

OPTIMA Box®

Guide de démarrage



Important : une fois que la box a été mise sous tension, si vous souhaitez la mettre hors tension, il faudra obligatoirement l'arrêter « proprement », en passant par le logiciel (depuis le Menu Exploitation / Maintenance technique / Marche/Arrêt de la box).

Sans cela, le produit peut subir des dommages irrémediables.

Droits d'auteur : © Eden Innovations

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite ni traduite sous une forme quelconque ou par un moyen quelconque sans le consentement du détenteur des droits d'auteur. La copie non autorisée peut non seulement enfreindre les lois de copyrights mais peut également réduire la capacité d'Eden Innovations à fournir des informations exactes.

Table des matières

Nouveautés dans OPTIMA Box® comparé à SenatorFX.NET®	5
Raccordement de la OPTIMA Box® au réseau Ethernet	5
Connexion à l’OPTIMA Box®	6
Modification des paramètres réseau	7
Modification de la langue du logiciel	8
Accès rapides	8
Barre d’état	9
Ouverture page courante / ouverture dans un nouvel onglet	9
Exploitation/Configuration	9
I- Menu Configuration	10
Configuration technique	10
1) Configuration du site.....	10
a. Création d’un réseau	11
b. Création d’une centrale.....	12
c. Configuration des lecteurs	13
2) Mise à jour du matériel	18
3) Codes site	18
4) Codes distributeur	19
Droits d’accès	19
1) Plages horaires	19
2) Groupes d’accès	20
Administration du logiciel	21
1) Profils utilisateurs	21
2) Gérer les utilisateurs.....	21
3) Mise à jour.....	22
Administration de l’installation	23
1) Sociétés	23
2) Modules additionnels.....	24
3) Sauvegarde automatique	24
4) Restaurer	25
II- Menu Exploitation	26
Contrôle du site	26
1) Liste des évènements.....	26
2) Occupation des zones.....	26
3) Pilotage des lecteurs	27
4) Historique avancé.....	27
Gestion des accès	28
1) Badges.....	28

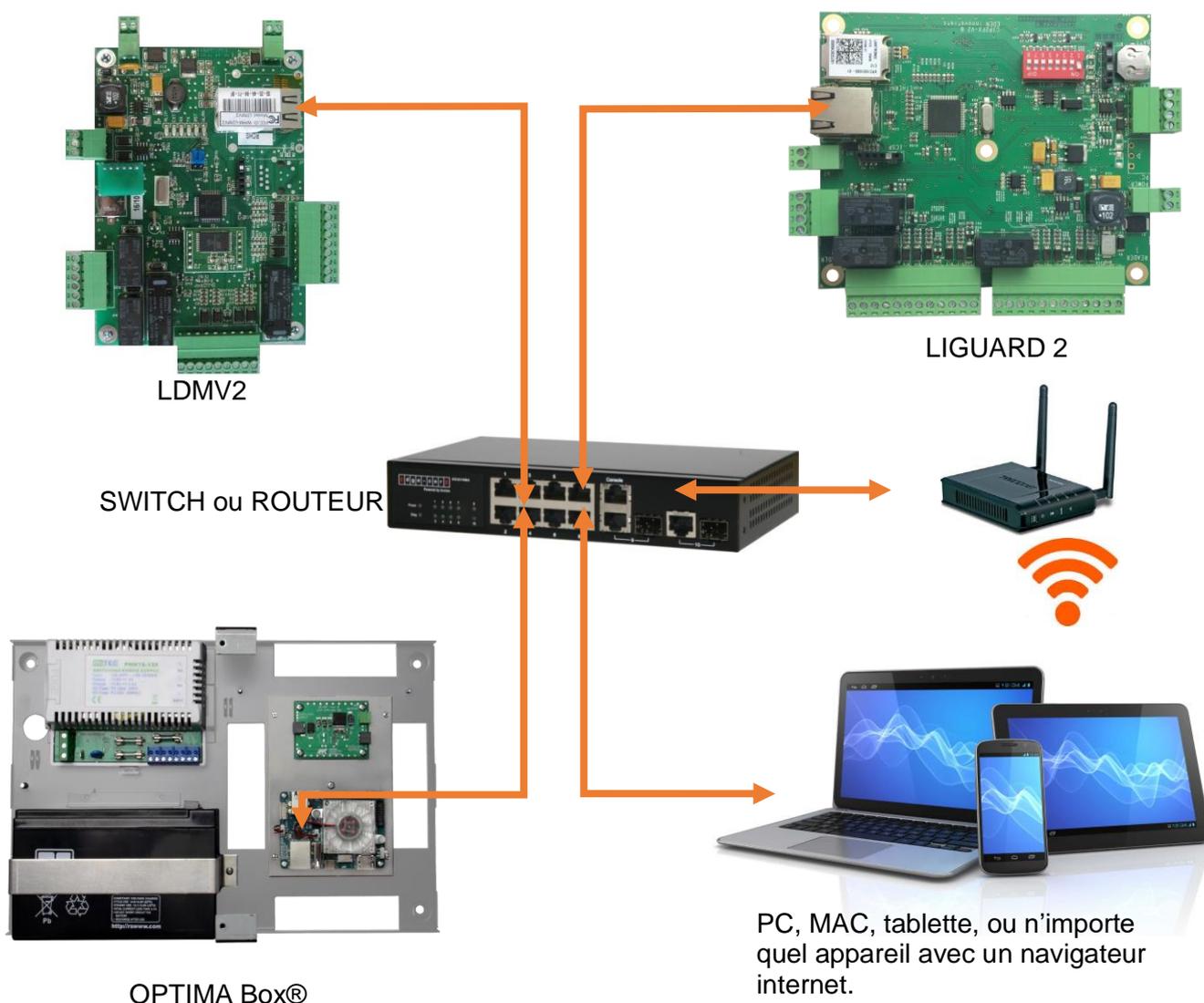
2) Usagers.....	31
Maintenance technique.....	35
1) Etat des centrales.....	35
2) Marche/Arrêt de la box.....	36
Utilisation du logiciel.....	37
1) Sauvegardes.....	37
2) Journal de bord.....	38

Nouveautés dans OPTIMA Box® comparé à SenatorFX.NET®

- Nouvelle architecture. Le logiciel est embarqué dans une **box**, sous Fedora (une distribution Linux).
- Une nouvelle interface, plus conviviale en **HTML**.
- Les menus ont été réorganisés pour plus de logique.
- Version mobile pour accéder au logiciel depuis n'importe quel appareil mobile ou tablette.
- L'affichage et la navigation sont semblables à un navigateur internet : on peut naviguer d'un module à l'autre depuis le menu de gauche et chacun s'ouvre dans la page existante ou dans un nouvel onglet.

REMARQUE : chaque box ne peut recevoir qu'une installation (base de données).

Raccordement de la OPTIMA Box® au réseau Ethernet



REMARQUE : Lorsque vous utilisez un appareil mobile comme un smartphone, vous êtes directement redirigé vers le kiosque OPTIMA BOX® donnant accès à OPTIMA Time, OPTIMA Mobile et OPTIMA Access.

REMARQUE : Pour un accès distant à OPTIMA Box®, il faut ouvrir les ports **80** et **8089** (TCP)

Veillez à utiliser un câble blindé RJ45 Cat5e FTP (or blindé F/UTP).

La distance maximale entre l'appareil et le switch ne doit pas excéder 100m.



Lorsque vous installez plusieurs centrales, nous vous conseillons de noter l'adresse MAC de chacune et sa localisation. Ainsi, lorsque vous affecterez les adresses IP vous n'aurez pas besoin de chercher ces informations. Un tableau est disponible à la fin de ce manuel.

Connexion à l'OPTIMA Box®

Pour se connecter à l'OPTIMA Box®, il suffit de la raccorder au réseau Ethernet, d'ouvrir un navigateur internet (IE, Firefox, Chrome, ...), et d'entrer l'adresse IP de la box.

L'adresse IP par défaut de la box OPTIMA Box® est **192.168.3.130**. Pour modifier cette adresse, il faut se connecter à celle-ci avec un ordinateur qui a une adresse IP dans la même plage réseau.

Il est également possible de télécharger OPTIMA Detect® pour chercher et modifier les paramètres réseau de l'OPTIMA Box® (inclus dans le pack OptimaTools depuis cette page:

<http://www.optimabox.fr>).

Le pack 'OPTIMATools' contient :

- **OPTIMA Detect :** Détectez votre OPTIMA Box® sur le réseau et paramétrez son adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle et le DNS.
- **CONFIG-IP :** Détectez votre centrale sur le réseau et paramétrez son adresse IP, masque de sous-réseau, etc.
- **SFX2ToOPTIMA :** Utilisez 'SFX2ToOPTIMA' pour migrer une base de données existante de SenatorFX.NET® (Microsoft® SQL Server) vers OPTIMA Box® (Oracle® MySQL).
- **OPTIMA EE :** Enrôlez des empreintes avec l'enrôleur USB MSO-1300, encodez des badges avec l'encodeur USB, récupérez la sauvegarde de votre installation, mettre à jour la version de votre OPTIMA Box.



Ces logiciels ne sont compatibles qu'avec les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows® XP
- VISTA®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 10

Modification des paramètres réseau

OPTIMA Box® comporte 2 types d'interfaces :

- Une interface pour PC et MAC
- Une interface pour les smartphones, tablettes, et autres appareils mobiles

Vous pouvez configurer les paramètres réseau depuis l'interface :

“ **Menu configuration** ” → “ **Administration du logiciel** » → « **Paramétrage réseau** ”.

The screenshot displays the 'PARAMÈTRES RÉSEAU' (Network Parameters) configuration screen. It is divided into two main sections: 'PARAMÈTRES DE COMMUNICATION' (Communication Parameters) and 'PORTS DE L'APPLICATION PRINCIPALE' (Main Application Ports) and 'PORTS DES MODULES ADDITIONNELS' (Additional Module Ports).

PARAMÈTRES DE COMMUNICATION

- Configuration automatique des adresses IP et DNS
- Configuration manuelle des adresses IP et DNS

Paramètres de l'adresse IP

Adresse IP: 192.168.3.130

Masque de sous-réseau: 255.255.255.0

Passerelle par défaut: 192.168.3.1

Paramètres de l'adresse du serveur DNS

Serveur DNS préféré: 8.8.8.8

Serveur DNS auxiliaire: 8.8.4.4

PORTS DE L'APPLICATION PRINCIPALE

Port HTTP: 80

Port de l'application principale: 8089

PORTS DES MODULES ADDITIONNELS

Port de l'application ONE Time: 8080

Port du module OPTIMA 360: 9012

Port du module ONE Safe: 10003

Port TCP/IP du module ONE View: 8091

Port SOWIT T&A: 1101

Buttons: ANNULER, OK

Fig. 1 : Paramètres réseau.



Certains ports de communication sont déjà réservés pour des services tiers.

L'utilisation de ces ports peut engendrer des conflits entre les services. Voici la liste des ports :

https://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_de_ports_logiciels

Modification de la langue du logiciel

La sélection de la langue depuis la page d'accueil change la langue de l'interface graphique mais ne modifie pas la langue de la base de données.

i Pour modifier la langue de l'interface graphique et de la base de données, il faut restaurer la box OPTIMA Box® à l'origine (reset) et sélectionner la langue de l'interface graphique souhaitée

Pour restaurer OPTIMA Box® à l'origine, allez dans le Menu Configuration → “Administration de l'installation” → “Restaurer” → sélectionner “Restaurer à l'origine ».

Accès rapides

Ce menu disponible au démarrage permet d'accéder plus rapidement aux différentes fonctionnalités pour gérer l'exploitation du site, et donne un accès rapide aux modules additionnels déjà activés.

(voir *Administration de l'installation*)

Il est accessible à tout moment en cliquant sur l'icône situé en haut à gauche de l'écran, ou bien en cliquant sur le nom de l'installation (ici « OPTIMA BOX »).

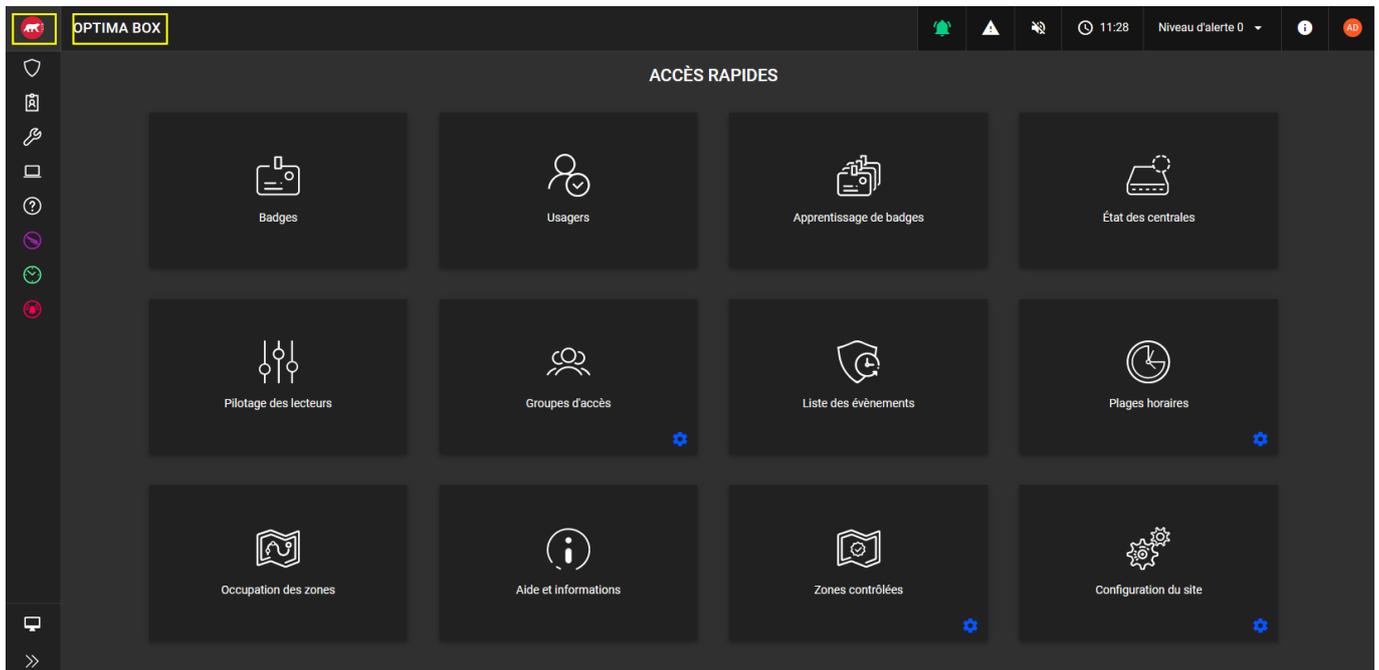
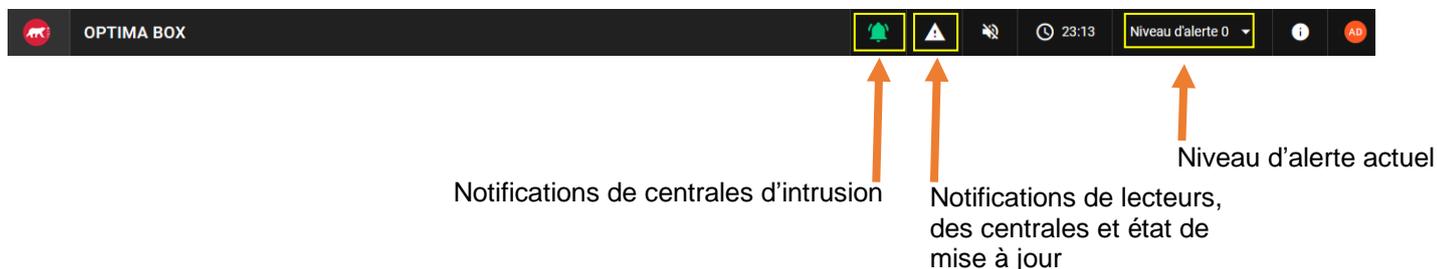


Fig. 2 : Menu Accès rapides

Note : Les raccourcis associés à un engrenage font partie du **Menu Configuration**.

Barre d'état

La barre horizontale indique en un coup d'œil les informations sur votre contrôle d'accès et vos systèmes d'alarme.



Ouverture page courante / ouverture dans un nouvel onglet

Chaque fonctionnalité s'ouvre par défaut dans la page courante.

Si vous souhaitez ouvrir un nouvel onglet, cliquez sur l'icône  à droite de la fonctionnalité à ouvrir.

Exploitation/Configuration

Vous pouvez basculer à tout moment entre le **Menu Exploitation**  et le **Menu Configuration**  (pour réaliser la configuration du contrôle d'accès) en cliquant sur le bouton correspondant situé en bas à droite de l'interface.

Le mode **Configuration** est aisément identifiable par sa couleur bleue dans la partie inférieure gauche.

Le menu de gauche peut être déployé pour afficher tous les noms des fonctionnalités en cliquant sur la double flèche .

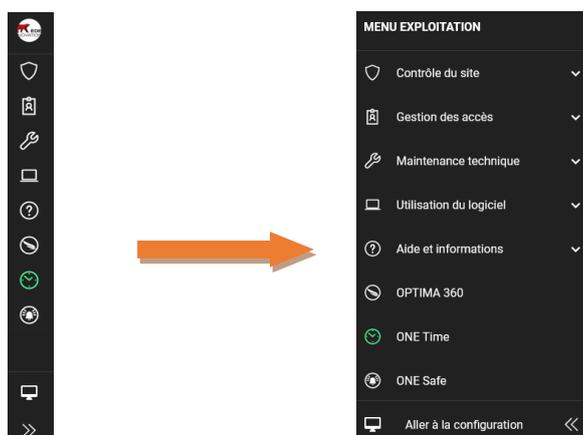


Fig. 3 : Menu déployé.

I- Menu Configuration

Configuration technique

1) Configuration du site

Présentation :

La configuration du site affiche l'ensemble des éléments de votre site, constitué par les réseaux de centrale, les interfaces IP-BUS, les centrales associées, les lecteurs, ainsi que les cartes d'entrées et de sortie (si existantes).

Les lecteurs, cartes d'entrée et cartes de sortie peuvent être associées à des zones pour regrouper les éléments dans une même **zone** géographique. Cela vous permet d'atteindre rapidement les éléments d'une zone donnée.

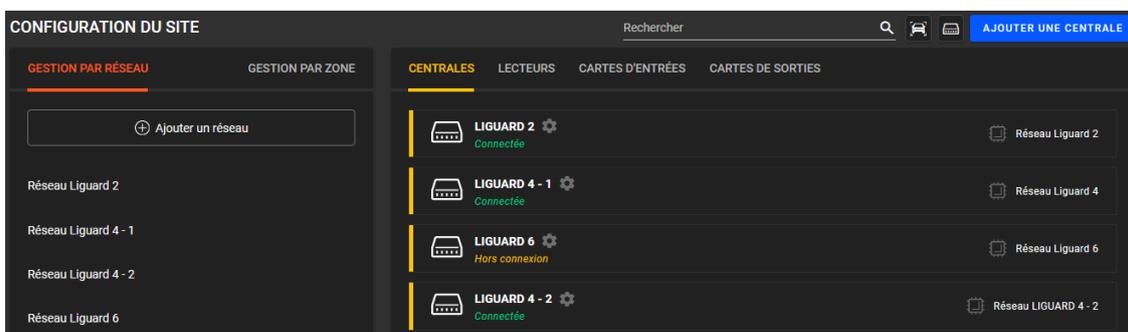


Fig.4 : Menu configuration du site (par défaut).

La partie à gauche vous permet de filtrer les centrales/lecteurs/cartes d'entrées/cartes de sortie par nom de **réseau** ou par **zone** (voir *Configuration des lecteurs*).

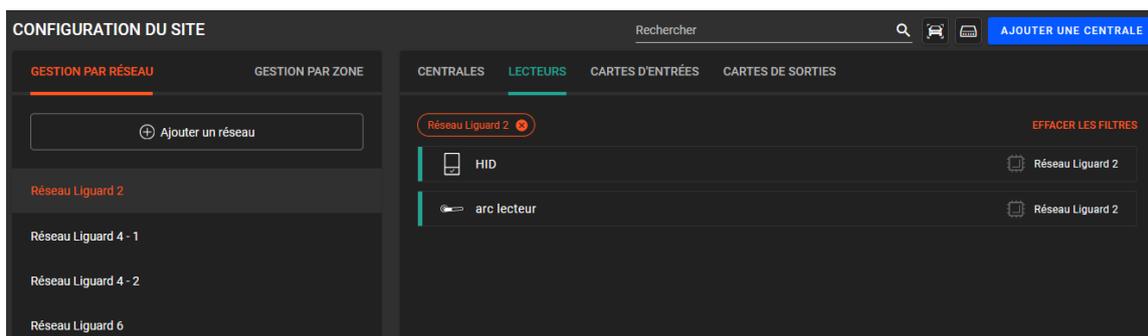


Fig.5 : Affichage des lecteurs appartenant au réseau « Réseau Liguard 2 ».

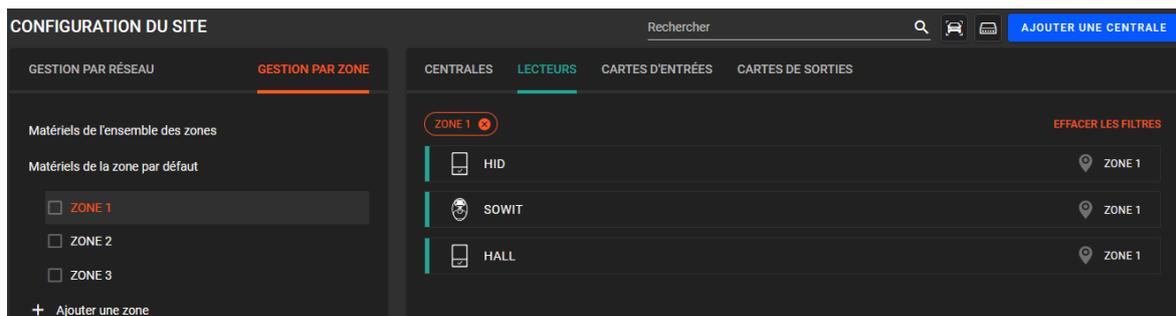


Fig.6 : Affichage des lecteurs appartenant à la zone « ZONE 1 ».

La configuration du site se fait en 3 étapes :

- a. Création d'un réseau.
- b. Création d'une centrale dans ce réseau.
- c. Configuration des lecteurs de la centrale.

a. Création d'un réseau

Veuillez ajouter un réseau correspond au réseau de la centrale ou de l'interface IP-BUS en cliquant sur le bouton **⊕ Ajouter un réseau** depuis le menu Gestion par réseau.

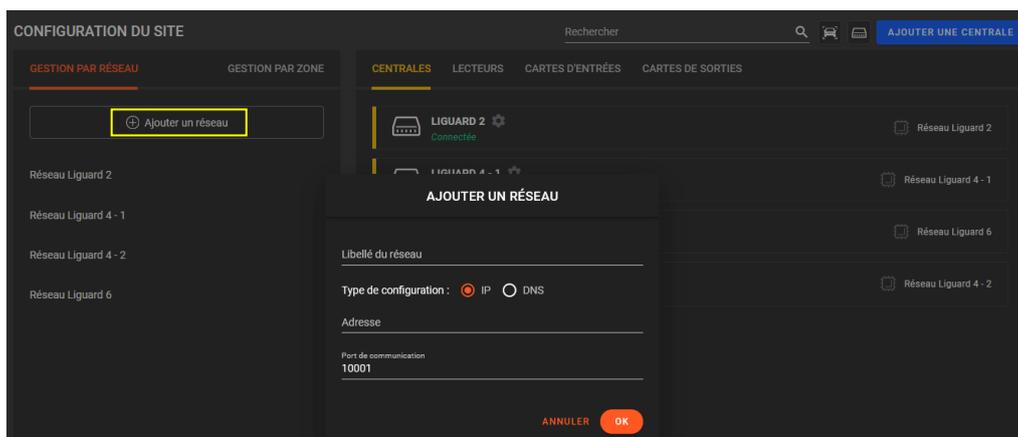


Fig.7 : Ajout de réseau.

Donner un nom au réseau, choisir ensuite entre IP ou DNS de la centrale ou interface IP-BUS (disponible depuis le logiciel CONFIG-IP).

Le port par défaut d'une centrale est **10001**.

Le même principe s'applique dans le cas d'un DNS.



Fig. 8 : Création d'un réseau nommé 'Réseau 1'.

b. Création d'une centrale

Une fois que vous avez créé un réseau, vous pouvez ajouter une centrale à ce réseau en cliquant sur **AJOUTER UNE CENTRALE**

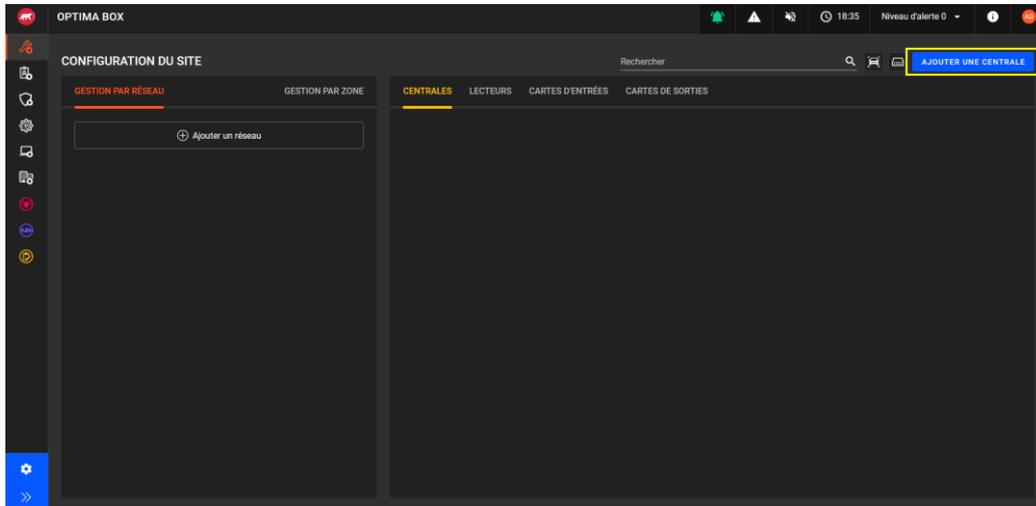


Fig. 9 : Ajout de centrale.

Sélectionnez le réseau existant ou bien ajouter un nouveau réseau si nécessaire.



Fig. 10 : Choix du réseau pour la centrale.

Sélectionnez la *catégorie* de centrale.

Entrez un *nom* pour cette centrale.

Sélectionner l'*adresse bus*.

- L'adresse bus est '1' pour les centrales ayant nativement un module IP (LDMV2®, LIGUARD, C4PlusFX®-IP).
- L'adresse bus est entre 1 et 16 pour les centrales en 'version bus' (voir le manuel de ces centrales pour savoir comment paramétrer l'adresse bus).

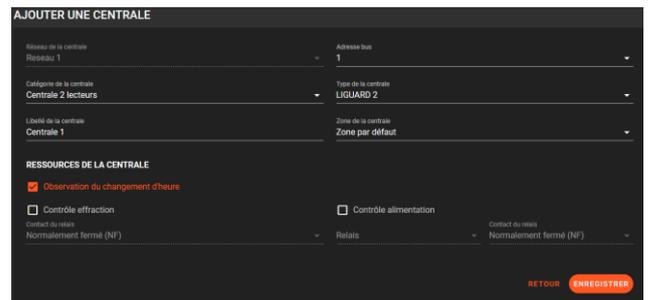


Fig. 11 : Entrez les paramètres de la centrale.

Si la centrale est sous tension et déjà connectée au réseau, elle devrait communiquer avec la box OPTIMA Box®.

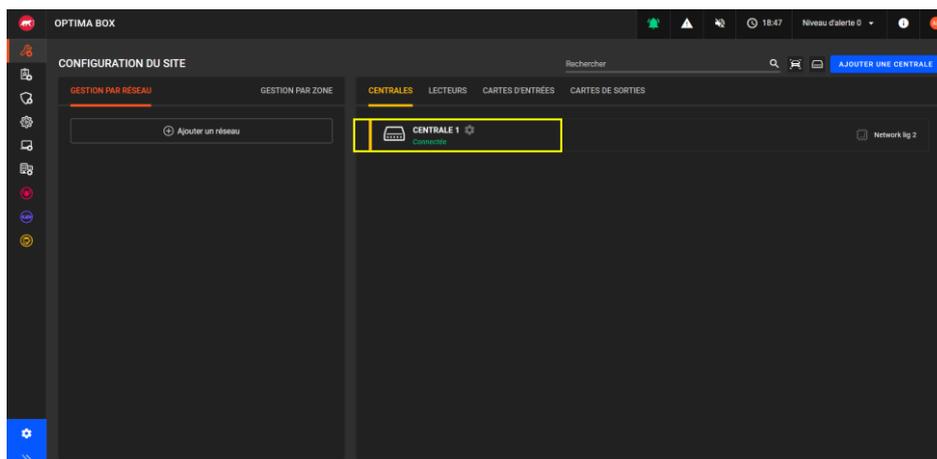


Fig. 12 : Vérification la communication de la centrale.

c. Configuration des lecteurs

Lorsqu'une centrale est créée, ses lecteurs le sont aussi automatiquement.

Par défaut, les lecteurs sont paramétrés en mode Wiegand/Wiegand automatique.

Pour modifier le type d'un lecteur, cliquez sur la centrale pour déployer les lecteurs, puis un clic gauche pour choisir '*Configuration du lecteur*'.

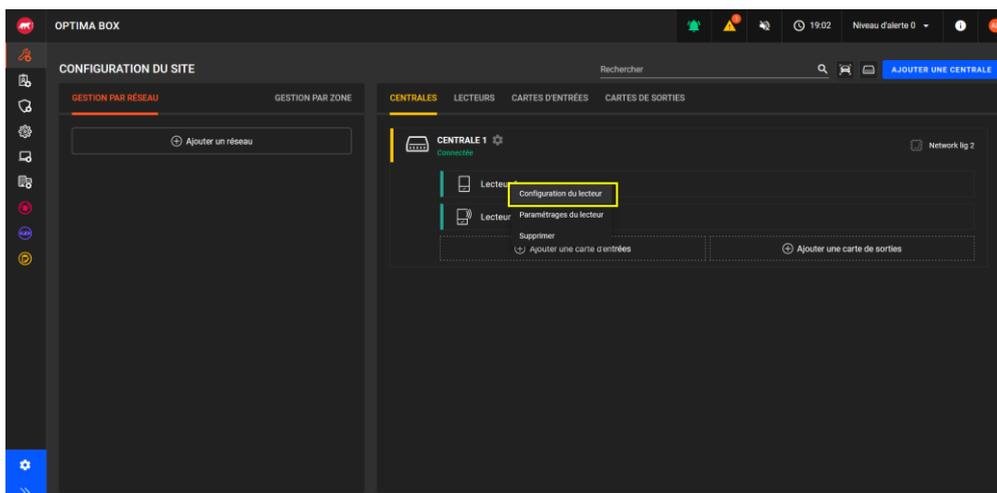


Fig. 13 : Configuration du lecteur « Lecteur 1 ».

Sélectionnez ensuite le type de lecteur dans la liste déroulante (ici lecteur en Wiegand automatique).

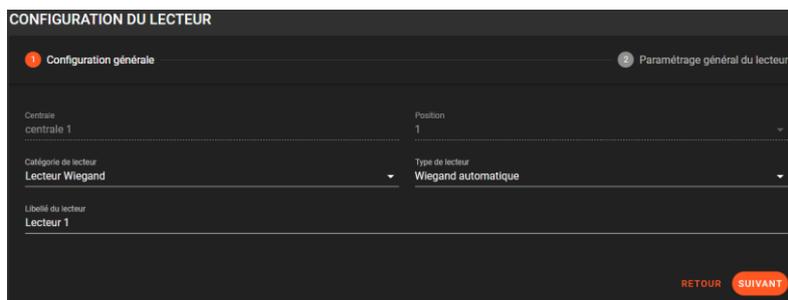


Fig. 14 : Configuration générale du Lecteur 1.

Sélectionner le type de lecteur (décimal).

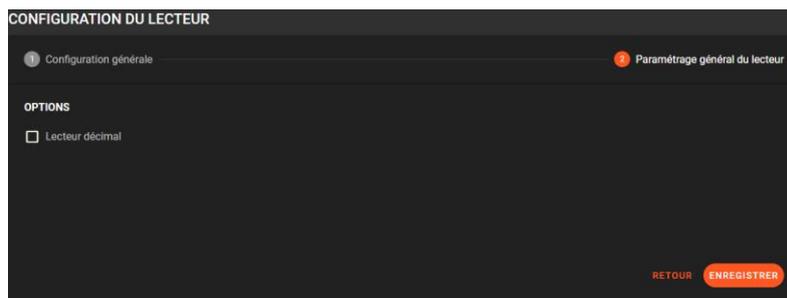


Fig. 15 : Paramétrage général du lecteur.

Pour un lecteur biométrique, choisissez le type 'Lecteur d'empreintes » et saisissez le numéro de série figurant au dos du lecteur (ou appui simultané sur les 2 touches autour de l'écran pour un lecteur SOWIT).

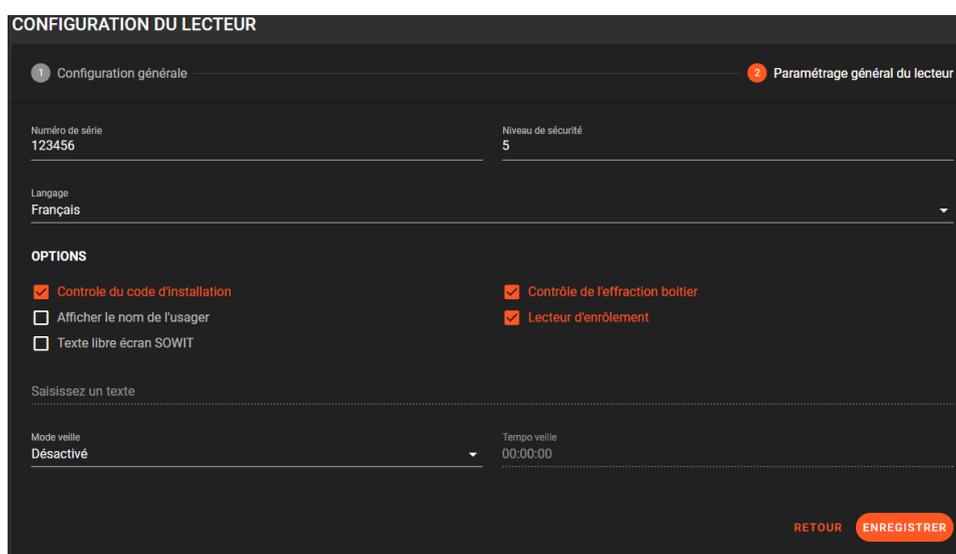


Fig. 16 : Paramétrage lecteur biométrique.

A la suite du paramétrage du lecteur s'ouvre la configuration de celui-ci :

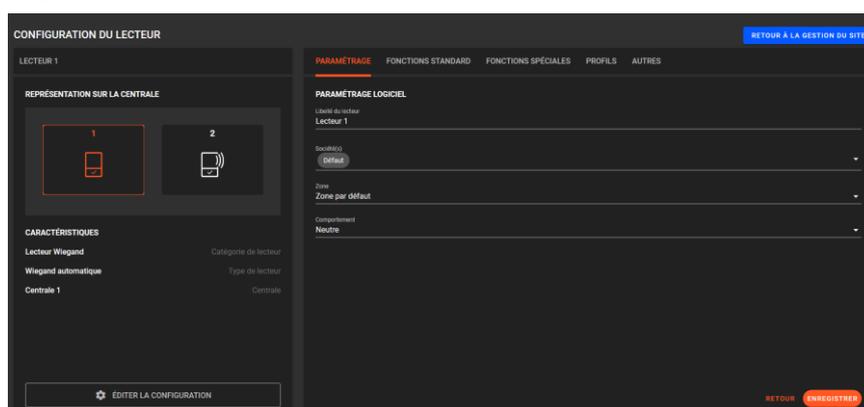


Fig. 17 : Paramétrage lecteur.

Voici le détail de toutes les fonctionnalités associés aux lecteurs :

1- Paramétrage

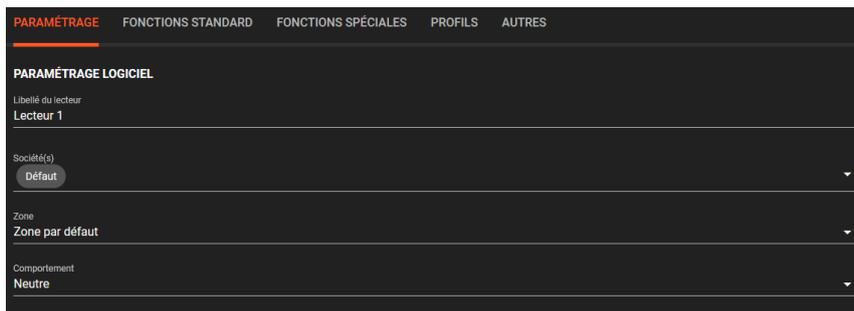


Fig. 18 : Paramétrage logiciel du lecteur.

Ici vous pouvez :

- Saisir un nom
- Choisir la société associée au lecteur.
- Sélectionner la zone correspondante au lecteur.
- Configurer le comportement du lecteur.

2- Fonctions standard

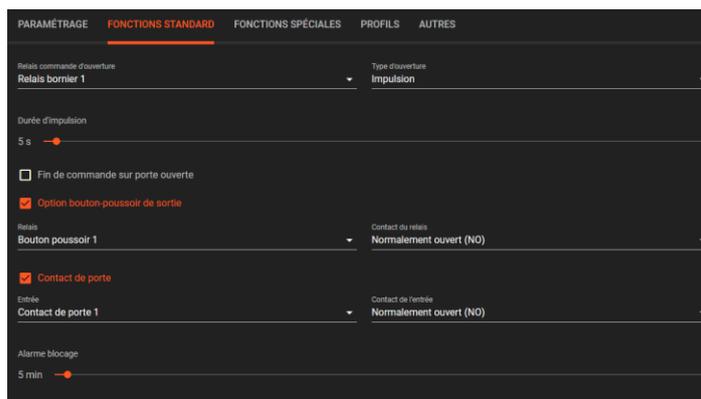


Fig. 19 : Fonctions standard du lecteur.

Vous pouvez configurer les fonctions générales du lecteur en terme de :

- Choix du relais commandé par le lecteur
- Type d'ouverture (impulsion ou alternée)
- Le délai d'ouverture d'impulsion

L'option « **Fin de commande sur porte ouverte** » provoque la fin de l'impulsion à la détection de la fermeture de porte à travers le contact de porte (si connecté).

L'option « **Bouton poussoir de sortie** déclenche l'impulsion sur détection d'une entrée à choisir (en NF ou NO)

L'option « **Contact de porte** » permet de surveiller une effraction de porte si l'entrée choisie est activé sans autorisation sur la porte (en NF ou NO). En général on choisira l'entrée Contact de porte correspondante au lecteur concerné.

L'option « **Alarme blocage** » détecte la présence d'un blocage de porte si le délai est supérieur au délai indiqué (entre 1 et 255 min)

3- Fonctions spéciales

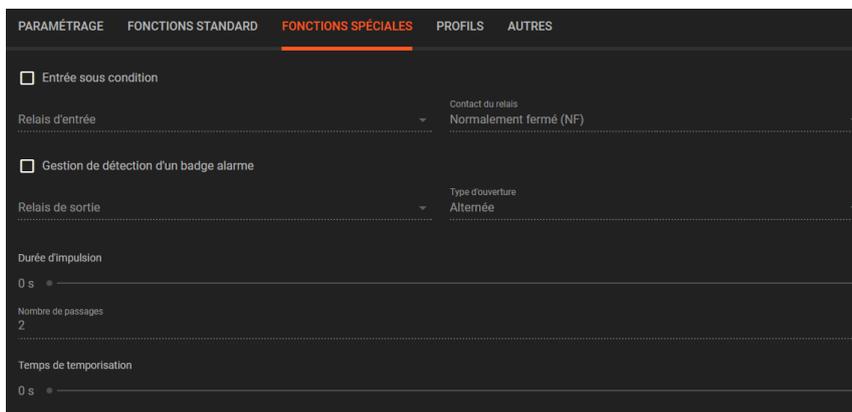


Fig. 20 : Fonctions spéciales du lecteur.

Il est possible ici d'activer l'option « **Entrée sous condition** » qui rajoute une condition d'accès au lecteur sur activation d'une entrée à choisir (en NO ou NF). En général on choisira l'entrée sous condition correspondant au bornier du lecteur utilisé.

L'option Gestion de détection d'un badge alarme permet de déclencher un évènement d'alarme au passage successif d'au moins deux passages d'un badge alarme sur le lecteur. On peut également sélectionner la sortie à activer (en alterné ou en impulsion).

4- Profils

On choisit le comportement du lecteur pour chaque niveau d'alerte.

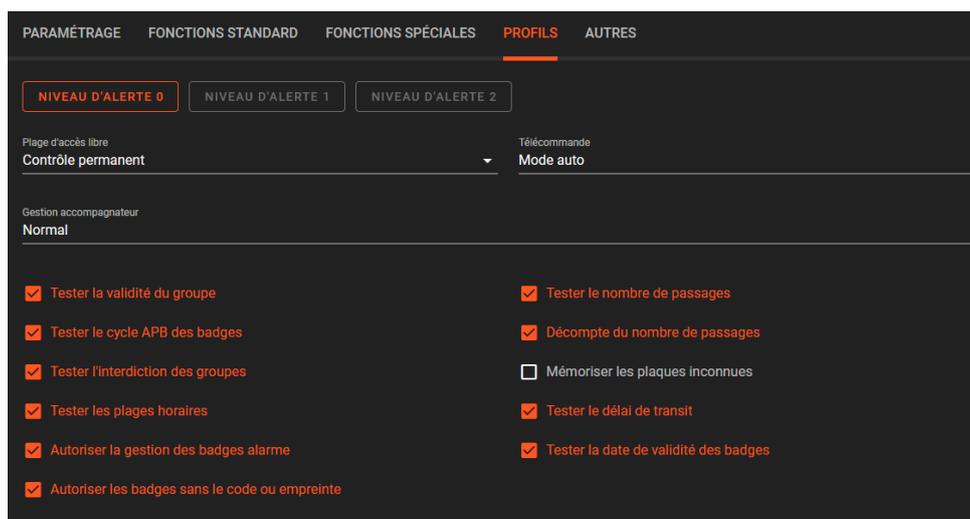


Fig. 21 : Profils du lecteur.

- La **Plage d'accès libre** pour laquelle le lecteur autorise les accès (accès permanent par défaut)
- La commande d'ouverture (**Télécommande**) est en Mode auto par défaut. Il est possible de sélectionner en ouverture maintenue ou en fermeture maintenue afin de commander le relais selon le niveau d'alerte en cours.
- Option « **Gestion accompagnateur** » permet de sélectionner le mode d'accompagnement (normal, accompagnateur toujours refusé ou accompagnateur toujours accepté)
- Les autres options concernent le comportement du lecteur au passage des badges :
 - Tester la validité du groupe
 - Tester le cycle APB des badges
 - Tester l'interdiction des groupes
 - Tester les plages horaire
 - Autoriser la gestion des badges alarme
 - Autoriser les badges sans le code ou empreinte
 - Tester le nombre de passages
 - Décompte du nombre de passages
 - Mémoriser les plaques inconnues
 - Tester le délai de transit
 - Tester la date de validité des badges

5- Autres

Il est possible de gérer la fonction accompagnateur et le raccordement du lecteur.

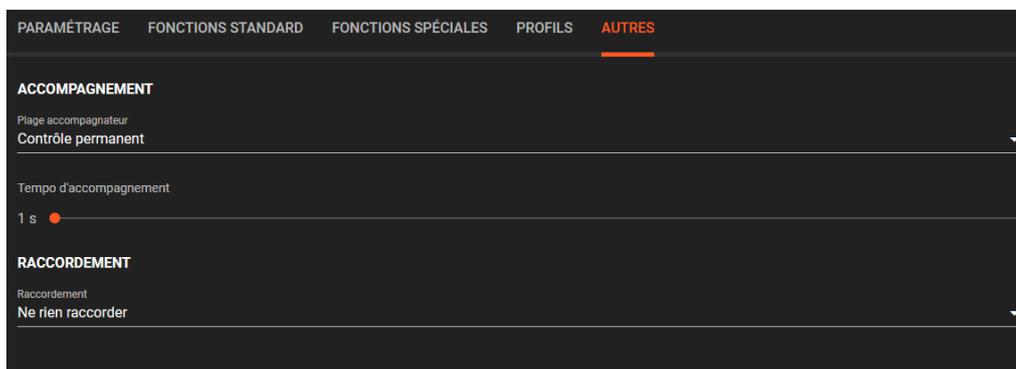


Fig. 22 : Fonction accompagnateur et raccordement clavier.

- **Accompagnement**

On peut sélectionner la plage horaire pendant laquelle l'accompagnateur est accepté, ainsi que le temporisation pour passer le badge de l'accompagnateur (de 1 à 255 sec)

- **Raccordement**

On peut définir ici la gestion du clavier intégré au lecteur.

2) Mise à jour du matériel

Il est possible de mettre à jour les lecteurs et centrales en choisissant le fichier contenu dans l'OPTIMA Box ou bien depuis un fichier à importer.

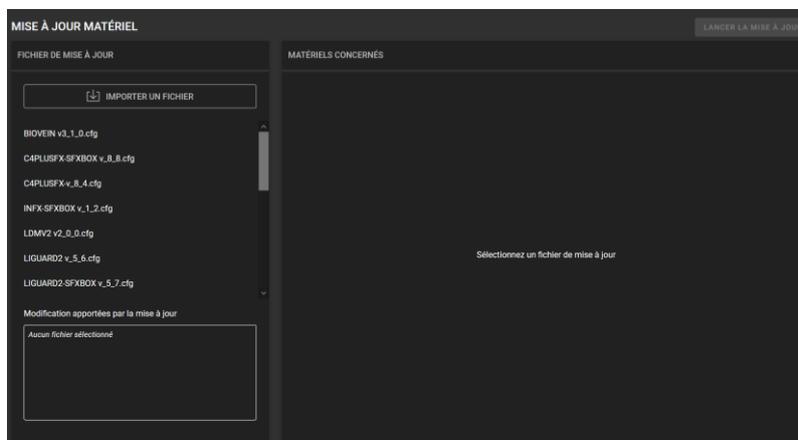


Fig. 23 : Mise à jour du matériel.

Le choix d'un fichier propose automatiquement la liste des matériels afin de lancer la mise à jour.

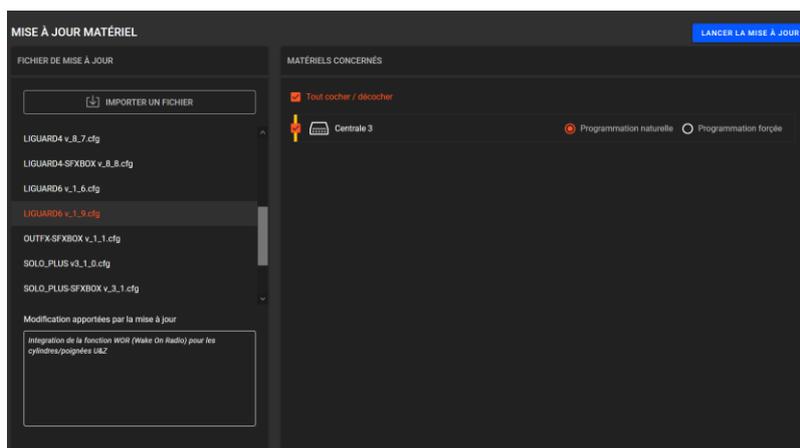


Fig. 24 : Liste du matériel à mettre à jour.

Voici un exemple de mise à jour de la centrale LIGUARD 6 :

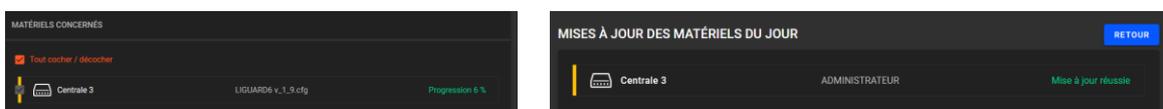


Fig. 25 : Mise à jour de centrale.

Remarque : il est possible de lancer plusieurs mises à jour en simultanément.

3) Codes site

Les codes site fournissent un niveau supplémentaire de sécurité par rapport à un site n'utilisant que le numéro du badge pour identifier les usagers.

Lorsqu'une installation utilise les codes site, le système vérifie d'abord le code site du badge pour s'assurer que le badge appartient bien à ce site. Il vérifie ensuite le numéro du badge pour identifier la personne.

Le code site peut être configuré pour chaque centrale. Ainsi, un code site différent peut être paramétré pour chaque société lors de la gestion multi-société.

Plusieurs codes site peuvent être paramétrés sur chaque centrale. Dans le cas d'une gestion multi-sociétés, les points d'accès communs auront les codes sites de toutes les sociétés créées.

Pour ajouter un code site, vous pouvez ajouter un code site individuellement, ou bien pour l'ensemble des centrales selon la sélection située à gauche de chaque centrale en appuyant sur le bouton

AJOUTER UN CODE SITE

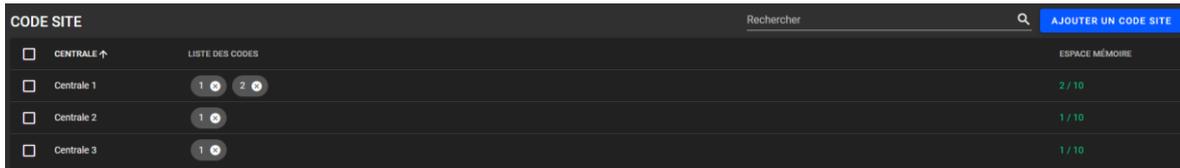


Fig. 26 : Le code site '1' a été ajouté à toutes les centrales, « 2 » pour Centrale 1 uniquement.

4) Codes distributeur

Les codes distributeur fournissent un niveau de sécurité supplémentaire pour l'identification d'un badge.

Lorsqu'un code distributeur est utilisé, le système vérifie le code distributeur, puis le code site (si activé) et enfin le numéro du badge.

Droits d'accès

Ce menu est essentiel pour attribuer les droits des utilisateurs sur chaque lecteur, en fonction d'une plage horaire si nécessaire.

1) Plages horaires

On accède ici à la liste des plages horaires existantes, et à la possibilité d'ajouter des plages horaires pour les utilisateurs et aux automatismes.

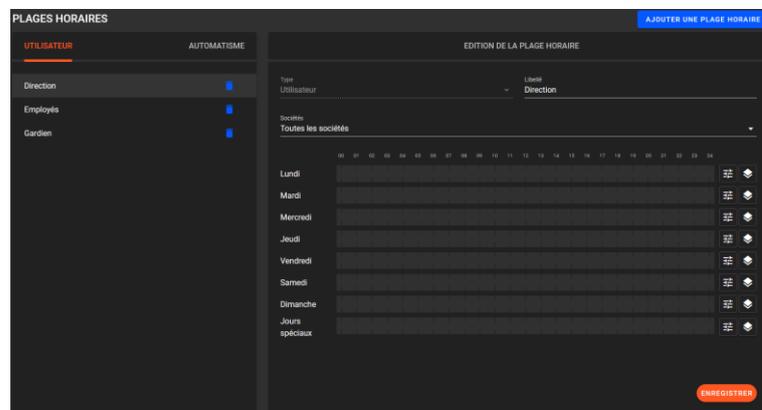


Fig. 27 : Liste de plage horaires.

Pour ajouter une nouvelle plage horaire cliquer sur **AJOUTER UNE PLAGE HORAIRE**

Fig. 28 : Ajout de plage horaire.

L'édition des plages horaire se fait en cliquant sur les jours de la semaine, afin d'ajouter les créneaux horaires (maximum 10 créneaux de 5 min minimum).

Fig. 29 : Paramétrage des créneaux.

Note :

Les créneaux de chaque journée peuvent être recopiés grâce à l'outil  qui permet de Couper/Copier/Coller/Appliquer à tous les jours/ Appliquer à tous les jours ouvrés/ Appliquer au week-end/ Appliquer aux jours spéciaux.

2) Groupes d'accès

Les groupes d'accès sont essentiels pour définir les accès aux lecteurs pour les utilisateurs.

Vous accéder ici à l'ensemble des groupes d'accès existants, ainsi qu'à la possibilité d'en ajouter.

Pour rajouter un groupe d'accès, cliquer sur le bouton **AJOUTER UN GROUPE D'ACCÈS** afin d'associer au groupe d'accès les lecteurs correspondants.

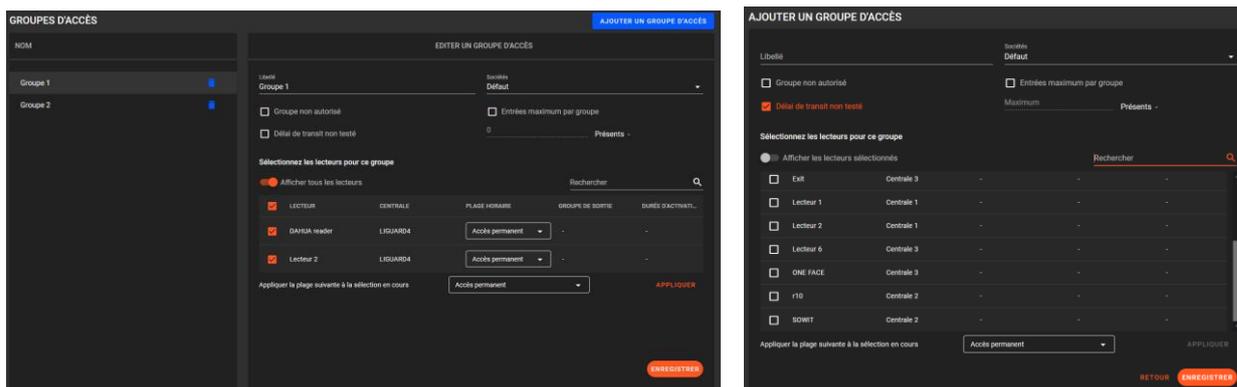


Fig. 30 : Edition de groupe d'accès-Sélection des lecteurs.

Administration du logiciel

1) Profils utilisateurs

Ce menu sert à la création des droits des utilisateurs du logiciel.

REMARQUE: Un profil peut être attribué à un ou plusieurs utilisateurs du logiciel.

Vous pouvez créer autant de profils que vous le souhaitez.

Cliquez sur **AJOUTER UN PROFIL** pour créer un nouveau profil.

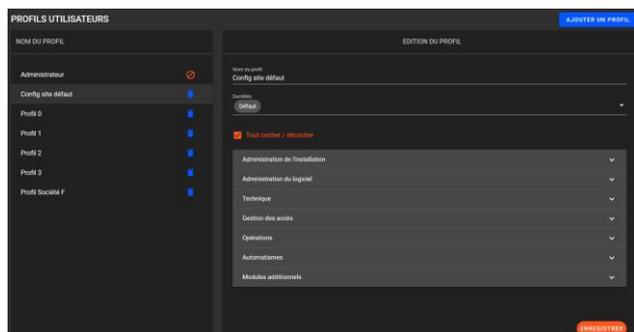


Fig. 31 : Edition de profil.

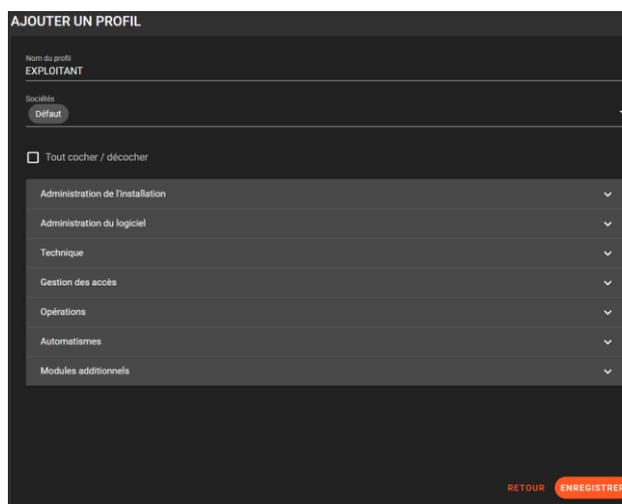


Fig. 32 : Entrez un nom de profil et cochez les menus auxquels vous souhaitez lui donner accès.

2) Gérer les utilisateurs

Une fois que vous avez créé les profils, vous pouvez créer les comptes utilisateurs.

Un compte utilisateur est créé par défaut pour chaque profil d'utilisateur.



Fig.33 : Liste des utilisateurs.

 Ne laissez des noms de "fonction" pour les utilisateurs, comme "opérateur", mais personnalisez-les avec un **nom** et un **mot de passe**.

Ainsi, vous serez exactement qui fait quoi et empêcherez les accès frauduleux.

Fig. 34: Entrez un nom, un mot de passe et un email (optionnel) pour l'utilisateur.



Il est fortement conseillé d'associer un mot de passe au compte "Administrateur".

Plus généralement, créez un compte utilisateur pour chacun des utilisateurs du logiciel et sécurisez le compte avec un mot de passe.

3) Mise à jour

Si l'OPTIMA Box est connectée au réseau Internet, une notification de mise à disposition d'une nouvelle mise à jour va apparaître.



Fig. 35 : Proposition de mise à jour.

Le bouton **TÉLÉCHARGER** vous dirigera vers la page de téléchargement www.optimabox.fr

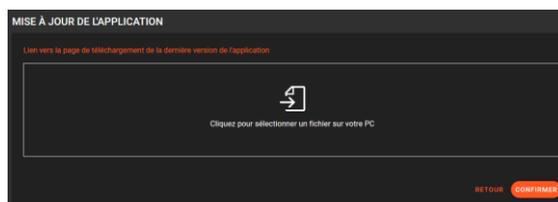


Fig. 36 : Sélection de la mise à jour.

On peut ainsi charger le fichier de mise à jour afin de profiter des dernières fonctionnalités.

Administration de l'installation

1) Sociétés

L'OPTIMA Box inclut une gestion multi-sociétés.

Il est possible de gérer l'accès aux locaux de plusieurs sociétés ainsi que des accès en communs à travers l'affectation des lecteurs, des badges, etc, aux sociétés.

Par défaut, il n'existe qu'une seule société nommée "Default".

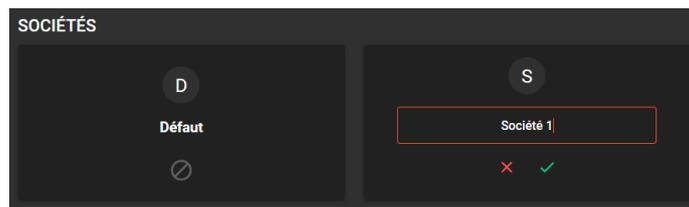


Fig. 37 : Ajout de la Société 1.

Il est possible de la renommer et d'en créer autant que nécessaire.

On retrouve la notion de société dans les menus appropriés, tels que les lecteurs et les badges :

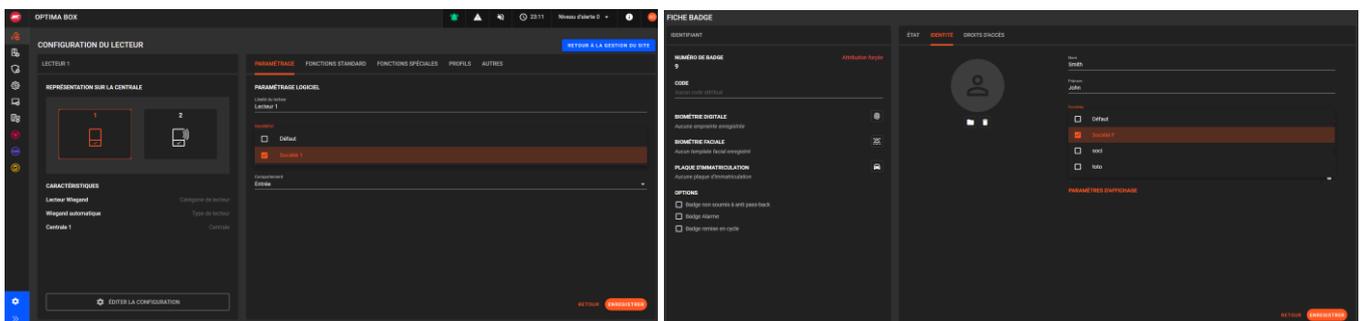


Fig. 38 : Lecteur 1 et badge 9 associé à la Société 1.

Le champ « Société » permet de définir un paramètre supplémentaire et d'indiquer à quelle société appartient l'élément. Certains éléments peuvent appartenir à plusieurs sociétés, comme c'est le cas pour un lecteur d'entrée en commun par exemple.

Le filtrage par société peut s'appliquer aux éléments suivants :

- Automatisme : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Badges : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Carte entrées/Carte sorties : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.

- Compteurs globaux : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Consigne : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Email : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Groupe : ne peut être affecté qu'à une seule société.
- Groupe d'entrées/Groupe de sorties : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Lecteur : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Liste : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Paramétrage des événements : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Plages horaires : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Profil d'utilisateurs : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.
- Zone contrôlés : peut être affecté à une ou plusieurs sociétés.

2) Modules additionnels

Ce menu liste tous les menus additionnels et permet de les activer.

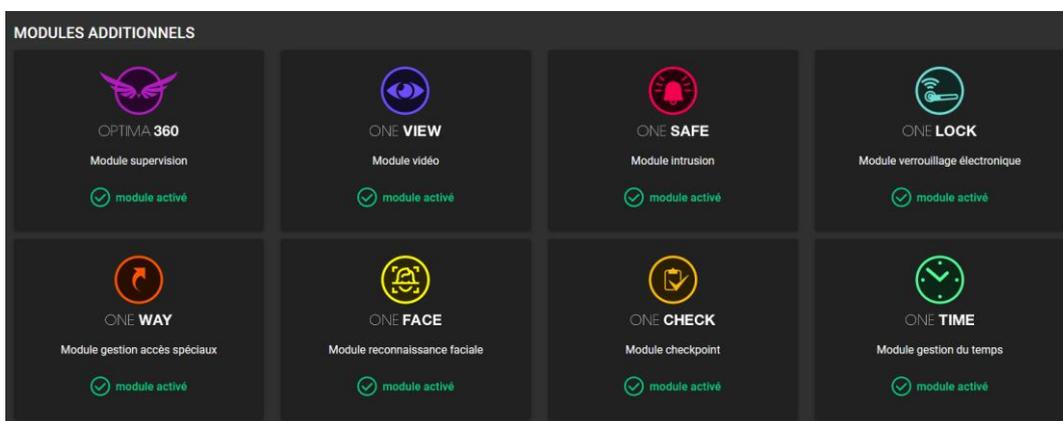


Fig. 39 : Liste des modules additionnels.

L'activation des modules additionnels requiert de contacter Eden Innovations par téléphone au (+33) 4 42 24 70 40 ou par mail à contact@eden-innovations.com. Transmettez une copie d'écran avec le nom du module et du code pour obtenir votre clé d'activation.

3) Sauvegarde automatique

Par défaut l'OPTIMA Box sauvegarde automatiquement de façon quotidienne toute la configuration dans sa mémoire interne.

Fig. 40: Configuration de la sauvegarde automatique et sauvegarde sur serveur FTP

La 1^{ère} sauvegarde s'effectuera à compter de minuit du jour en cours.

Il est conseillé également de régulièrement sauvegarder manuellement la configuration.

MEMO

Pour une automatisation des sauvegardes, l'activation de l'option « Copier sur un serveur FTP distant » est recommandée.

Il faut bien évidemment associer un serveur FTP et attribuer les droits en écriture au dossier partagé. (Compatibilité uniquement avec protocole FTP).

4) Restaurer

Ce menu permet de procéder à une demande de restauration à l'origine ou au chargement d'une installation existante.



Fig. 41 : Restaurer à l'origine

Vous pouvez restaurer une sauvegarde existante depuis la mémoire interne de la box ou d'un fichier contenu dans le poste client.

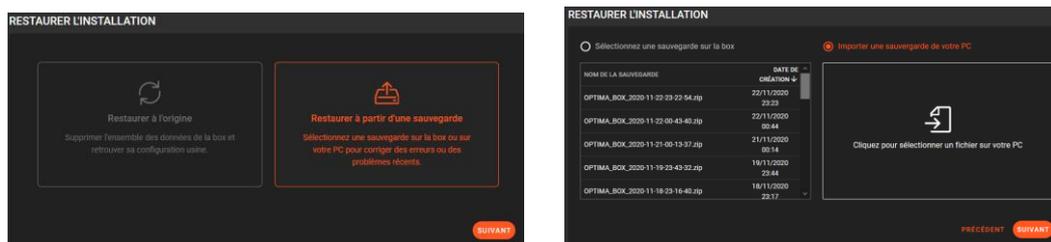


Fig. 42 : Restauration d'une sauvegarde

Attention : la restauration va écraser la configuration existante.

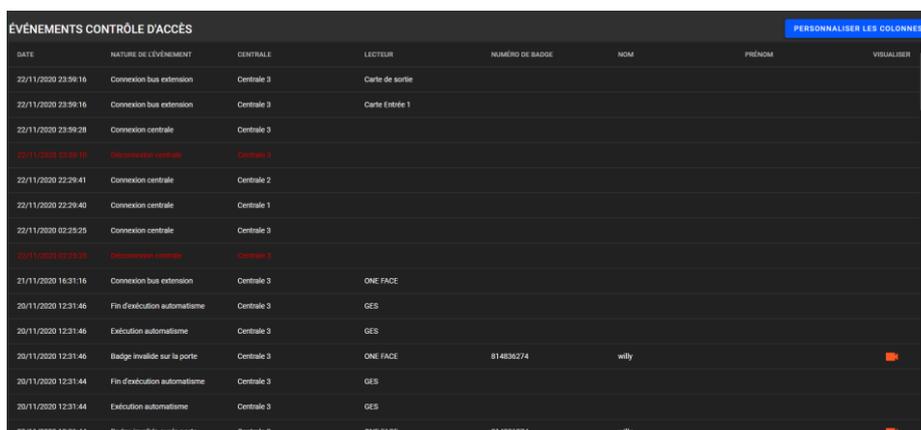
II- Menu Exploitation

Contrôle du site

Ce menu vous propose de visualiser l'ensemble de votre site.

1) Liste des évènements

Ce menu affiche le fil de l'eau des évènements du contrôle d'accès avec la possibilité de filtrer les colonnes.



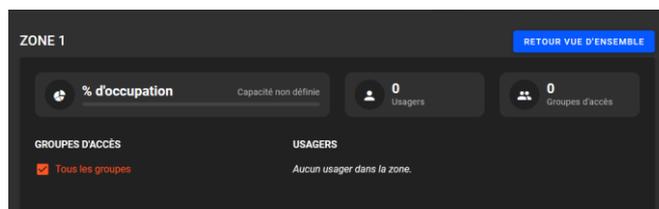
DATE	NATURE DE L'ÉVÈNEMENT	CENTRALE	LECTEUR	NUMÉRO DE BADGE	NOM	PRÉNOM	VISUALISER
22/11/2020 23:59:16	Connexion bus extension	Centrale 3	Carte de sortie				
22/11/2020 23:59:16	Connexion bus extension	Centrale 3	Carte Entrée 1				
22/11/2020 23:59:28	Connexion centrale	Centrale 3					
22/11/2020 23:59:31	Déconnexion centrale	Centrale 3					
22/11/2020 22:29:41	Connexion centrale	Centrale 2					
22/11/2020 22:29:40	Connexion centrale	Centrale 1					
22/11/2020 02:25:25	Connexion centrale	Centrale 3					
20/11/2020 02:20:25	Déconnexion centrale	Centrale 3					
21/11/2020 16:31:16	Connexion bus extension	Centrale 3	ONE FACE				
20/11/2020 12:31:46	Fin d'exécution automatisme	Centrale 3	GES				
20/11/2020 12:31:46	Exécution automatisme	Centrale 3	GES				
20/11/2020 12:31:46	Badge invalidé sur la porte	Centrale 3	ONE FACE	814836274	willy		
20/11/2020 12:31:44	Fin d'exécution automatisme	Centrale 3	GES				
20/11/2020 12:31:44	Exécution automatisme	Centrale 3	GES				
20/11/2020 12:31:44	Badge invalidé sur la porte	Centrale 3	ONE FACE	814836274	willy		

Fig. 43 : Fil de l'eau des évènements.

Remarque : la liste est limitée à l'affichage des 1000 derniers évènements.

2) Occupation des zones

Il est possible ici de consulter la présence des utilisateurs en temps réel dans chaque zone, avec la possibilité de procéder à la remise en cycle des badges.



ZONE 1		RETOUR VUE D'ENSEMBLE
% d'occupation	Capacité non définie	
0 Usagers		
0 Groupes d'accès		
GROUPES D'ACCÈS	USAGERS	
<input checked="" type="checkbox"/> Tous les groupes	Aucun usager dans la zone.	

Fig. 44 : Occupation de la Zone 1.

Attention : la remise en cycle des badges est susceptible de bloquer temporairement les accès pendant la durée de remise en cycle.

3) Pilotage des lecteurs

Tous les relais de lecteurs peuvent être pilotés en un simple clic pour déclencher une impulsion, une ouverture ou bien une fermeture maintenue.

Les lecteurs peuvent être filtrés selon leur état ou leurs libellés.

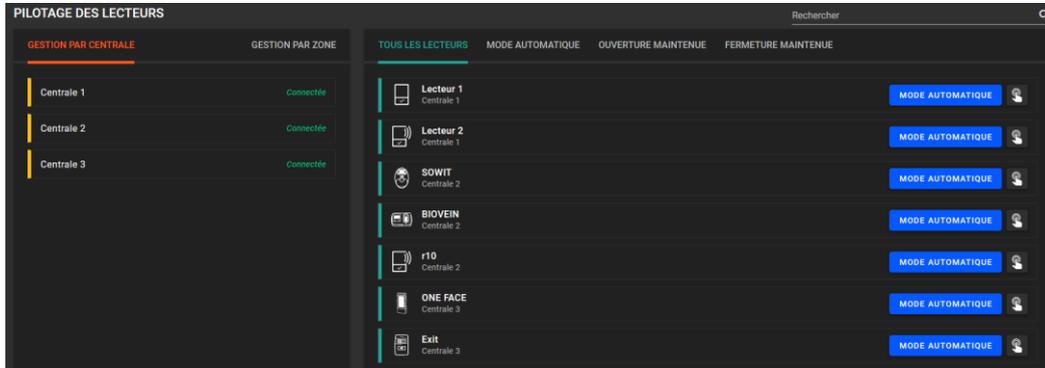


Fig. 45 : Pilotage des lecteurs.

4) Historique avancé

Cette fonctionnalité vous permet de filtrer les événements du contrôle d'accès selon vos besoins.

Pour cela ajouter une requête en cliquant sur **AJOUTER UNE REQUÊTE**.

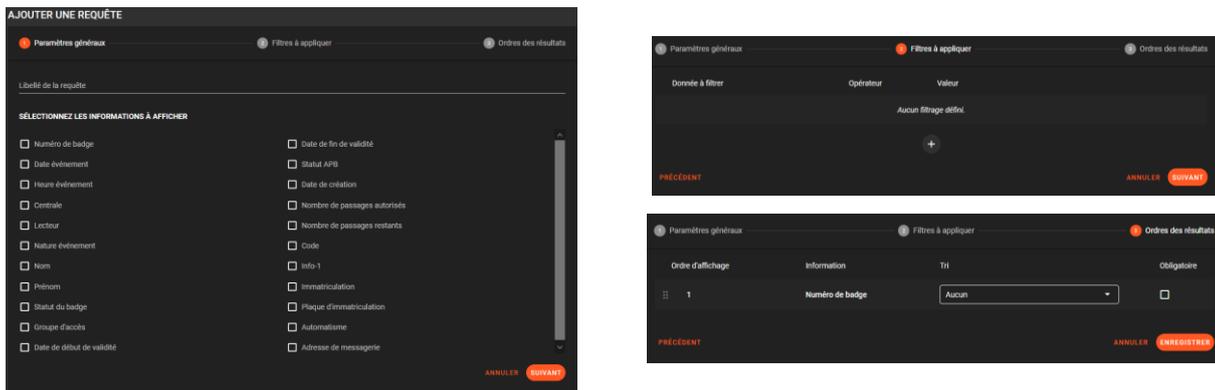


Fig. 46 : Etapes de création d'une requête de l'historique avancé.

On obtient la liste des requêtes avancées en vue de les exploiter pour afficher les résultats de requête à l'écran ou sous format CSV.

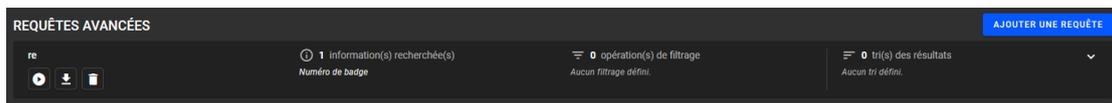


Fig. 47 : La requête avancé est prête à être exploitée.

L'exécution de la requête se fait en cliquant sur , l'export des résultats en CSV en cliquant sur , et sa suppression en cliquant sur .

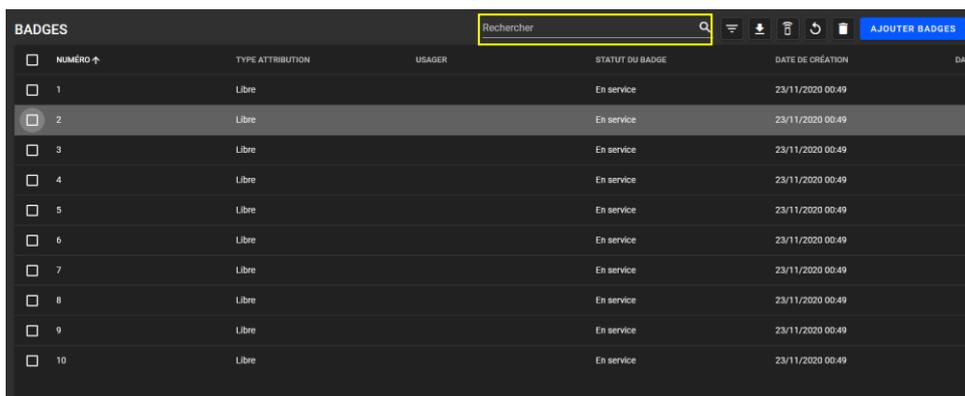
Gestion des accès

Selon le mode d'approche que vous souhaitez, les utilisateurs sont accessibles par badge ou bien par usager :

- Les fiches badge pour accéder/créer aux utilisateurs par leur numéro de badge.
- Les fiches usagers pour accéder/créer les utilisateurs associés aux badges par les noms des utilisateurs.

1) Badges

Ce menu permet d'accéder aux fiches utilisateur en recherchant par numéro de badge.



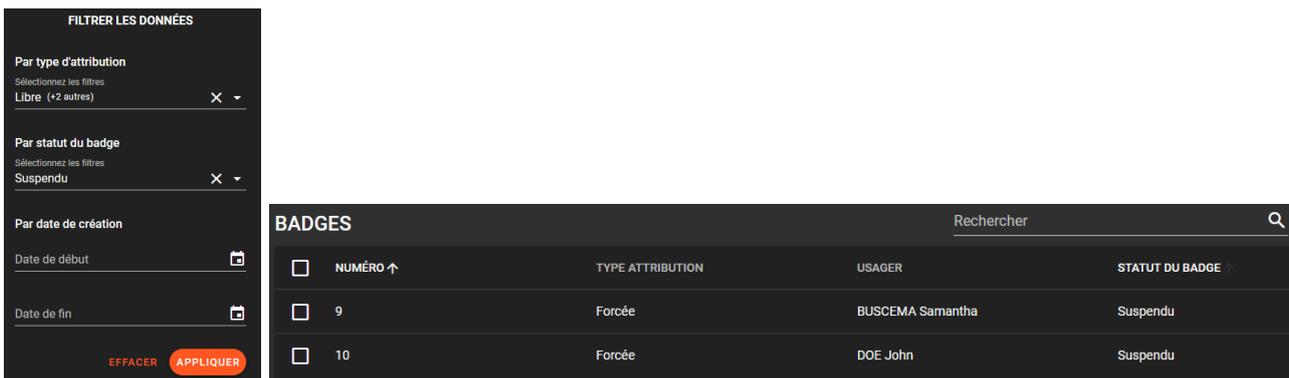
NUMÉRO ↑	TYPE ATTRIBUTION	USAGER	STATUT DU BADGE	DATE DE CRÉATION	DA
<input type="checkbox"/>	1	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	2	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	3	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	4	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	5	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	6	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	7	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	8	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	9	Libre	En service	23/11/2020 00:49	
<input type="checkbox"/>	10	Libre	En service	23/11/2020 00:49	

Fig. 48 : Recherche de badge.

Différentes fonctionnalités sont à votre disposition tels que :

- **Filtre** 

Les badges peuvent être filtrés selon vos critères préférés :



FILTRE LES DONNÉES

Par type d'attribution
Sélectionnez les filtres
Libre (+2 autres) X

Par statut du badge
Sélectionnez les filtres
Suspendu X

Par date de création
Date de début

Date de fin

EFFACER APPLIQUER

NUMÉRO ↑	TYPE ATTRIBUTION	USAGER	STATUT DU BADGE	
<input type="checkbox"/>	9	Forcée	BUSCEMA Samantha	Suspendu
<input type="checkbox"/>	10	Forcée	DOE John	Suspendu

Fig. 49 : Tri des badges suspendus.

Remarque : Le bouton **EFFACER** permet de réinitialiser les filtres en cours.

- **Exportation** 

Cette fonctionnalité permet d'exporter la liste des badges selon la liste affichée sur la page en cours.

Numéro	Type Attribution	Nom	Prénom	Statut du badge	Date de création	Date de dernier passage
9	Forcée	Buscema	Samantha	Suspendu	2020-11-23 00:49	
10	Forcée	Doe	John	Suspendu	2020-11-23 00:49	

Fig. 50 : Liste des badges suspendus sous format CSV.

- **Apprentissage de badges** 

Les lecteurs connectés au contrôle d'accès peuvent être utilisés comme lecteurs d'apprentissage pour ajouter les badges.

Il suffit de choisir le lecteur et de présenter les badges sur celui-ci.

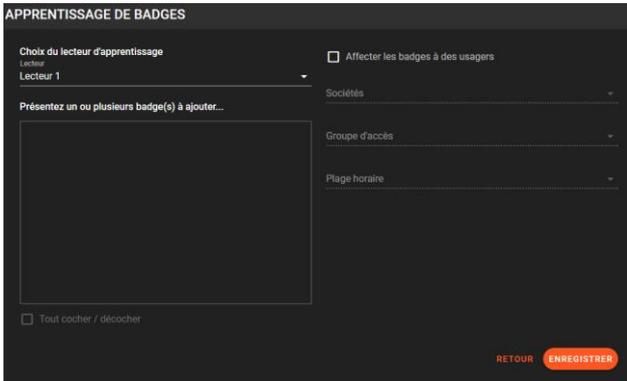


Fig. 51 : Apprentissage de badges sur Lecteur 1.

- **1ère méthode** : Apprentissage d'un badge avec affectation à un usager.

Le nom et prénom doivent être saisis avant d'attribuer les caractéristiques tels que le détail identifiant, l'état du badge, l'identité et les droits d'accès.

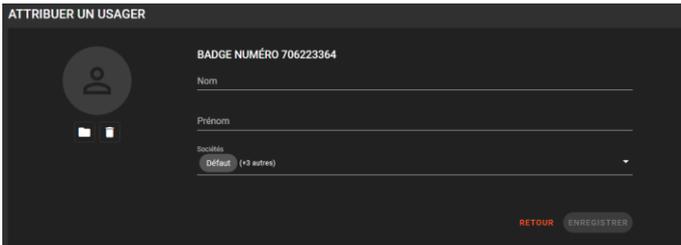


Fig. 52 : Affectation du badge à un usager.

Fig. 53 : Propriétés de la fiche badge.

2ème méthode : Apprentissage de plusieurs badges sans affectation à des usagers.

L'apprentissage de plusieurs badges sans affectation permet de les rajouter en attribution libre.

Ces numéros de badge ne sont attribués à personne, et seront exploitables seulement après affectation avec la saisie d'un nom, prénom et de leur droits d'accès.

NUMÉRO	TYPE ATTRIBUTION
706223364	Libre
815586722	Libre
909242090	Libre
1188633357	Libre
4264536019	Libre

Fig. 54 : Ajout de badges en attribution libre.

3ème méthode : Apprentissage de badge(s) avec affectation à un usager.

Si l'option **Affecter les badges à des usagers** est cochée, vous associez directement le(s) badge(s) à un, ou des usagers après sélection de la société, du groupe d'accès et de la plage horaire.

Fig. 55 : Affectation des badges à des usagers.

2) Usagers

Les usagers représentent les utilisateurs associés à des badges existants.



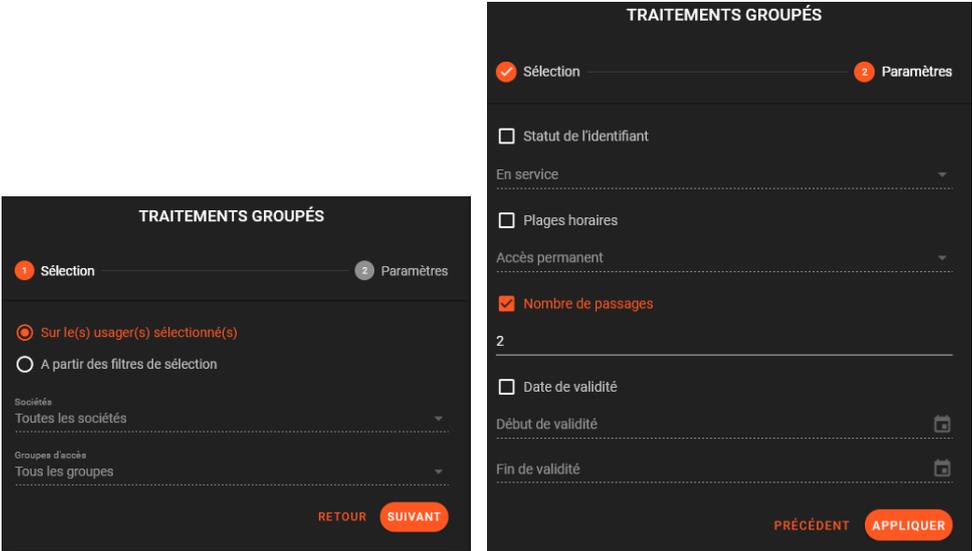
AVATAR	USAGER ↑	GROUPE D'ACCÈS	NUMÉRO	
<input type="checkbox"/>	DJ	DOE John	GP 2	1
<input type="checkbox"/>	S.J	SMITH John	GP 2	9

Fig. 56 : Liste des usagers.

Différentes fonctionnalités sont à votre disposition tels que :

- **Traitement groupé**  :

Il est possible d'apporter des modifications à un ensemble de badges sélectionnés.



TRAITEMENTS GROUPÉS

1 Sélection 2 Paramètres

Sur le(s) usager(s) sélectionné(s)

A partir des filtres de sélection

Sociétés
Toutes les sociétés

Groupes d'accès
Tous les groupes

RETOUR SUIVANT

TRAITEMENTS GROUPÉS

Sélection 2 Paramètres

Statut de l'identifiant

En service

Plages horaires

Accès permanent

Nombre de passages

2

Date de validité

Début de validité

Fin de validité

PRÉCÉDENT APPLIQUER

Fig. 57 : Exemple d'attribution de 2 passages des usagers sélectionnés.

On peut également sélectionner les usagers selon leur société ou groupe.

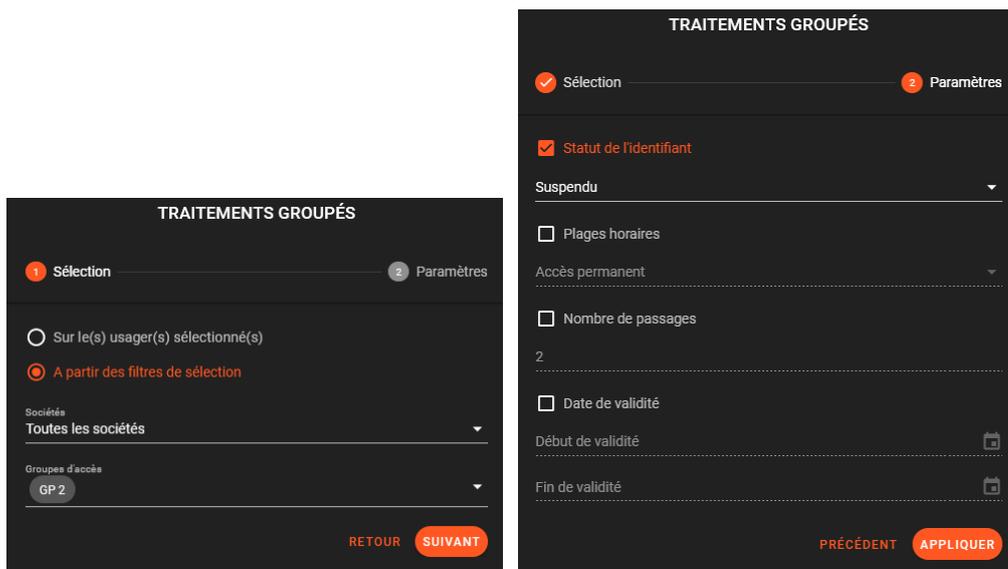


Fig. 58 : Exemple de suspension des badges appartenant au groupe « GP2 ».

- **Champ complémentaire**  :

On peut ajouter/éditer/supprimer les champs complémentaires afin de compléter les informations aux utilisateurs.

La sélection d'un champ permet de l'éditer tandis que le bouton **AJOUTER UN CHAMP** donne la possibilité d'en créer un nouveau. Le champ complémentaire sera exploitable dans chaque fiche usager.

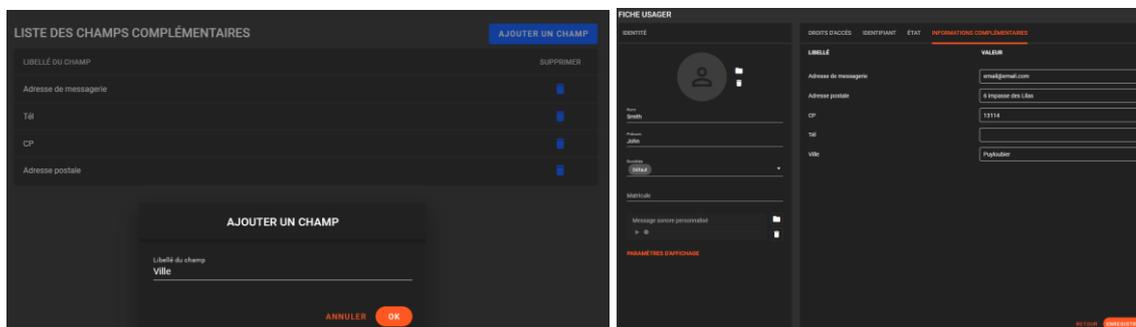


Fig. 59 : Ajout du champ complémentaire « Ville » et exploitation dans la fiche badge.

- **Exporter**  :

Il est ici possible d'exporter la liste des usagers sous format CSV

Nom	Prénom	Groupe d'accès	Numéro
Doe	John	GP 2	1
Smith	John	GP 2	9

Fig. 60 : Liste exportée des usagers.

- Options de colonne 

Vous pouvez rajouter et changer l'ordre des colonnes de votre choix pour compléter l'affichage de la liste des usagers.

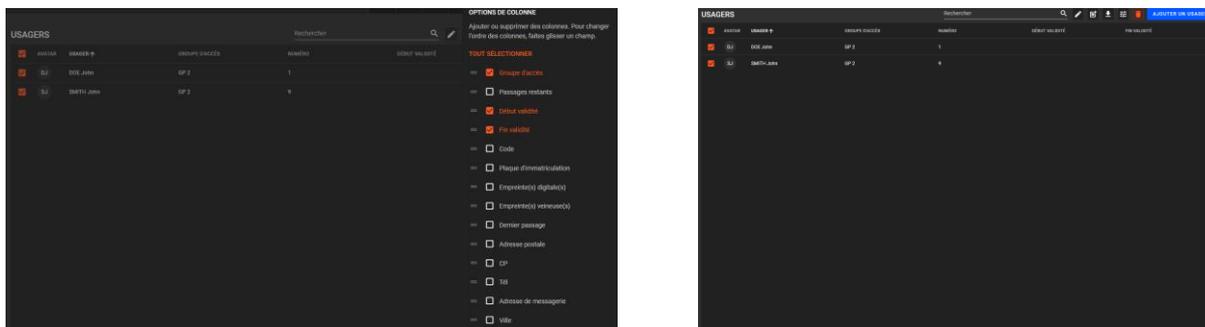


Fig. 61 : Ajout des colonnes Début et fin de validité de la liste des usagers.

- Suppression usagers 

Cette option vous permet de supprimer les usagers sélectionnés.

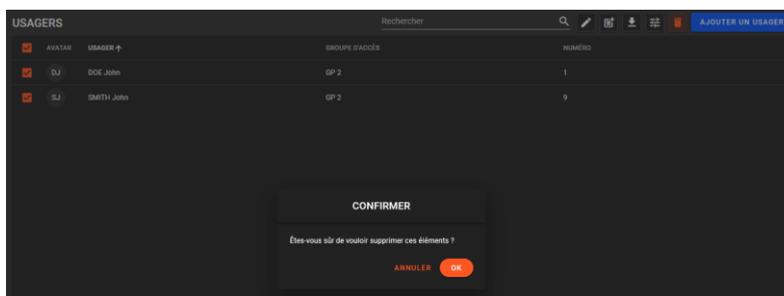


Fig.62 : Suppression des deux usagers sélectionnés.

- AJOUTER UN USAGER**

Vous avez à disposition trois méthodes d'ajout d'utilisateur :



Fig. 63 : Ajout de l'utilisateur « Buscema Sabrina ».

- 1ère méthode** : Ajout d'un utilisateur en automatique.

Un nouveau numéro de badge sera associé automatiquement à l'utilisateur.

AJOUTER UN USAGER

ASSOCIATION AVEC UN BADGE

AUTOMATIQUE Un numéro de badge sera attribué automatiquement.

APPRENTISSAGE Passez le badge sur le lecteur de votre choix.

MANUEL Saisissez ou sélectionnez un numéro de badge.

PRÉCÉDENT **ENREGISTRER**

Fig. 64 : Association automatique avec un badge.

AVATAR	USAGER ↑	GROUPE D'ACCÈS	NUMÉRO
<input type="checkbox"/>	BS BUSCEMA Sabrina		21
<input type="checkbox"/>	DJ DOE John	GP 2	1
<input type="checkbox"/>	SJ SMITH John	GP 2	9

Fig. 65: Création de l'utilisateur « Buscema Sabrina » avec le numéro 21.

- **2ème méthode :** Ajout d'un usager par apprentissage sur un lecteur.

Vous pouvez exploiter un lecteur existant pour ajouter directement un usager.

AJOUTER UN USAGER

ASSOCIATION AVEC UN BADGE

APPRENTISSAGE Passez le badge sur le lecteur de votre choix.

MANUEL Saisissez ou sélectionnez un numéro de badge.

Sélectionnez un lecteur
EXIT

Numéro : 271343522 REDÉMARRER

PRÉCÉDENT **ENREGISTRER**

Fig. 66: Création de l'utilisateur pour numéro de badge « 271343522 » par apprentissage en passant le badge sur lecteur « EXIT ».

- **3ème méthode :** Ajout en manuel avec sélection d'un badge libre existant.

AJOUTER UN USAGER

ASSOCIATION AVEC UN BADGE

AUTOMATIQUE Un numéro de badge sera attribué automatiquement.

APPRENTISSAGE Passez le badge sur le lecteur de votre choix.

MANUEL Saisissez ou sélectionnez un numéro de badge.

Entrez ou sélectionnez un numéro de badge
1

1
10
15
16
17
18

Fig. 67: Création de l'utilisateur en sélectionnant le numéro de badge existant « 1 ».

- **4ème méthode** : Ajout en manuel avec saisie du numéro de badge.

AJOUTER UN USAGER

ASSOCIATION AVEC UN BADGE

AUTOMATIQUE Un numéro de badge sera attribué automatiquement.

APPRENTISSAGE Passez le badge sur le lecteur de votre choix.

MANUEL Saisissez ou sélectionnez un numéro de badge.

Entrez ou sélectionnez un numéro de badge
12345678

(ou un numéro sera attribué automatiquement)

PRÉCÉDENT **ENREGISTRER**

Fig. 68: Création de l'utilisateur pour en saisissant manuellement le numéro de badge existant « 12345678 »

Maintenance technique

1) Etat des centrales

Le menu 'Etat des centrales' donne un aperçu de chacune des centrales du site.

CENTRALE	STATUT	VERSION	RÉSEAU	ADRESSE	BUS
Centrale 1	Connectée	LOGIARD 2.5.7	Réseau Ligne 2	192.168.002.251 10001	1
Centrale 2	Connectée	LOGIARD 4.8.8	Réseau Ligne 4	192.168.002.171 10001	1
Centrale 3	Connectée	LOGIARD 6.1.9	Réseau Ligne 5	192.168.002.238 10001	1

Fig. 69: Etat des centrales.

- La première colonne affiche le nom de la centrale.
- La colonne '**Statut**' affiche le statut de la centrale.
- La colonne '**Version**' affiche le type de la centrale et sa version. Tant qu'aucune communication entre le logiciel et la centrale n'est établie, la version reste v 0.0'.
- La colonne '**Réseau**' affiche le nom du réseau auquel la centrale est attachée.
- La colonne '**Adresse**' affiche l'adresse IP du réseau auquel la centrale est connectée.
- La colonne '**Bus**' affiche l'adresse de la centrale sur le bus. Un bus peut avoir jusqu'à 16 centrales. Les centrales disposant nativement d'un module IP ne peuvent pas être connectés à un bus.

Une centrale peut avoir les statuts suivants :

Nominal : C'est le statut de la centrale lorsque la communication entre le logiciel et la centrale a été établie. '*Nominal*' est le statut dans lequel doit se trouver normalement la centrale.

Initialisation : Une centrale affiche ce statut lorsqu'elle communique pour la première fois avec le logiciel, lors d'un paramétrage, ou lorsque l'utilisateur initialise manuellement la centrale.

Mise à jour : Ce statut s'affiche lorsque le logiciel envoie des données à la centrale. Dans ce statut la centrale ne remonte aucun événement au logiciel.

Occupé : Ce statut s'affiche lorsque la centrale envoie des événements au logiciel.

Réseau indisponible : Ce statut s'affiche lorsque le logiciel ne parvient pas à établir de communication avec l'interface IP (module IP de la centrale ou C485FX-IP pour un bus de centrales).

Déconnectée : Ce statut apparaît lorsque la communication entre le logiciel et l'interface IP a été établie mais l'interface ne parvient pas à communiquer avec la centrale.

Offline : L'utilisateur du logiciel a désactivé la communication entre la centrale et le logiciel. Le contrôle d'accès reste opérationnel.

Version incompatible : Ce statut s'affiche lorsque la version de la centrale est incompatible avec le logiciel. Dans ce cas, la centrale doit être mise à jour.

Type incompatible : Ce statut indique que le type de centrale a été mal déclaré.

Selon l'état de la centrale sélectionnée, on peut :

- Connecter la centrale
- Mettre hors connexion la centrale
- Initialiser la centrale

L'action '*Mettre hors connexion*' passe les centrales en mode '*Hors connexion*', alors que '*Connecter*' rétablit la communication avec les centrales.

 Lorsqu'une centrale est '*Hors connexion*' la communication entre le logiciel et la centrale est désactivé mais le contrôle d'accès est opérationnel.

2) Marche/Arrêt de la box

L'arrêt complet de l'OPTIMA Box requiert un arrêt logiciel depuis l'interface utilisateur.

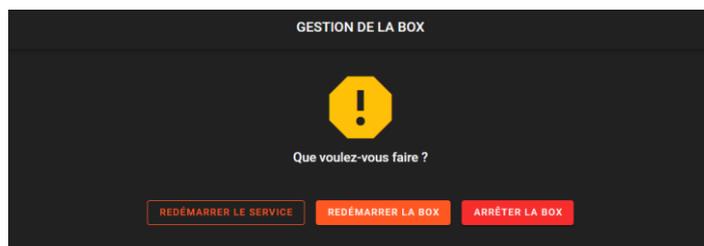


Fig. 70 : Gestion de la box.

Ce menu permet de :

REDÉMARRER LE SERVICE

Redémarre tous les services ainsi que la communication avec les centrales.

REDÉMARRER LA BOX

Redémarre l'OPTIMA Box.

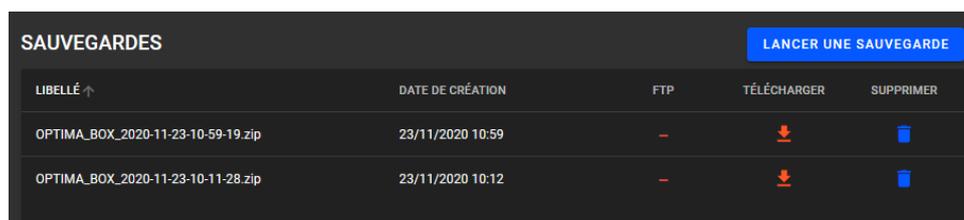
ARRÊTER LA BOX

Provoque l'arrêt de la Box.

Utilisation du logiciel

1) Sauvegardes

Il est ici possible de déclencher une sauvegarde dans la mémoire de l'OPTIMABOX, ou bien de télécharger sur le poste client.



LIBELLÉ ↑	DATE DE CRÉATION	FTP	TÉLÉCHARGER	SUPPRIMER
OPTIMA_BOX_2020-11-23-10-59-19.zip	23/11/2020 10:59	-	↓	🗑️
OPTIMA_BOX_2020-11-23-10-11-28.zip	23/11/2020 10:12	-	↓	🗑️

Fig. 71 : Liste des sauvegardes.

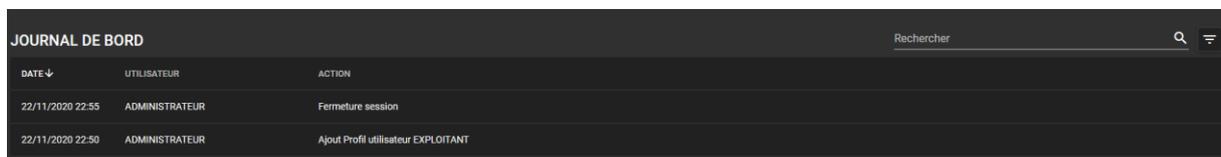


Fig. 72 : Sauvegarde en cours.

Nous conseillons vivement de télécharger la sauvegarde et la conserver sur un support amovible afin de garder une copie de sécurité.

2) Journal de bord

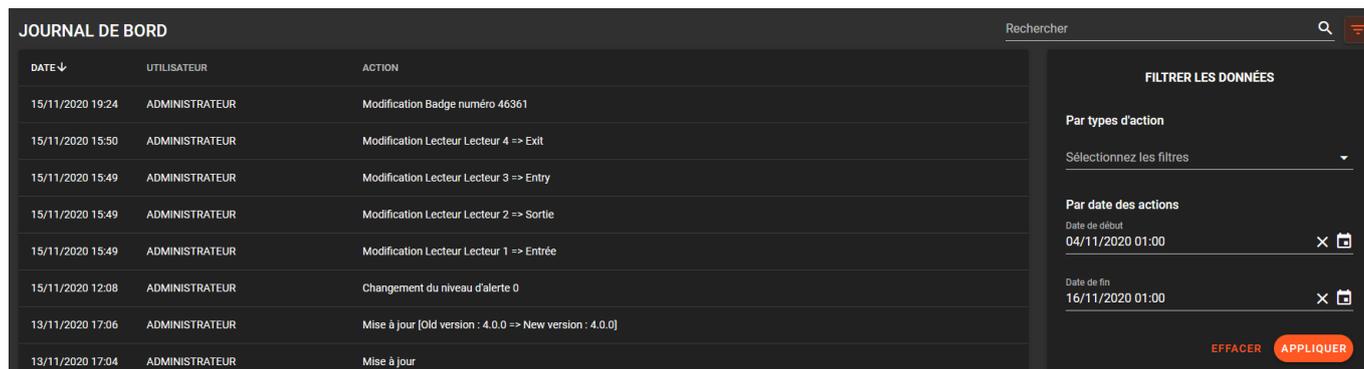
Le journal de bord permet d'afficher toutes les modifications apportées dans la configuration de l'OPTIMA Box



DATE ↓	UTILISATEUR	ACTION
22/11/2020 22:55	ADMINISTRATEUR	Fermeture session
22/11/2020 22:50	ADMINISTRATEUR	Ajout Profil utilisateur EXPLOITANT

Fig. 73 : Journal de bord.

Il est possible de les filtrer selon le type d'action et la période en cliquant sur l'icône  situé en haut à droite :



DATE ↓	UTILISATEUR	ACTION
15/11/2020 19:24	ADMINISTRATEUR	Modification Badge numéro 46361
15/11/2020 15:50	ADMINISTRATEUR	Modification Lecteur Lecteur 4 => Exit
15/11/2020 15:49	ADMINISTRATEUR	Modification Lecteur Lecteur 3 => Entry
15/11/2020 15:49	ADMINISTRATEUR	Modification Lecteur Lecteur 2 => Sortie
15/11/2020 15:49	ADMINISTRATEUR	Modification Lecteur Lecteur 1 => Entrée
15/11/2020 12:08	ADMINISTRATEUR	Changement du niveau d'alerte 0
13/11/2020 17:06	ADMINISTRATEUR	Mise à jour [Old version : 4.0.0 => New version : 4.0.0]
13/11/2020 17:04	ADMINISTRATEUR	Mise à jour

Fig. 74 : Filtre sur une période donnée.



Zone Commerciale et Artisanale
670, route de Berre
13510 EGUILLES
France

www.eden-innovations.com