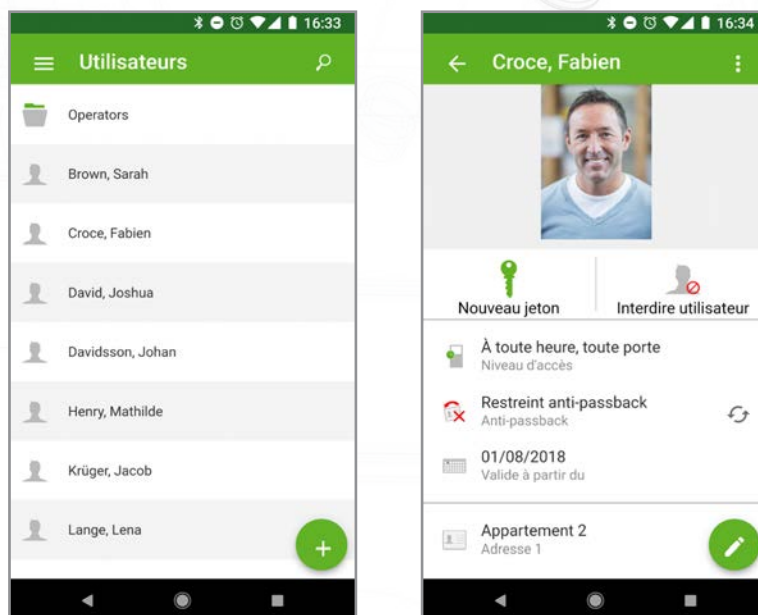
Sur l'écran d'accueil, sélectionnez "Nouvel utilisateur", renseignez les champs requis, puis sélectionnez la coche en haut à droite pour confirmer.



Gestion des utilisateurs

Tous les utilisateurs se trouvent dans la section 'utilisateurs' de l'application.

Sélectionnez n'importe quel utilisateur pour voir ses détails, réinitialiser son état d'anti-passback, émettre un nouveau badge, interdire ou supprimer l'utilisateur, ou sélectionnez l'icône modifier pour modifier les informations de l'utilisateur.

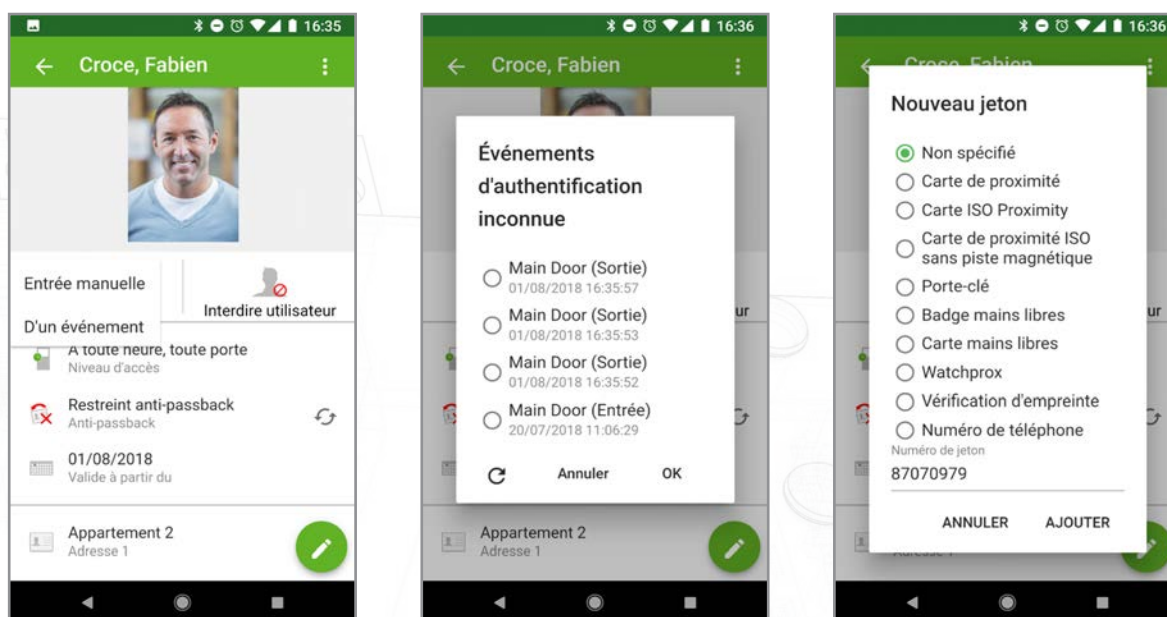


Création d'un badge

Les badges peuvent s'ajouter manuellement en saisissant le numéro du badge ou via n'importe quel lecteur sur le système à l'aide d'un événement d'accès refusé.

Pour ajouter un badge manuellement, touchez 'Ajouter un badge' dans la fiche de l'utilisateur, puis sélectionnez 'Saisie manuelle'. Sélectionnez le type de badge à ajouter, saisissez manuellement le numéro du badge, puis sélectionnez 'Ajouter'.

Pour ajouter un badge à l'aide d'un lecteur, présentez le nouveau badge à n'importe quel lecteur sur le système Net2 (le badge devrait générer un événement 'accès refusé - authentification inconnue'). Touchez 'Ajouter un badge' dans la fiche de l'utilisateur, puis 'D'un événement' et sélectionnez l'événement qui a été généré par le nouveau badge.



Autorisations avancées et autorisations individuelles

Seuls les niveaux d'accès standards peuvent être assignés aux utilisateurs au sein de l'application Paxton Connect Admin. Tous les utilisateurs existants avec des autorisations individuelles ou des autorisations avancées doivent avoir leurs autorisations gérées depuis le logiciel pour ordinateur de bureau Net2.